



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на

Државно средно училиште – Регионален центар за стручно образование и обука „Киро Бурназ“

Куманово

за учебната 2026/2027 година



Септември 2026

Врз основа на член 29 од Законот за средното образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 42/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 229/20, 78/25 и 132/25), согласно Правилникот за формата и содржината на годишната програма за работа на средното училиште, се изготвува Годишната програма за работа на ДСУ-РЦСОО „Киро Бурназ“ Куманово.

СОДРЖИНА

Вовед

1. Општи податоци за средното училиште
 - 1.1. Табела со општи податоци
 - 1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во средното училиште
 - 1.3 Вид на образовние застапено во училиштето:
 - гимназиско образование
 - стручно образование (по сектори и квалификации)
 - средно уметничко образование
2. Услови за работа во средното училиште
 - 2.1. Мапа на средното училиште
 - 2.2. Податоци за училиштниот простор
 - 2.3. Специјализирани кабинети, работилници, лаборатории, реална/и училишна/и компанија/компани, студија (во зависност од видот на образование застапено во училиштето)
 - 2.4. Опрема и наставни средства согласно нормативи и стандарди за средно образование
 - 2.5. Податоци за училишната библиотека
 - 2.6. План за одржување, адаптација и опремување
3. Податоци за вработените и учениците
 - 3.1. Податоци за раководен кадар
 - 3.2. Податоци за наставниот кадар
 - 3.3. Податоци за кариерни советници
 - 3.4. Податоци за координатори за практино образование
 - 3.5. Податоци за стручните соработници (психолог, педагог, социјален работник и сл.)
 - 3.6. Податоци за административни службеници
 - 3.7. Податоци за вработените помошно-технички лица
 - 3.8. Податоци за ангажираните образовни медијатори
 - 3.9. Податоци за ангажирани образовни асистенти
 - 3.10. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар
 - 3.11. Вкупни податоци за вработените според степенот на образование
 - 3.12. Вкупни податоци за вработените според старосната структура и работниот стаж
 - 3.13. Податоци за учениците во средното училиште
 - 3.14. Податоци за компании со кои училиштето има склучено меморандум за соработка
4. Материјално-финансиско работење на средното училиштето
5. Мисија и визија
6. Претходни искуства и постигнувања
7. Подрачја на промени, приоритети и цели
 - 7.1. План за евалуација на акциските планови
8. Програми и организација на работата во средното училиште
 - 8.1. Календар за организацијата и работата во средното училиште
 - 8.2. Поделба на раководители на паралелки и распределба на наставните часови
 - 8.3. Работа во смени
 - 8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата
 - 8.5. Практично образование (учење преку работа кај работодавач и феријална практика) (за стручно образование)
 - 8.7. Странски јазици што се изучуваат во средното училиште
 - 8.8. Изборна настава
 - 8.9. Слободни ученички активности/Содржини програмирани од училиштето
 - 8.10. Дополнителна настава
 - 8.11. Додатна настава
 - 8.12. Работа со надарени и талентирани ученици
 - 8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби
 - 8.14. План на образовниот медијатор
 - 8.15. План на координаторот за практично образование
 - 8.16. План на образованиот асистент
 - 8.17. План на кариерниот советник и тимот на кариерно советување
9. Воннаставни активности
 - 9.1. Училишни спортски клубови

- 9.2. Ученички акции и волонтерство
- 9.3. Драмски, музички, ликовни и други настани
- 10. Ученичко организирање и учество
- 11. Вонучилишни активности
- 11.1. Ученички екскурзии
- 11.2. Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активности
- 12. Натпревари и учество на ученици
- 12.1. Натпревари и учество на ученици
- 13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција
- 14. Проекти што се реализираат во средното училиште
- 14.1. Национални проекти
- 14.2. Еразмус+ и други меѓународни проекти
- 14.3. Проекти од општествена одговорност и одржлив развој
- 15. Поддршка на учениците
- 15.1. Следење и анализа на ученичкиот успех
- 15.2. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација
- 16. Оценување
- 16.1. Видови оценување
- 16.2. Тим на следење, анализа и поддршка
- 16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар
- 16.4. Самоевалуација на училиштето
- 17. Безбедност во училиштето
- 18. Грижа за здравјето
- 18.1. Хигиена во училиштето
- 18.2. Систематски прегледи
- 18.3. Вакцинирање
- 18.4. Едукација за здрава исхрана
- 19. Училишна клима
- 19.1. Дисциплина
- 19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето
- 19.3. Етички кодекси
- 19.4. Однос меѓу сите структури во училиштето
- 20. Професионален развој на воспитно – образовниот кадар
- 20.1. Детектирање на потреби и приоритети
- 20.2. Активности за професионален развој
- 20.3. Личен професионален развој
- 20.4. Хоризонтално учење
- 20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар
- 21. Соработка на средното училиште со родителите/старателите
- 21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето
- 21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности
- 21.3. Едукација на родителите/старателите
- 22. Комуникација со јавноста и промоција на средното училиште
- 23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на средното училиште
- 24. Евалуација на годишната програма за работа на средното училиште
- 25. Заклучок
- 26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на средното училиште
- 27. Користена литература и документи

Вовед

Годишната програма за работа на Државното средно училиште – Регионален центар за стручно образование и обука „Киро Бурназ“ Куманово претставува основен стратешки и развоен документ со кој се утврдуваат приоритетите, целите, насоките и активностите за организација и унапредување на воспитно-образовната дејност во текот на учебната 2026/2027 година. Програмата служи како рамка за планирање, реализација, следење и евалуација на воспитно-образовниот процес, со цел обезбедување квалитетно, современо и ефикасно образование согласно потребите на учениците, пазарот на трудот и општеството.

ДСУ-РЦСОО „Киро Бурназ“ е институција која се занимава со обезбедување на стручно образование и обука на ученици на професионално ниво за различни струки и занимања. Како регионален центар подготвува програми, обуки и курсеви за образование на возрасни кои се прилагодени на потребите на пазарот на трудот и на специфичните потреби на регионот во кој работи и врши валидација на веќе стекнати знаења и вештини. Активно соработува со локалните бизниси и компании за обезбедување практична и релевантна обука за учениците и работниците.

Во училиштето се реализира стручно образование и обука во повеќе образовни профили и струки, при што посебен акцент се става на развојот на практичните вештини, компетенциите и професионалната подготвеност на учениците за понатамошно образование и вклучување на пазарот на трудот. Како регионален центар за стручно образование и обука, училиштето има значајна улога во унапредувањето на стручното образование преку соработка со компании, институции и локалната заедница.

Главните цели на Годишната програма се насочени кон обезбедување квалитетно, инклузивно, достапно и безбедно образование за сите ученици, поттикнување на личниот и професионалниот развој на учениците, унапредување на наставниот процес преку примена на современи методи и дигитални алатки, како и континуиран професионален развој на наставниот и стручниот кадар. Воедно, програмата предвидува активности за јакнење на воспитната компонента, соработката со родителите, поддршката на учениците и развивањето позитивна и безбедна училишна клима.

Годишната програма за работа се темели врз законските и подзаконските акти од областа на средното образование, Законот за средно образование, Законот за стручно образование и обука, Законот за наставници, Законот за образование на возрасни, Законот за јавни службеници, Законот за вработени во јавниот сектор, Законот за работни односи, стратешките документи и политики на Министерството за образование и наука и Бирото за развој на образованието, концепциите и наставните планови и програми за стручно образование и обука, како и врз интерните акти и развојни документи на училиштето, Статутот на ДСУ-РЦСОО „Киро Бурназ“, Извештај од самоевалуација во 2026 година и Развојната програма за работа на ДСУ-РЦСОО „Киро Бурназ“ за период 2026-2030 година. Во нејзината изработка се земени предвид анализите, извештаите и резултатите од реализацијата на воспитно-образовната работа во претходната учебна година, согледувањата од самоевалуацијата, интегралната евалуација и препораките за понатамошно унапредување на работата на училиштето.

Оваа програма е резултат на заедничка и координирана работа на раководниот тим, наставниците, стручните соработници и другите вработени во училиштето, со активно вклучување на учениците, родителите, социјалните партнери и останатите засегнати страни, со цел создавање услови за успешно реализирање на воспитно-образовната дејност и постигнување на поставените цели и приоритети на училиштето.

ДСУ-РЦСОО „Киро Бурназ“ како регионален центар цели кон постигнување и обезбедување повисок степен на специјализација, што води кон признавање на извонредност во стручното образование и обука и целосно инклузивно образование на национално и меѓународно ниво. Со тоа се придонесува за развој на релевантни политики во образованието, претприемништвото, пазарот на труд и други сродни области.

Регионалниот центар се разликува од традиционалниот образовен систем за стручно образование и обука. Се одликува со централизирано управување, персоналот е централно распределен и е автономен центар за стручно образование и обука. Ги следи и предвидува идните вештини, развива доживотно учење, ги зајакнува вештините и компетенциите за вработливост, го подобрува квалитетот на преквалификациите и напредните обуки. Овозможува дополнителна експертиза, знаења, информации и услуги на други даватели на обуки, што ќе помогне да се подобрат нивните перформанси.

Се реализира континуиран професионален развој за наставници, алатки за оценување, наставни материјали и информации од пазарот на труд. Исто така, дефинирани се квалификации за реализација на програми за образование на возрасни и за валидација на неформално и информално учење во Регионалните центри за стручно образование и обука.

Во состав на Регионалниот центар се воспоставени пет сектора:

- сектор за формално образование;
- сектор за образование на возрасни и валидација на неформално и искуствено учење;
- сектор за вмрежување, меѓународна соработка и промоција;
- сектор за развој, истражување и иновации;
- сектор за соработка со деловна заедница и деловни односи.

Регионален центар за стручно образование и обука е установа основана согласно на Одлуката за преземање на основачките права и обврски над Средното стручно општинско училиште „Киро Бурназ“ – Куманово („Службен весник на РСМ“ бр. 281 од 26.11.2020 год.)

Начинот на кој се основа Регионален центар како државно средно училиште регионален центар за стручно образование и обука е опишан во Законот за стручно образование и обука („Службен весник на РСМ“, бр. 3 од 3.1.2025 година)

1. Општи податоци за средното училиште

1.1. Табела со општи податоци

Во Годишната програма за работа на средното училиште се предложени повеќе табели по наслови, со цел да се постигне поголема прегледност. Во зависност од видот на средното образование, бројот на колони и редови во предложените табели е флексибилен и може да се адаптира согласно со конкретните барања на средното училиште.

(Се пополнува табелата со основни податоци за средното училиште.).

Податоци	
Назив на средното училиште	Државно средно училиште - Регионален центар за стручно образование и обука "Киро Бурназ"
Адреса, место, општина	Ул.1 б.б., Долно Којнаре, 1300 Куманово, Куманово
Телефон	+389 31 412 224
Веб-страница	www.kiroburnaz.edu.mk
Е-маил	rcsookiroburnaz@gmail.com ssou-kiroburnaz-kumanovo@schools.mk
Основано од	Министерство за образование и наука
Верификација-број на актот Акредитација-број на актот*	Регионален центар за стручно образование и обука е установа основана согласно Одлуката на Владата за преземање на основачките права и обврски над Средното стручно општинско училиште „Киро Бурназ“ – Куманово со број 44-1076/1 од 24.11.2020 год. („Службен весник на РСМ“ бр. 281 од 26.11.2020 год.)
Година на изградба	1945
Тип на градба	Цврста градба
Внатрешна површина на училиштето (m ²)	2411 m ² + 280m ² (од времен карактер) + 1628m ² (потребна реконструкција)
Училиштен двор (m ²)	5800 m ²
Површина на спортски терени и игралишта (m ²)	Спортска сала од 1394 m ² , игралиште од 860 m ²
Начин на загревање на училиштето	Парно греење на мазут
Училиштето работи во смени	Две смени
Број на паралелки	50
Број на комбинирани паралелки – паралелки од иста година (различни наставни насоки) кои заеднички следат наставен предмет согласно наставниот план и наставната програма.	14 + 4
Наставни насоки, сектори (квалификации) во училиштето согласно видот на образование.	Стручно образование: Земјоделство, рибарство и ветеринарство; Хемија и технологија; Машинство, Лични и други услуги; Сообраќај, транспорт и складирање; Здравство и социјална заштита.
Програми за постсредно образование и број на учесници	нема
Програми за образование на возрасни и број на учесници	Програми за образование на возрасни: Фризер за жени Шминкер Маникир и педикир Изработувач на бели печива Број на учесници: 10 до 12 по програма
Валидација на неформално образование	Производител на млечни производи

* Се однесува за државно училиште-државен регионален центар за стручно образование и обука (РЦСОО)

и искусствено (информално) учење и број на кандидати.	Управувач со трактори Број на кандидати ќе биде утврден според Програмата на Агенција за вработување на РСМ
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски и албански јазик
Во училиштето има центар за поддршка на учењето за учениците со попреченост	Не Во ДСУ – РЦСОО „Киро Бурназ“ Куманово не е воспоставен центар за поддршка на учењето за учениците со попреченост. Сепак, училиштето обезбедува поддршка преку упатување и соработка со надворешни релевантни институции. Родителите на учениците со попреченост се насочуваат кон Здружението за промоција и развој на инклузивно општество „Инклузива“ од Куманово, кое понатаму ја координира и организира потребната стручна поддршка надвор од училиштето. Стручната служба во училиштето (педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, социолог) активно учествува во идентификација на потребите на учениците, спроведува индивидуални разговори со родителите и наставниците и континуирано го следи развојот и напредокот на учениците. Се обезбедува редовна комуникација со надворешните стручни лица со цел координиран пристап во поддршката.
Во училиштето има стручна поддршка од државно средно училиште со ресурсен центар и/или Центар за поддршка на учењето за учениците со попреченост	Да Училиштето обезбедува стручна поддршка преку соработка со Државното средно училиште за рехабилитација и образование „Св. Наум Охридски“ – Скопје. Преку оваа соработка се ангажираат образовни асистенти кои директно учествуваат во наставниот процес и обезбедуваат индивидуализирана поддршка на учениците со попреченост. Наставниците и стручната служба редовно го следат напредокот на учениците, изработуваат извештаи и разменуваат информации со ангажираните асистенти и институцијата која ја обезбедува поддршката. Оваа соработка се реализира континуирано во текот на целата учебна година, со цел обезбедување квалитетно и инклузивно образование.
Во училиштето има асистивна технологија согласно со проценката за попреченост од системот за проценка на лица со попреченост и во согласност со ИОП или модифицираната програма.	Во училиштето се применува асистивна технологија согласно проценките за попреченост и во согласност со индивидуалните образовни планови (ИОП) или модифицираните програми за учениците. На почетокот на учебната година се врши идентификација на потребите од асистивни средства, по што наставниците ги применуваат во наставниот процес. Дополнително, се организираат активности за унапредување на компетенциите на наставниот кадар за користење на асистивната технологија. Ефектите од примената на технологијата се следат континуирано, со цел подобрување на пристапот до учење и постигнување подобри образовни резултати кај учениците.
Во училиштето има реална училишна компанија /работилници	не (но, постои училишна економија која опфаќа обработка на 28ха земјиште со житни култури)
Во училиштето има концертна сала, галерија или сличен простор за јавни настапи	не
Во училиштето се реализира дуално образование	да Во сите паралелки во училиштето се реализира дуално образование. Во соработка со бизнис секторот сите 625 ученици од II до IV година реализираат учење преку работа кај работодавач. Сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство, 170 ученика во 13 компании. Сектор Хемија и технологија, 59 ученика во 11 компании. Сектор Машинство, 71 ученика во 5 компании.

	<i>Сектор Лични и други услуги, 112 ученика во 11 компании.</i> <i>Сектор Сообраќај, транспорт и складирање, 70 ученика во 5 компании.</i> <i>Сектор Здравство и социјална заштита, 143 ученика во 11 компании.</i>
Училиштето соработува со средните училишта со ресурсен центар и/или центарот за поддршка на ученици со попреченост во општината	Училиштето активно соработува со ресурсни центри и други релевантни институции во општината и пошироко. Покрај соработката со ДСУ „Св. Наум Охридски“ – Скопје, училиштето воспоставува и одржува континуирана комуникација со Друштвото за едукација, советување и стимулација на детски развој „Детска светлина“. Соработката се реализира преку размена на информации, заеднички активности, работилници и споделување на добри практики. Овој пристап придонесува за зајакнување на инклузивните капацитети на училиштето и обезбедување квалитетна поддршка за учениците со попреченост. Годишната програма за работа е насочена кон обезбедување системска, координирана и континуирана поддршка за учениците со попреченост преку соработка со надворешни институции, ангажирање на стручни лица и примена на современи образовни пристапи. Со ваквиот пристап училиштето придонесува кон унапредување на инклузивното образование и создавање еднакви можности за сите ученици.
Други податоци карактеристични за средното училиште	Училиштето е регионален центар за стручно образование и обука за сектори: Земјоделство рибарство и ветеринарство и Хемија и технологија. Училиштето располага со ученички дом кој е целосно реконструиран и треба да се стави во употреба, самостојна обработка на 28ха обработливо земиште,

1.2. Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во средното училиште

Категорија	Податоци
Членови на Управниот одбор	<i>Управниот одбор согласно ЗССО брои 11 члена:</i> <i>- 3 члена од редот на наставниците:</i> <i>Горан Митевски (претседател),</i> <i>Весна Зафировска,</i> <i>Јашар Хасани,</i> <i>- 3 члена од редот на родителите односно старателите на учениците:</i> <i>Бојан Јакимовски,</i> <i>Анкица Тасевска,</i> <i>Бурим Рамадани,</i> <i>- 1 претставник од редот на учениците од завршните години:</i> <i>Мелани Ангеловска</i> <i>- 1 претставник од МОН:</i> <i>Дарко Живковски</i> <i>- 1 член од репрезентативна организација на работодавачи:</i> <i>Бисера Серафимовска</i> <i>- 1 член од регионалната комора:</i> <i>Благица Гавриловска Цветковиќ</i> <i>- 1 член од општината:</i> <i>Габриела Тричковиќ</i> <i>Составот на Управниот одбор според половата и етничката застапеност е разновиден и брои 6 женски и 5 машки членови. Етничката структура е исто така разновидна односно 8 члена се македонци, 1 член е од српска националност и 2 члена се од албанска националност.</i>

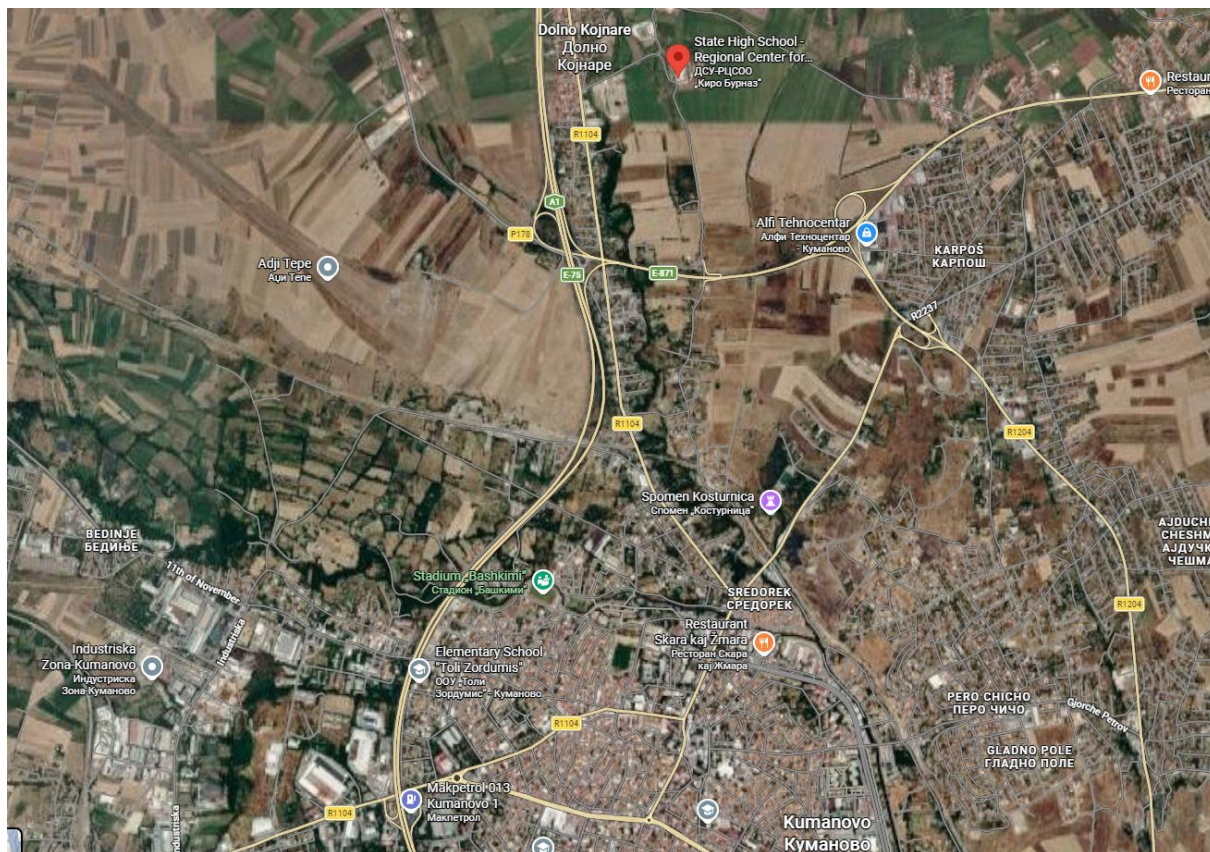
Членови на советот на родители	Според Деловникот на работа на Советот на родители се состои од 8 члена: - Анкица Тасевска-претседател (претставник од 4-та година) - Наташа Арсовска-заменик претседател (претставник од 2-ра година) - Сања Александревска (претставник од 1-ва година) - Катерина Ефремовска (претставник од 1-ва година) - Сања Стојковска (претставник од 3-та година) - Катерина Петровска (претставник од 3-та година) - Даниела Денковска (претставник од 2-ра година) - Христина Симоновска (претставник од 4-та година)
Стручни активи (видови)	– Актив по македонски јазик и литература – Актив по англиски јазик – Актив по природно-математичко предмети – Актив по општествени предмети и уметност – Актив по спорт и спортски активности – Стручен актив за сектор земјоделство, рибарство и ветеринарство – Стручен актив за сектор хемија и технологија / актив по хемија – Стручен актив за сектор хемија и технологија / актив по технолошки предмети – Стручен актив за сектор лични и други услуги – Стручен актив за сектор машинство – Стручен актив за сектор сообраќај, транспорт и складирање – Стручен актив за сектор здравство и социјална заштита
Совет на годината/совет на струката	Совет на струка за сите наставници од соодветната струка
Членови на училишниот инклузивен тим	- Сузана Максимовска, директор - Анита Младеновска, специјален едукатор и рехабилитатор - Бранислава Јовановска, психолог - Зоран Тодоровски, педагог - Милена Бојковска, социолог - Виолета Пешевска, раководител за формално образование - Ивана Златановска, предметен наставник - Горан Јовановиќ, предметен наставник - Марија Илиевска, родител - Тамара Арсиќ, кариерен советник
Членови на тим за меѓуетничка соработка во образованието	- Зоран Тодоровски, педагог - Анита Младеновска, специјален едукатор и рехабилитатор - Газменд Саити, помошник директор - Јашар Хасани, наставник
Членови на тимот за кариерно советување	- Тамара Арсиќ, наставник по математика (претседател) - Бранислава Јовановска, психолог - Виктор Поп Глигоров, наставник по земјоделска група предмети - Христина Цветковска, наставник по математика - Стефан Бранковиќ, наставник по сообраќајна група предмети
Кариерен/и советник/советници во училиштето	Тамара Арсиќ
Координатор/и за практично образование	Виктор Поп Глигоров
Заедница на паралелката (број на ученици)	5 члена по паралелка
Членови на ученичкиот совет	Број на ученици: 33 Претседател: Александар Стојановски
Ученички правобранител	Сара Веселиновска

1.3. Вид на образование застапено во училиштето:

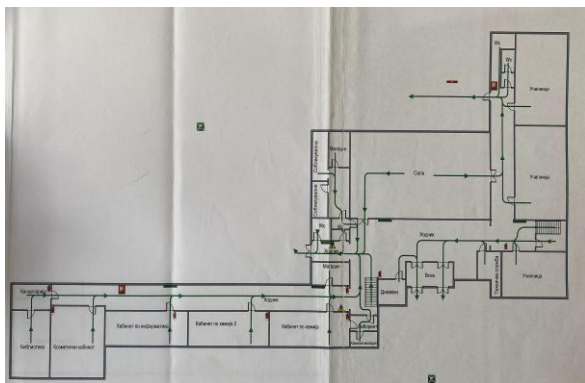
Образовен вид	Податоци
Стручно образование (по сектори и квалификации)	- Сектор: Земјоделство, рибарство и ветеринарство Квалификација: Агротехничар, Техничар за агроменаџмент, Техничар по фитомедицина, Техничар по ветеринарна медицина - Сектор: Хемија и технологија Квалификација: Прехранбен техничар, Техничар за козметички и хемиски препарати, Пекар - Сектор: Машинство Квалификација: Машински техничар за моторни возила - Сектор: Лични и други услуги Квалификација: Техничар за козметичка нега и убавина, Фризер - Сектор: Здравство и социјална заштита Квалификација: Фармцевтски техничар, Дентален асистент - Сектор: Сообраќај, транспорт и складирање Квалификација: Техничар за патен сообраќај

2. Услови за работа во средното училиште

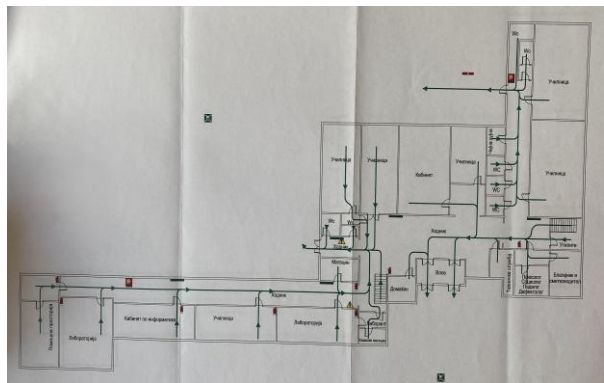
2.1. Мапа на средното училиште



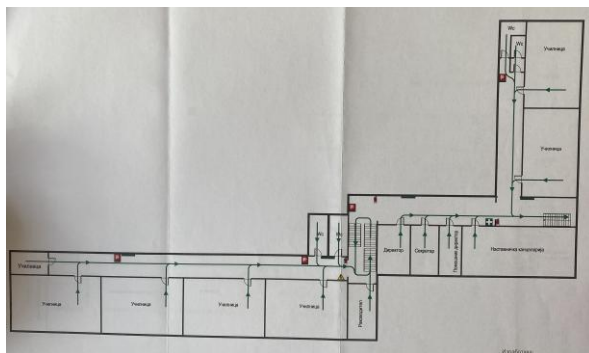
2.2. Мапа на училишни простории



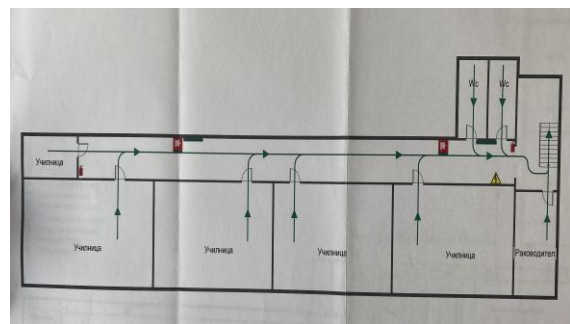
Училишна зграда-приземје 1



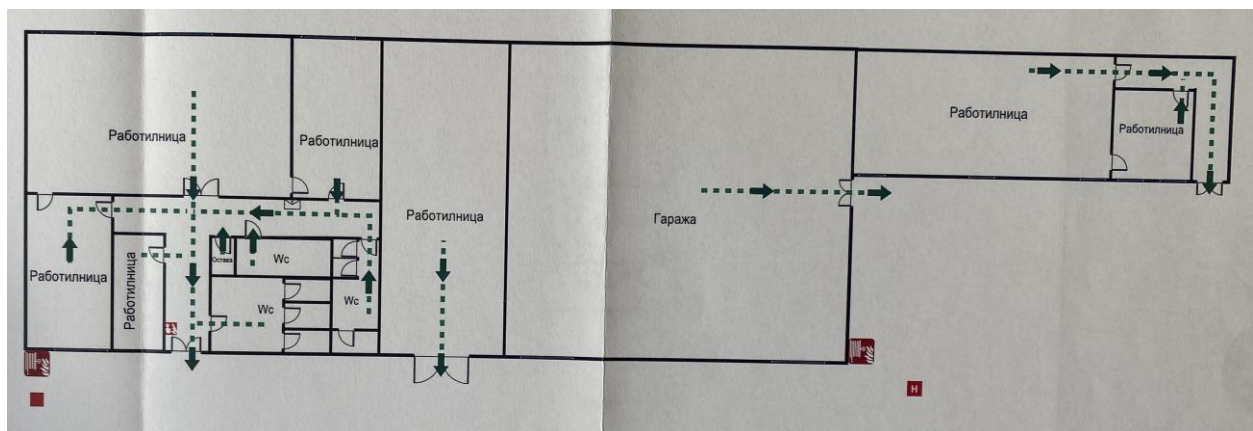
Училишна зграда-приземје 2



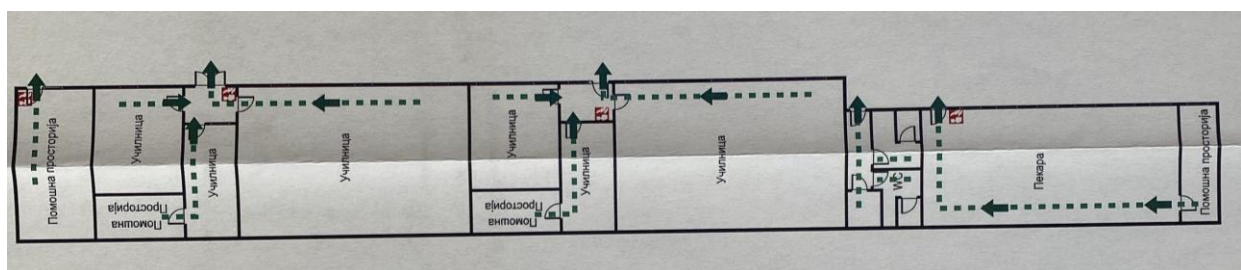
Училишна зграда-ниво 1



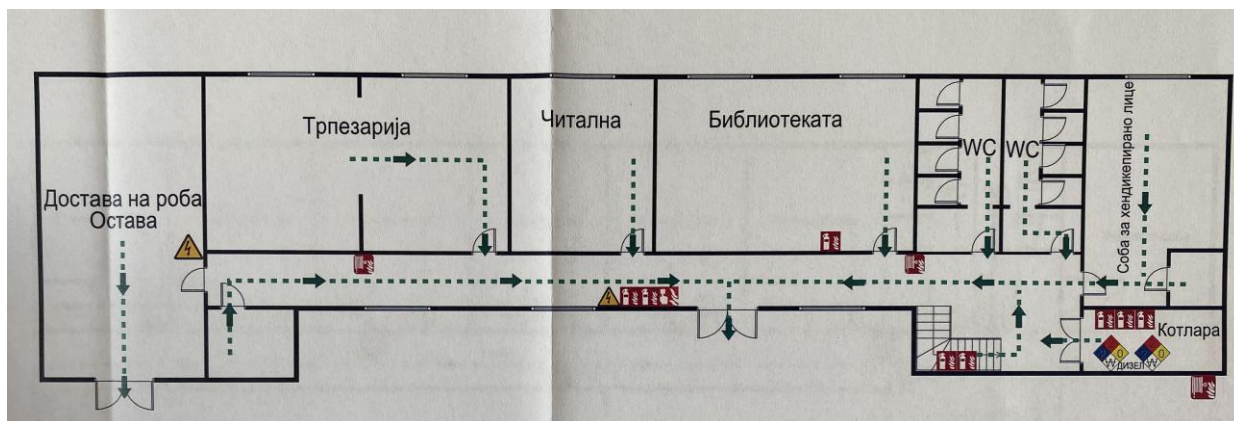
Училишна зграда-ниво 2



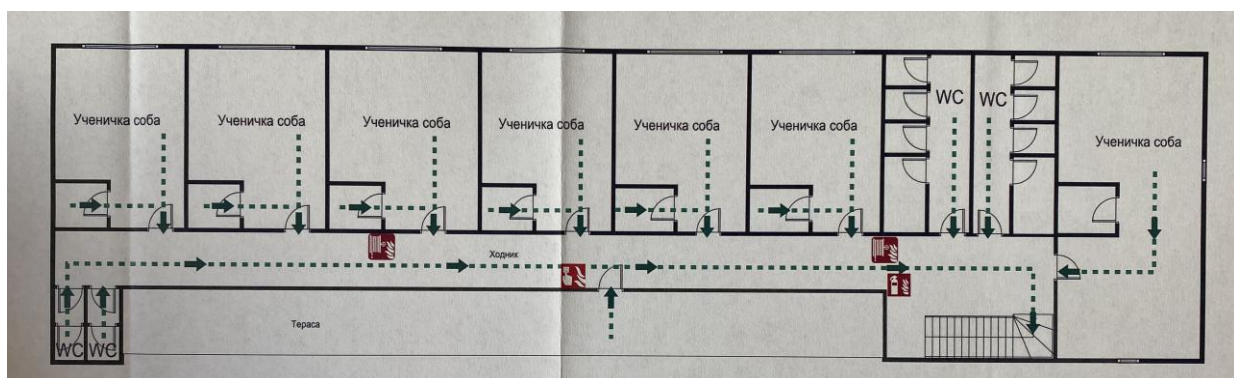
Гаража со работилници



Работилници



Интернат ниво 0



Интернат ниво 1

2.2. Податоци за училиштниот простор

Податоци	Состојба во училиштето
Вкупен број на училишни згради	3+4
Бруто површина на училиштето (m ²)	4889
Нето површина на училиштето (m ²)	3909,18
Број на спортски терени	1+1
Број на катови	3
Број на училници	20+8
Број на стручни кабинети	13
Број на помошни простории	15
Спортска сала	да - димензија на ракометно игралиште, со трибински простор од 550 седишта, 2 гардероби со тоалети и туш кабинети, магацински простор за спортски реквизити
Училишна библиотека, читална	да - училишната библиотека располага со богат фонд на стручна литература, лектурни изданија, белетристика и друга литература. Потребно е дополнување и обновување на стручна литература/учебници за сите струки и профили. - во склоп на училишната библиотека постои и читална за потребите на учениците.
Медијатека / дигитален центар	да - простор предвиден за одржување на состаноци и видео презентации
Начин на загревање на училиштето	сопствено централно греење
Специфики во распоредот на просториите	сите простории во училиштето се прилагодени за пристап на ученици со ПОП

2.3. Специјализирани кабинети, работилници, лаборатории, студија (во зависност од видот на образование застапено во училиштето)

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба (1 - 5)	Забелешка (дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	15 5 8	64 30 35	5 3 2	Потребна е реконструкција на простории во подрачно училиште
Кабинети	6	64	5	
Простории за практична настава и вежби	2 1 3	97 83 25	4 4 4	Потребно е доопремување со специфична опрема
ИКТ кабинет/информатика	1	64	5	
Музичко/ликовен кабинет	/	/	/	
Библиотека	1	54	5	
Медијатека/дигитален центар	1	64	5	
Читална	1	38	5	
Спортска сала	1	1394	4	
Спортски терен	1	856	3	Потребна е реконструкција
Канцеларии (за стручна служба и администрација)	7	15	5	
Наставничка канцеларија	1	80	5	
Училиштен двор	2	5781+8662	5	
Училишно стопанство	1	28 ха	5	
Училишна фарма	1	293,42	4	
Заеднички простор за прослави/свечени активности				
Кујна (доколку постои, најчесто во ученички дом или практична настава)	1	30	4	Потребно е опремување со специфична опрема
Трпезарија (доколку постои)	1	54	5	
Гардероби (во спортска сала)	2	15	4	
Архива / магацин / техничка просторија	1 гаража 1 архива 1 магацин	366,86 6 70	5	
Друго (на пр. лифт, лифтови за ученици со попреченост, технички пунктови итн.)	1 надворешен лифт 3 меѓукатни платформи		5	

2.4. Опрема и наставни средства согласно нормативи и стандарди за средно образование
ндрди за средно образование

Наставен предмет	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Општообразовни наставни предмети	Сите простории наменети за настава во училиштето се опремени со современа информатичко-технолошка опрема и современи наставни помагала за спроведување на современ наставен процес: 20 Интерактивни табли, 20 Проектори за смарт табли, 72 десктоп компјутери, 22 Лаптоп компјутери, Мултифункционални печатачи, скенери и фотокопир машина. Целосно е обновено и подигнато на повисоко ниво мрежното поврзување во училиштето, и интернет конекцијата во секоја училница и канцеларија е достапна за наставниците и учениците.	
Информатика	Целосно опремен кабинет со 26 современи компјутери, смарт табла и Интернет	
Стручни предмети од сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство	За потребите на училишното стопанство и за Земјоделско-ветеринарната струка училиштето располага со комплетна земјоделска механизација и автоматска метео станица во служба на земјоделското производство и стручната настава. Во соработка со Управата за хидрометеоролошки работи и Министерството за земјоделие, шумарство и водостопанство во училиштето е поставена професионална модерна автоматска метеоролошка станица која врши постојани метеоролошки мерења и набљудувања за целиот Североисточен Регион, а ќе биде и во функција на осовременување на наставниот процес во делот на Практичната настава за учениците од Земјоделско-ветеринарна струка. За потребите на образовниот профил Ветеринарен техничар училиштето располага со комплет основен сет на хируршки елементи.	
Стручни предмети од сектор Хемија и технологија	Училишните хемиски лаборатории се опремени со современи инструменти со кои се изведуваат вежбите по предмети за кои се предвидени, современи работни маси со довод и одвод на вода, како и со довод на гас, соодветни шкафови за складирање на хемикалии и лабораториски садови.. Училишната пекарска работилница е целосно опремена со потребна основна професионална опрема за пекарство.	Потребно е поставување на Дигестор во една од хемиските лаборатории за истата да биде целосно опремена
Стручни предмети од сектор Лични и други услуги	Козметичкиот салон е целосно опремен со современа основна опрема за реализација на практичниот дел од наставата по козметика и фризерство.	

Стручни предмети од сектор Машинство и сектор Сообраќај, транспорт и складирање	Опремен кабинет за техничко цртање со АУТОКАД со 21 десктоп компјутери. Машински кабинет е опремен со ОБД дијагностика за моторни возила.	Потребна е набавка на наставни средства и помагала за потребите на образовниот профил Техничар за патен сообраќај
Стручни предмети од сектор Здравство и социјална заштита	Кабинетот за дентален асистент е опремен со основна опрема и нагледни средства за потребите на стоматолошка пракса.	
Забелешка: Во тек е набавка на специфична опрема, за потребите на Центарот, од секторите Земјоделство, рибарство и ветеринарство и Хемија и технологија. Направени се спецификации за опрема за училиници, кабинети и работилници што ќе биде во функција на осовременување на образовниот процес во училиштето. Набавката е во надлежност на МОН согласно планот за реконструкција и опремување на Регионалниот центар.		

2.5. Податоци за училишната библиотека

Ред.број	Библиотечен фонд	Количество
1	Лектири	7074
2	Стручна литература-земјоделска струка	2216
3	Стручна литература-машинска струка	847
4	Стручна литература-прехранбена струка	527
5	Стручна литература-сообраќајна струка	45
6	Јазици(англиски, француски, латински)	1996
7	Учебници на македонски наставен јазик	9283
8	Учебници на албански наставен јазик	2002
9	Белетристика	1028
10	Н.О.Б. и друга литература	2246

2.6. План за одржување, адаптација и опремување

Ред. бр.	Активност	Опис на активноста	Временска рамка	Носители	Извори на средства
1	Одржување на училишната инфраструктура	Редовно тековно и превентивно одржување на целосно реновираните училишни објекти, инсталации, училници, кабинети и работилници со цел зачувување на нивната функционалност и безбедност.	Во текот на учебната година	Директор, техничка служба	Буџет на училиштето, МОН

2	Дополнително опремување на кабинети и лаборатории за Хемиско-технолошка струка	Набавка на специјализирана опрема, инструменти, апарати, согласно наставните програми и потребите на практичната настава.	Според финансиските можности во текот на годината	Директор, стручни активи	МОН, донатори, проекти
3	Дополнително опремување за Земјоделско-ветеринарна струка	Набавка на ветеринарна, земјоделска и дијагностичка опрема, наставни средства, модели, инструменти и современи помагала за реализација на практичната настава и учење преку работа.	Според финансиските можности во текот на годината	Директор, стручни активи	МОН, донатори, проекти
4	Адаптација и модернизација на практични кабинети	Прилагодување и доопремување на постојните кабинети и специјализирани простории согласно современите стандарди за реализација на практична настава	Во текот на учебната година	Директор, стручни активи	Буџет на училиштето, проекти
5	Реконструкција на надворешно спортско игралиште	Изработка на проект и реконструкција на надворешното спортско игралиште преку обновување на спортската подлога, поставување нова заштитна ограда, спортска опрема и уредување на околниот простор со цел обезбедување услови за квалитетна настава по спорт и спортски активности.	Согласно обезбедени средства	Директор, Училишен одбор	МОН, донатори
6	Целосна реконструкција на училишна зграда за ученици на албански наставен јазик	Изработка на проект и целосно реконструирање и опремување на објектот од траен карактер	Согласно обезбедени средства	Директор, Училишен одбор, МОН	МОН, донатори

3. Податоци за вработените и за учениците

3.1. Податоци за раководен кадар

Рб.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж (во год.)	Наставен профил	Степен на образование	Факултет/ Квалификација	Ментор/ Советник	Статус на работен однос определено/ неопределено
1.	Сузана Максимовска	1965	31	Директор	високо	Филолошки факултет “Блаже Конески” Скопје	/	неопределено
2.	Газменд Саити	1973	22	Помошник директор	високо	Земјоделски факултет	/	неопределено
3.	Виолета Пешевска	1968	34	Раководител на сектор за формално образование	високо	Природно-математички факултет Скопје	/	неопределено
4.	Зоран Апостоловски	1973	24	Раководител на сектор за вмрежување и меѓународна соработка	високо	Електротехнички факултет Скопје	/	неопределено
5.	Данијела Митиќ	1979	17	Раководител на сектор за соработка со деловна заедница и деловни односи	високо	Природно-математички факултет Скопје	/	неопределено
6.	Снежана Глигоријевска	1970	28	Раководител на сектор за развој, истражување и иновации	високо	Технолошко-металуршки факултет Скопје	/	неопределено
7.	Татјана Митевска	1966	32	Раководител на сектор за образование на возрасни и ВНИУ	високо	Технолошко-металуршки факултет Скопје	/	неопределено

3.2. Податоци за наставен кадар

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Наставен профил	Степен на образование	Факултет/Квалификација	Ментор/Советник	Статус на работен однос определено /неопределено
1.	Албина Зимбери	1999	2	Наставник по земјоделска група предмети	високо	Факултет за земјоделие и биотехнологија Тетово	/	определено
2.	Александра Димковска	1975	26	Наставник по англиски јазик	високо	Филолошки факултет “Блаже Конески” Скопје	/	неопределено
3.	Аљбана Реџеџи	1992	7	Наставник по ликовна уметност	високо	Факултет за ликовни уметности	/	определено
4.	Ангела Величковиќ	1996	6	Наставник по земјоделска група предмети	високо	Факултет за земјоделски науки и храна	/	неопределено
5.	Анита Љатиџи	2000	2	Наставник по македонски јазик	високо	Филолошки факултет “Блаже Конески” Скопје	/	определено
6.	Арбнора Зеџири Реџеџи	1992	8	Наставник по козметички предмети	високо	Стоматолошки факултет	/	неопределено
7.	Ардита Далиџи	1986	7	Наставник по информатика	високо	Универзитет на ЈЕ Тетово	/	неопределено
8.	Арџета Рамадани Османи	1987	13	Наставник по стручни предмети од здравствена струка	високо	Фармацевтски факултет Скопје	/	определено
9.	Арта Баџрами Мемиџи	1987	5	Наставник по граѓанско образование	високо	Филозовски факултет Тетово	/	определено
10.	Баџриџе Заџири	1971	24	Наставник по француски јазик	високо	Филолошки факултет	/	неопределено
11.	Биљана Тодоровска	1967	30	Наставник по историја	високо	Филозовски факултет Скопје	/	неопределено
12.	Борбарла Ибраџими	1996	3	Наставник по албански јазик	високо	Филолошки факултет	/	неопределено
13.	Бранџица Антевска	1981	6	Наставник по стручни предмети од здравствена струка	високо	Стоматолошки факултет Скопје	/	неопределено

14.	Весна Зафировска	1965	36	Наставник по хемија	високо	Природно- математички факултет Скопје	/	неопределено
15.	Виолета Симоновска	1981	10	Наставник по стручни предмети од машинство	високо	Машински факултет Скопје	/	неопределено
16.	Габриела Тодоровска	1978	15	Наставник по земјоделска група предмети	високо	Факултет за земјоделски науки и храна Скопје	/	неопределено
17.	Газменд Шабани	1996	6	Наставник по информатика	високо	Природно- математички факултет Тетово	/	определено
18.	Горан Јовановиќ	1965	32	Наставник по хемија	високо	Природно- математички факултет Скопје	/	неопределено
19.	Горан Митевски	1967	26	Наставник по земјоделска група предмети	високо	Земјоделски факултет	/	неопределено
20.	Гоце Трајковски	1972	17	Наставник по македонски јазик	високо	Филолошки факултет “Блаже Конески” Скопје	/	неопределено
21.	Далибор Христовски	1989	3	Наставник по информатика	високо	Меѓународен Славјански универзитет	/	определено
22.	Даниела Илиевска	1987	8	Наставник по земјоделска група предмети	високо	Факултет за земјоделски науки и храна Скопје	/	неопределено
23.	Даница Китановска	1965	24	Наставник по земјоделска група предмети	високо	Земјоделски факултет	/	неопределено
24.	Даница Цветковска Милановска	1969	23	Наставник по прехранбени предмети	високо	Технолошко- металуршки факултет Скопје	/	неопределено
25.	Драгана Тасиќ Цветковска	1993	5	Наставник по стручни предмети од здравствена струка	високо	Фармацевтски факултет	/	определено
26.	Драги Митевски	1964	31	Наставник по стручни предмети од машинска струка	високо	Машински факултет Скопје	/	неопределено
27.	Егзона Ќазими	1993	5	Наставник по биологија	високо	Природно- математички факултет	/	неопределено

28.	Елена Ѓурковска Вукановиќ	1984	12	Наставник по спорт и спортски активности	високо	Факултет за физичка култура Скопје	/	неопределено
29.	Елена Котеска Богдановиќ	1984	15	Наставник по прехранбени предмети	високо	Технолошко-металуршки факултет Скопје	/	неопределено
30.	Елена Славковска	1985	14	Наставник по англиски јазик	високо	Филолошки факултет Скопје	/	неопределено
31.	Емилија Јовановска	1984	12	Наставник по англиски јазик	високо	Филолошки факултет “Блаже Конески” Скопје	/	неопределено
32.	Емилија Петровска	1982	3	Наставник по земјоделска група предмети	високо	Факултет за земјоделски науки и храна	/	неопределено
33.	Иван Стајковски	2001	1	Наставник по музичка култура	високо	Факултет за музичка уметност Штип	/	определено
34.	Ивана Благоевска	1989	0	Наставник по биологија	високо	Природно-математички факултет Скопје	/	определено
35.	Ивана Златановска	1992	10	Наставник по прехранбени предмети	високо	Технолошко-металуршки факултет Скопје	/	неопределено
36.	Иванка Златановска	1966	32	Наставник по земјоделска група предмети	високо	Ветеринарен факултет Белград	/	неопределено
37.	Ирена Арсовска Арсениевска	1970	27	Наставник по математика	високо	Природно-математички факултет Скопје	/	неопределено
38.	Ирена Лазаревска	1989	11	Наставник по козметички предмети	Магистер по фармација	Фармацевтски факултет Скопје	/	неопределено
39.	Јагода Ѓорѓевиќ	1964	35	Наставник по прехранбени предмети	високо	Технолошко-металуршки факултет Скопје	/	неопределено
40.	Јасенка Митровска	1986	8	Наставник по електро предмети	високо	Електро-тенички факултет	/	неопределено
41.	Јасминка Цветковска	1970	10	Наставник по земјоделски предмети	високо	Земјоделски факултет Скопје	/	неопределено
42.	Јашар Хасани	1966	19	Наставник по земјоделски предмети	високо	Земјоделски факултет	/	неопределено
43.	Јехона Муслији	1991	7	Наставник по козметички предмети	високо	Стоматолошки факултет	/	определено

44.	Јонче Милевски	1965	10	Наставник по предмети од машинска струка	високо	Машински факултет Скопје	/	определено
45.	Кате Стојмановиќ	1982	15	Наставник по земјоделски предмети	високо	Земјоделски факултет Скопје	/	определено
46.	Катерина Вељановска	1979	18	Наставник по хемија	високо	Природно-математички факултет	/	определено
47.	Лиљана Величковиќ	1973	23	Наставник по земјоделска група предмети	високо	Земјоделски факултет Скопје	/	неопределено
48.	Љавдрим Јахиу	1995	6	Наставник по физика	високо	Природно-математички факултет Тетово	/	неопределено
49.	Магдалена Велчевска Стојановски	1983	11	Наставник по хемија	високо	Природно-математички факултет Скопје	/	неопределено
50.	Маја Крстиќ	1988	14	Наставник по физика	високо	Природно-математички факултет Скопје	/	неопределено
51.	Маргарета Бошковска	1963	28	Наставник по козметички предмети	високо	Фармацевтски факултет Скопје	/	неопределено
52.	Мартин Јовановски	1985	7	Наставник по прехранбени предмети	високо	Технолошко-металуршки факултет Скопје	/	неопределено
53.	Мерјеме Хасани	1974	9	Наставник по англиски јазик	високо	Филолошки факултет	/	неопределено
54.	Милан Нацевски	1989	5	Наставник по стручни предмети од здравствена струка	Магистер на стоматолошки науки	Стоматолошки факултет “Св. Пантелејмон” Скопје	/	определено
55.	Мирјана Трајковска	1969	23	Наставник по земјоделска група	високо	Ветеринарен факултет	/	неопределено
56.	Наде Додевска Кузмановиќ	1985	15	Наставник по македонски јазик	високо	Филолошки факултет “Блаже Конески” Скопје	/	неопределено
57.	Наталија Гелевски	1991	9	Наставник по стручни предмети од сообраќајна струка	магистер	Технички факултет Битола	/	определено
58.	Ненад Георгиевски	1994	4	Наставник по спорт и спортски активности	високо	Факултет за физичко образование, спорт и здравје	/	неопределено

59.	Нерџиване Муслија	1979	15	Наставник по стручни предмети од здравствена струка	високо	Фармацевтски факултет Тирана	/	определено
60.	Неџмије Јахиу	1995	2	Наставник по албански јазик	високо	Филолошки факултет	/	определено
61.	Оливера Павловска	1967	11	Наставник по македонски јазик	високо	Филолошки факултет “Блаже Конески” Скопје	/	определено
62.	Размије Бикали	1994	0	Наставник по земјоделски предмети	високо	Земјоделски факултет	/	определено
63.	Сандра Стојковска	1994	7	Наставник по македонски јазик	високо	Филолошки факултет “Блаже Конески” Скопје	/	определено
64.	Сања Илиевска	1988	12	Наставник по земјоделски предмети	високо	Факултет за земјоделски науки и храна Скопје	/	неопределено
65.	Сања Поповска Радевска	1986	15	Наставник по козметички предмети	ССС- фризер Дипломир ан политикол ог	Средно стручно училиште	/	неопределено
66.	Саше Симоновски	1978	17	Наставник по прехранбени предмети	високо	Технолошко- металуршки факултет Скопје	/	неопределено
67.	Сашо Стефановски	1967	33	Наставник по земјоделска група предмети	високо	Земјоделски факултет Скопје	/	неопределено
68.	Силвана Јосифовска Тасиќ	1970	29	Наставник по биологија	високо	Природно- математички факултет Скопје	да	неопределено
69.	Стефан Бранковиќ	1998	4	Наставник по сообраќајни предмети	високо	Технички факултет Битола	/	неопределено
70.	Стефан Петковски	1992	5	Наставник по историја	високо	Филозовски факултет Скопје	/	неопределено
71.	Сузана Величковски	1980	11	Наставник по хемија	високо	Природно- математички факултет Скопје	/	неопределено
72.	Сузана Стошиќ	1964	34	Наставник по хемија	високо	Природно- математички факултет Скопје	/	неопределено
73.	Татјана Антевска	1969	25	Наставник по земјоделски предмети	високо	Земјоделски факултет скопје	/	неопределено

74.	Теодора Арсовска	2000	1	Наставник по спорт и спортски активности	високо	Факултет за физичко образование, спорт и здравје	/	определено
75.	Фатон Адеми	1992	8	Наставник по спорт и спортски активности	високо	Факултет за физичка култура	/	неопределено
76.	Фетије Алиу	1994	1	Наставник по албански јазик	високо	Филолошки факултет	/	неопределено
77.	Фатије Мустафа	1964	19	Наставник по хемија	високо	Природно-математички факултет	/	определено
78.	Фросина Стојановска	1981	13	Наставник по македонски јазик	високо	Филолошки Факултет "Блаже Конески" Скопје	/	неопределено
79.	Херољинда Зекири	1990	4	Наставник по козметички предмети	високо	Стоматолошки факултет	/	неопределено
80.	Христина Величковски	1992	6	Наставник по англиски јазик	високо	Филолошки факултет "Блаже Конески" Скопје	/	определено
81.	Христина Цветковска	1997	5	Наставник по математика	високо	Природно-математички факултет Скопје	/	определено

3.3. Податоци за кариерени советници

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Наставен профил	Степен на образование	Факултет/Квалификација	Ментор/Советник
1.	Тамара Арсиќ	1996	7	Наставник по математика	високо	Природно-математички факултет	/

3.4. Податоци за координатори за практично образование

Ред. бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Наставен профил	Степен на образование	Факултет/Квалификација	Ментор/Советник
1.	Виктор Поп Глигоров	1985	14	Наставник по стручни предмети од сектор земјоделство, шумарство и ветеринарство	високо	Факултет за земјоделски науки и храна Скопје	/

3.5. Податоци за стручните соработници (психолог, педагог, социјален работник и сл.)

Рб.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Стручна улога	Степен на образование	Факултет/Квалификација	Работно место	Статус на работен однос определено/неопределено
1.	Зоран Тодоровски	1973	29	Педагог	високо	Филозовски факултет Скопје	Педагог	неопределено
2.	Бранислава Јовановска	1989	13	Психолог	високо	Меѓународен Славјански факултет	Психолог	неопределено
3.	Анита Младеновска	1991	8	Дефектолог	постдипломски	Филозофски факултет Скопје	Дефектолог	неопределено
4.	Милена Бојковска	1986	14	Социолог	високо	Филозовски факултет Скопје	Социолог	неопределено
5.	Амине Далипи	1989	3	Психолог	високо	Филозовски факултет Тетово	Психолог	неопределено
6.	Весна Трајковска	1968	26	Библиотекар	високо	Земјоделски факултет Скопје	Библиотекар	неопределено
7.	Зорица Стојанова	1964	38	Лаборант	ССС	Средно хемиско училиште	Лаборант	неопределено

3.6. Податоци за административни службеници

Рб.	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Факултет/Квалификација	Работно место
1.	Софија Алексиќ	1988	11	Магистер по правни науки	Правен факултет	Секретар
2.	Снежанка Димитријевиќ	1975	24	ССС	Економско училиште	Благајник
3.	Ивана Стојановска	1986	12	ССС	Средно стручно училиште	Технички секретар
4.	Фросина Трајковска	1991	5	високо	Економски факултет	Сметководител
5.	Фросина Серафимовска	1977	5	ССС	Средно стручно училиште	Технички секретар

3.7. Податоци за вработените помошно-технички лица

Ред. број	Име и презиме	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Работно место
1.	Анита Давидовска	1994	10	ССС	Хигиеничар
2.	Аница Трајковска	1997	8	ССС	Хигиеничар
3.	Бобан Николовски	1974	8	Основно	Општ работник
4.	Горан Георгиевски	1968	22	ССС	Хигиеничар
5.	Горан Ѓорѓевски	1993	4	ССС	Хигиеничар
6.	Давор Јовановиќ	1996	4	ССС	Општ работник
7.	Даниела Недељковиќ	1980	16	ССС	Хигиеничар
8.	Дејан Димитријевиќ	1997	4	ССС	Општ работник
9.	Драге Јовановски	1966	16	ССС	Стражар
10.	Елена Недељковиќ	1983	5	ССС	Хигиеничар
11.	Душан Мишевски	1972	16	ССС	Возач
12.	Кети Михајловска	1975	22	ССС	Хигиеничар
13.	Мирослав Лилиќ	1970	1	Основно	Хигиеничар
14.	Моме Крстиќ	1965	22	ССС	Домаќин
15.	Наташа Давидовска	1977	25	ССС	Хигиеничар
16.	Ратко Јовановиќ	1973	13	ССС	Општ работник
17.	Сабина Илиевска	1981	13	ССС	Хаус мајстор
18.	Самет Хафери	1966	25	Основно	Хигиеничар
19.	Слаѓана Јакимовска	1974	9	ССС	Хигиеничар
20.	Станче Ѓорѓевска	1971	20	ССС	Хигиеничар

3.8. Податоци за ангажираните образовни медијатори

Ред. број	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Работно место	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
1.	Ирфан Мартез	1974	5	ССС	Медијатор	2026-2027

3.9. Податоци за ангажираните образовни асистенти

Ред. број	Име и презиме на образовниот асистент	Година на раѓање	Работен стаж	Степен на образование	Работно место	Временски период за кој е ангажиран образовниот асистент
1.	Сања Илиќ	1997	3	високо	асистент	2026-2027
2.	Ангела Благовеска Илиевска	1997	2	високо	асистент	2026-2027
3.	Валентина Таневска Николовска	1972	1	магистер	асистент	2026-2027

3.10. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Број на		Етничка и полова структура на вработените												Вкупно
		Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други		
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	
Наставен кадар		14	38	5	18	/	/	2	4	/	/	/	/	81
Раководен кадар	Директор	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	2
	Помошник директор	/	/	1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
Раководител во регионален центар*		1	4	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5
Координатор на практично образование**		1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1
Кариерен советник		/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	/	1
Стручни соработници		1	6	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	7
Административни работници		/	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5
Помошно-технички кадар		6	8	1	/	/	/	3	2	/	/	/	/	20
Образовни медијатори		/	/	/	/	/	/	/	/	1	/	/	/	1
Образовни асистенти		/	3	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3

3.11. Вкупни податоци за вработените според степенот на образование

Степен на образование	Број на вработени
Докторски студии	/
Последипломски студии	5
Високо образование	92
Виша стручна спрема	/
Средно образование	21
Основно образование	4

3.12. Вкупни податоци за вработените според старосната структура и работниот стаж

Старосна структура	Работен стаж				Вкупно
	до 10	од 10 до 20	од 20 до 30	над 30	
20-30	12	/	/	/	12
31-40	30	8	/	/	38
41-50	4	17	/	/	21
51-60	5	6	17	4	32
61 - пензија	/	5	4	10	19
Вкупно	51	36	21	14	122

* Се однесува за државно училиште-државен регионален центар за стручно образование и обука (РЦСОО)

** Се однесува на средно училиште во кое што се реализира стручно образование и за средно државно училиште-регионален центар за стручно образование и обука

3.13. Податоци за учениците во средното училиште

	Број на паралелки	Вид на образование (стручно образование, квалификација/сектор)	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
				Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
				м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	I-1	Техн. по вет.медицина/Агротехничар	18	14	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	I-2	Техн.за фитомедицина/ техн.за агроменаџмент	13	10	2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
	I-3	Техн. за козм.нега и убавина	21	0	17	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0
	I-4	Маш.техн.за мот. возила	17	15	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
	I-5	Прех.техн./техн. за козм. и хем. производи	13	2	8	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0
	I-6	Фарм. техн.	19	2	12	0	1	0	0	0	3	0	1	0	0
	I-7	Техн. за патен сообраќај	25	15	8	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
	I-8	Пекар/фризер	8	2	4	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0
	Вкупно:		134	60	54	0	1	0	0	2	8	6	3	0	0
II	II-1	Агротехничар/техн.за агроменаџмент	15	9	1	0	0	0	0	0	1	2	2	0	0
	II-2	Техн.за фитомедицина/техн. по вет.медицина	21	16	3	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0
	II-3	Техн. за козм.нега и убавина	15	0	11	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0
	II-4	Маш.техн.за мот. возила	25	24	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	II-5	Прех.техн./техн. за козм. и хем. производи	16	7	7	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
	II-6	Дентален асс.	11	0	9	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
	II-7	Техн. за патен сообраќај	25	8	11	0	0	0	0	2	3	0	1	0	0
	II-8	Пекар	7	4	1	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0
	II-9	Фризер	13	2	5	0	0	0	0	1	0	3	2	0	0
III	вкупно		148	70	48	0	0	0	0	11	19	0	0	0	0
	III-1	Агротехничар/техн.за агроменаџмент	22	9	7	0	0	0	0	3	0	3	0	0	0
	III-2	Техн.за фитомедицина/техн. по вет.мед.	20	14	2	0	0	0	0	2	0	1	1	0	0
	III-3	Техн. за козм. нега и убавина	23	0	16	0	0	0	0	0	4	0	3	0	0
	III-4	Маш.техн.за мот. возила	21	16	0	0	0	0	0	3	0	2	0	0	0
	III-5	Прех.техн./техн. за козм. и хем. производи	17	4	9	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0
	III-6	Фарм. техн./дент.асс	25	7	14	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0
	III-7	Техн. за патен сообраќај	23	8	12	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0
	III-8	Пекар/фризер	13	5	5	0	0	0	0	1	0	2	0	0	0
IV	вкупно		164	63	65	0	0	0	0	12	11	8	5	0	0
	IV-1	Агротехничар/техн.за фитомедицина	19	15	2	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
	IV-2	техн. по вет.мед./техн. за агроменаџмент	21	14	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	IV-3	Техн. за козм. нега и убавина	15	0	11	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0
	IV-4	Маш.техн.за мот. возила	22	18	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	0
	IV-5	Прехр. техн./техн. за козм.	8	2	3	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0
	IV-6	Фарм. техничар	12	1	9	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0
	IV-7	Дентален асистент	6	1	4	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
	IV-8	Техничар за патен сообраќај	21	9	7	0	1	0	0	4	0	0	0	0	0
	вкупно		124	60	43	0	1	0	0	9	8	2	1	0	0
	вкупно			103	1	0	0	0	0	17	3	0	0	0	0

3.14. Податоци за компании со кои училиштето има склучено меморандум за соработка

Назив на компанијата	Сектор /област на работа	Датум на потпишување на меморандум	Временска важност (од-до)
1. Земјоделска задруга „Агростарт“ с. Режановце	Земјоделство,рибарство и ветеринарство	03-73 22.01.2024	траен карактер
2. ТДДЗП – Клечовце ДООЕЛ – Куманово	Земјоделство,рибарство и ветеринарство	09-8/840 18.10.2022	траен карактер
3. ДПТУ „АДУТ ГВН“ ДООЕЛ с.Тромеѓа – Куманово	Земјоделство,рибарство и ветеринарство	09-8/836 18.10.2022	траен карактер
4. Земјоделска задруга “СТУБА “ с.Студена бара / Куманово	Земјоделство,рибарство и ветеринарство	03-312 11.04.2023	траен карактер
5. ДПТУ „Агропроизвод 98“ Куманово	Земјоделство,рибарство и ветеринарство	09-8/838 18.10.2022	траен карактер
6. Земјоделска аптека „Агро Нис“ ДООЕЛ Куманово	Земјоделство,рибарство и ветеринарство	09-8/835 18.10.2022	траен карактер
7. Земјоделска аптека „Агро агенс“ ДОО Куманово	Земјоделство,рибарство и ветеринарство	03-118 31.01.2024	траен карактер
8. Земјоделска аптека ДПТУ „Агрофудс“ ДООЕЛ Куманово	Земјоделство,рибарство и ветеринарство	03-1745 15.11.2024	траен карактер
9. ДПТУ „Суперкиз“ ДООЕЛ с.Љубодраг	Земјоделство,рибарство и ветеринарство	03-1534 16.10.2024	траен карактер
10. А.Д. Ветеринарно сточарски центар „Тодор Велков“ Куманово	Земјоделство,рибарство и ветеринарство	09-8/1162 17.11.2022	траен карактер
11. Ветеринарна клиника „ИНО ВЕТ“ ДООЕЛ Куманово	Земјоделство,рибарство и ветеринарство	03-119 31.01.2024	траен карактер
12.Ветеринарно друштво „„ВЕТ ПЕТ АМБУЛАНЦЕ“ ДОО Куманово	Земјоделство,рибарство и ветеринарство	03-53 22.01.2025	
13. ДПТУ „Хаџиски“ ДООЕЛ Куманово	Земјоделство,рибарство и ветеринарство	03-1662 31.10.2024	траен карактер
14. „СЛУПЧАН ФАРМ“ с. Слупчане, Липково	Земјоделство,рибарство и ветеринарство	03-156/1 31.01.2025	траен карактер
15. „МУСЛИ ЈУНИОР“ – Куманово	Земјоделство,рибарство и ветеринарство	03-152/1 31.01.2025	траен карактер
16. ДПНВТ „ЦРН БИК“ ДООЕЛ Куманово	Земјоделство,рибарство и ветеринарство	03-155/1 31.01.2025	траен карактер
17. 16. Ј П „Чистота и зеленило“ Куманово	Земјоделство,рибарство и ветеринарство	03-1047 15.09.2025	траен карактер
18. ДПУТ „Бучен Козјак“ ДОО Куманово	Хемија и технологија	03-725 06.10.2022	траен карактер
19. БДА „Кланица Компани“ Куманово	Хемија и технологија	03-1526 19.12.2025	траен карактер
20. ДПТУ „Анеле Компани“ – Пекара 120-ка, ДООЕЛ Куманово	Хемија и технологија	09-8/824 17.10.2022	траен карактер
21. ДПТУ „Златен клас“ ДООЕЛ Куманово	Хемија и технологија	03-1242	траен карактер

		27.09.2023	
22. „Два Близнака“ ДОО Куманово	Хемија и технологија	03-1509 26.10.2023	траен карактер
23. ДПТУ „Јоки Мар“–Бурекчилница Буцка	Хемија и технологија	03-1085 11.09.2024	траен карактер
23. Пекара „ИКС МИЛЕДИ“ Куманово	Хемија и технологија	03-1240 27.09.2023	траен карактер
24. ДПТ „АРИС ДЕГРАС“ ДООЕЛ Куманово	Хемија и технологија	09/1159 14.11.2022	траен карактер
25. ДПТУ „ИГНЕА“ ДОО Куманово	Хемија и технологија	03-91/1 27.01.2025	траен карактер
26. „МООИ ЕСТЕТИК“ ДОО Куманово	Хемија и технологија	03-107/1 28.01.2026	траен карактер
27. ДПТУ „КЕЈК БЕИС“ ДООЕЛ Куманово	Хемија и технологија	03-147/1 28.01.2026	траен карактер
28. ДПТУ „Херба Стојанови“ ДООЕЛ Куманово	Хемија и технологија	03-127/1 28.01.2026	траен карактер
29. ДПТУ „Камилица Фармаси“ ДООЕЛ Куманово	Хемија и технологија	03-1658/2 24.11.2023	траен карактер
30. „ФРЕШ КЕШ“ ДООЕЛ Куманово	Хемија и технологија	03-1508 26.10.2023	траен карактер
31. ДПТУ „ДЕЛУКС АУТО“ ДООЕЛ Куманово	Машинство	03-1528 19.12.2025	траен карактер
32. Автосервис „Аврамовски“ ДООЕЛ Куманово	Машинство	03-1281 28.09.2023	траен карактер
33. Автоелектрика-механика „ЛЕОН“ Куманово	Машинство	03-1384 09.10.2023	траен карактер
34. Автосервис „Лагер“ ДООЕЛ Куманово	Машинство	03-1282 28.09.2023	траен карактер
35. ДПТУ „Висто“ ДООЕЛ Куманово	Машинство	03-1284 28.09.2023	траен карактер
36. Т П Автоелектричар Милош Трајановки Куманово	Машинство	03-1285 28.09.2023	траен карактер
37. ДПТУ „НОВ МОДЕЛ“ ДОО Куманово	Машинство	03-266 25.02.2025	траен карактер
38. Автосервис „Фиќо“ ДООЕЛ Куманово	Машинство	03-123/1 28.01.2026	траен карактер
39. Автосервис „ДЕКИ“ Куманово	Машинство	03-124/1 20.01.2026	траен карактер
40. ДПТУ „НОВ МОДЕЛ“ Куманово	Машинство	03-122/1 28.01.2026	траен карактер
41. Козетички салон ДТУ „МООИ ЕСТЕТИК“	Лични и други услуги	03-1287 24.09.2024	траен карактер
42. ДПТУ ЛАВЕ-ПРОМ Фризерски салон „Нате“ Куманово	Лични у и други слуги	09-8/721 27.09.2022	траен карактер
43. Занаетчија „Барбие“ Куманово	Лични и други услуги	03-689 15.06.2023	траен карактер

44. Козетички салон „Алур“ Куманово	Лични и други услуги	09-8/728 27.09.2022	траен карактер
45. Занаетчија „БЈУТИ-БИ“ Куманово	Лични и други услуги	03-627 13.06.2024	траен карактер
46. „ДАЈМОНД ЛПД“ ДООЕЛ Куманово	Лични и други услуги	03-629 3.06.2024	1 траен карактер
47. „МАРТАДО ШАРМ“ ДООЕЛ Куманово	Лични и други услуги	03-639 13.06.2023	траен карактер
48. Студио „Блум“ Куманово	Лични и други услуги	03-641 13.06.2023	траен карактер
49. Т П „ГЛАМУР ЕЛИ“ Куманово	Лични и други услуги	03-642 13.06.2023	траен карактер
50. Козметички салон „Нина бјути“ ДООЕЛ Куманово	Лични и други услуги	03-644 13.06.2023	траен карактер
51. Козметички салом „БЕЛ ЕПОК“ Куманово	Лични и други услуги	03-703 20.06.2023	траен карактер
52. „ЕЛИТ“ ДООЕЛ Куманово	Лични и други услуги	03-684 15.06.2023	траен карактер
53. Фризерски сало „КОНТЕССА АС“ ДООЕЛ Куманово	Лични и други услуги	03-645 13.06.2023	траен карактер
54. Козметичко студио „АРТ“ Куманово	Лични и други услуги	09-8/726 27.09.2022	траен карактер
55. „ЕЛИТ ПРОФЕШНАИЛС“ ДОО Куманово	Лични у и други слуги	03-640 13.06.2023	траен карактер
56. „АДОРН“ ДООЕЛ Куманопво	Лични и други услуги	03—1510 26.10.2023	траен карактер
57. Фризерско и козметичко студио „Милица“ Куманово	Лични и други услуги	03-647 13.03.2023	траен карактер
58. Центар за убавина „Натали“ ДООЕЛ Куманово	Лични и други услуги	03-649 13.06.2023	траен карактер
59. Фризерско студио „НЕЛА“ ДООЕЛ Куманово	Лични и други услуги	09-8/1034 01.11.2022	траен карактер
60. Фризерско студио „РАЦЕ“ ДООЕЛ Куманово	Лични и други услуги	09-8/1036 01.11.2022	траен карактер
61. ДПТУ .Фризерско студио „МОНИ“ ДООЕЛ МА-ИВА БЈУТИ Куманово	Лични и други услуги	03-106 29.01.2025	траен карактер
62. ДПТУ Фризерско студио „АМЕЛА“ ДООЕЛ Куманово	Лични и други услуги	03-109/1 29.01.2025	траен карактер
63. Занаетчија козметички салон „ХЕПИ ЛЕЈДИ“ Куманово	Лични и други услуги	03-108/1 29.01.2025	траен карактер
64. Занаетчија козметички салон „МС ДИМКОВСКИ 2015“ Куманово	Лични и други услуги	03-170 03.02.2025	траен карактер
65. ДТКФУ „БЈУТИ ЗОНЕ“ ДОО Куманово	Лични и други услуги	03-151/1 31.01. 2025	траен карактер
66. Т П „СУДИО МАКИ-2018“ Куманово	Лични и други услуги	03-159 31.01.2025	траен карактер
67.ТППТУ „ТП СТУДИО АЛБУЛЕНА 2025“	Лични и други услуги	03-153/1	траен карактер

Куманово		26.01.2026	
68. Т П „ИНФИНТИ БЕАУТИ“ Куманово	Лични и други услуги	03-151/1 26.01.2026	траен карактер
69. Т П Козметички салон „Гендона ГП“ Куманово	Лични и други услуги	03-106/1 30.01.2024	траен карактер
70. ПЗУ Аптека „Камелија“ Куманово	Здравство и социјална заштита	03-593 09.06.2023	траен карактер
71. ПЗУ Аптека „Камилица“ Куманово	Здравство и социјална заштита	03-1489 19.10.2023	траен карактер
72. ПЗУ „Меди-Фарм“ Куманово	Здравство и социјална заштита	03-1490 19.10.2023	траен карактер
73. ПЗУ Аптека „Про Виталис“ Куманово	Здравство и социјална заштита	03-1527 19.12.2025	траен карактер
74. ПЗУ Аптека „Марк Фарм“ Куманово	Здравство и социјална заштита	03-1531 19.12.2025	траен карактер
75. ПЗУ Аптека „Хигија“ Куманово	Здравство и социјална заштита	03-1532 19.12.2025	траен карактер
76. ПЗУ Моја Аптека „Зегин“ Куманово	Здравство и социјална заштита	03-97/2 30.01.2024	траен карактер
77. . ПЗУ „Дувлис“ Куманово	Здравство и социјална заштита	03-617 30.05.2025	траен карактер
77. ЈЗУ „Општа болница“ Куманово	Здравство и социјална заштита	03-630 10.06.2025	траен карактер
78. ПЗУ „Д-р Наталија“ Куманово	Здравство и социјална заштита	03-59/1 22.01.2024	траен карактер
79. ПЗУ „Вита Медика Д-рКрстевски“ Куманово	Здравство и социјална заштита	03-60/1 22.01.2024	траен карактер
80. ПЗУ „Поликлиника Карпош“ Куманово	Здравство и социјална заштита	03-62/1 22.01.2024	траен карактер
81. ПЗУ „Ултадент“ Куманово	Здравство и социјална заштита	03-120 31.01.2024	траен карактер
82. ПЗУ „Ивадент“ Куманово	Здравство и социјална заштита	03-1636 22.10.2024	траен карактер
83. ПЗУ „Денталукс“ Куманово	Здравство и социјална заштита	03-612 29.05.2025	траен карактер
84. ПЗУ „Еда Фарм“ Куманово	Здравство и социјална заштита	03-98/1 30.01.2024	траен карактер
85. ПЗУ Аптека „Беладона“ Куманово	Здравство и социјална заштита	03-99/1 30.01.2024	траен карактер
86. ПЗУ Аптека „Дрита Фарм“ Куманово	Здравство и социјална заштита	03-100/1 30.01.2024	траен карактер
87. ПЗУ „Др. Фаути“ Куманово	Здравство и социјална заштита	03-101/1 30.01.2024	траен карактер
88. ПЗУ „Рива Дент“ Куманово	Здравство и социјална заштита	03-102/1 30.01.2024	траен карактер
89. ПЗУ „Јевеал Дент“ Куманово	Здравство и социјална заштита	03-103/1 30.01.2024	траен карактер

90. ПЗУ „АС Дентал” Куманово	Здравство и социјална заштита	03-104/1 30.01.2024	траен карактер
91. ПЗУ „Др. Идриз Аземи” Куманово	Здравство и социјална заштита	03-105/1 30.01.2024	траен карактер
92. ДСТУ „Јоцо Турс,, МС Куманово	Сообрачај,транспорт и складирање	03-1524 19.12.2025	траен карактер
93. ДППУТУ „Оли Травел,, ДООЕЛ Куманово	Сообрачај,транспорт и складирање	03-1525 19.12.2025	траен карактер
94. „Пин Петрол” ДОО Куманово	Сообрачај,транспорт и складирање	03-65/1 23.06.2023	траен карактер
95. „Н и М Травел” ДООЕЛ Куманово	Сообрачај,транспорт и складирање	03-15/1 19.06.2023	траен карактер
96. „Алекс Турс” ДООЕЛ Куманово	Сообрачај,транспорт и складирање	03-6/1 19.06.2023	траен карактер
97. „Еуромелос” ДООЕЛ Куманово	Сообрачај,транспорт и складирање	03-32/1 06.06.2023	траен карактер
98. Автошкола „Галеб ММ” ДОО Куманово	Сообрачај,транспорт и складирање	03-588 09.06.2023	траен карактер
99. ДПТУ Автошкола „Тим” ДООЕЛ Куманово	Сообрачај,транспорт и складирање	03-1529 19.12.2025	траен карактер
100. Автошкола „Југо Фер” ДОО Куманово	Сообрачај,транспорт и складирање	03-1530 19.12.2025	траен карактер
101. . ДПТУ Автошкола „Јане” ДООЕЛ Куманово	Сообрачај,транспорт и складирање	03-1109 30.09.2025	траен карактер
102. ДППТ,, Наш Превоз” ДОО Куманово	Сообрачај,транспорт и складирање	03-1062 18.09.2025	траен карактер
103.ДТПТУ „Принц Турс” ДООЕЛ Куманово	Сообрачај,транспорт и складирање	03-1074 23.09.2025	траен карактер

4. Материјално-финансиско работење на средно училиште

Материјално-финансиското работење на училиштето ќе биде насочено кон обезбедување услови за квалитетно, ефикасно и непречено реализирање на воспитно-образовната дејност, согласно законските прописи и расположливите финансиски средства. Во текот на учебната година училиштето ќе врши рационално, домаќинско и наменско користење на финансиските средства, со цел подобрување на условите за работа, унапредување на наставниот процес и одржување на училишниот објект и опрема.

Финансиското работење ќе се реализира преку средствата обезбедени од Буџетот, блок-дотации, сопствени приходи, донации и средства од проекти, во согласност со Годишниот финансиски план на училиштето. Посебно внимание ќе се посвети на навремено подмирување на обврските за комунални услуги, набавка на потрошен материјал, сервисирање и одржување на опремата, како и обезбедување средства за тековно функционирање на училиштето.

Во делот на материјалното работење училиштето континуирано ќе се грижи за одржување на училиниците, кабинетите, спортската сала, административните простории и училишниот двор. Ќе се вршат тековни поправки и санации со цел создавање безбедна, функционална и пријатна средина за учениците и вработените. Во согласност со потребите и можностите ќе се реализира набавка на наставни средства, информатичка и друга техничка опрема, инвентар и потрошен материјал потребен за непречено одвивање на наставата.

Училиштето ќе води грижа за правилно евидентирање, користење и одржување на основните средства и инвентарот, а согласно законските обврски ќе се спроведе редовен попис на имотот и опремата. Финансиската и материјалната документација ќе се води уредно, транспарентно и во согласност со позитивните законски прописи.

Преку планско и одговорно материјално-финансиско работење училиштето ќе настојува да обезбеди подобри услови за реализација на воспитно-образовниот процес, поголема ефикасност во работењето и унапредување на севкупната работа на училиште

5. Мисија и визија

Нашето училиште е отворено за секаква соработка која дава позитивни ефекти во образовниот процес и квалитетно стручно образование. Средиште на нашата воспитно-образовна работа е личноста на ученикот и неговите развојни можности. Негуваме демократски односи меѓу учениците, наставниците и родителите. Постојано се грижиме за имиџот на училиштето во локалната средина и пошироко. Развиваме мултиетничка соработка меѓу ученици, наставници и родители од сите етникуми застапени во нашето училиште.

Нашето училиште е современа воспитно-образовна институција која обезбедува квалитетно стручно образование, развој на знаења, вештини и компетенции кај учениците, согласно потребите на современото општество и пазарот на трудот. Преку современа настава, практична обука, примена на информатичко-комуникациска технологија и учество во домашни и меѓународни проекти, училиштето создава услови за професионален и личен развој на учениците. Со поттикнување на креативноста, тимската работа, одговорноста, толеранцијата и доживотното учење, придонесуваме за создавање компетентни, мотивирани и успешни млади луѓе подготвени за понатамошно образование и активно вклучување во општествениот и економскиот живот.

„СОВРЕМЕНО И ЕВРОПСКИ ОРИЕНТИРАНО УЧИЛИШТЕ КОЕ Е ПОДГОТВЕНО ДА ОДГОВОРИ НА ПОТРЕБИТЕ НА ПАЗАРОТ НА ТРУД И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА“

Нашата визија е да создадеме современо и добро опремено стручно училиште каде во сигурна и пријатна атмосфера ќе биде задоволство да се биде ученик или наставник и кое ќе произведува кадри кои со леснотија ќе си го најдат местото на пазарот на труд и во општеството. Училиштето

настојува да им обезбеди еднакви можности на учениците од сите етникуми и истовремено да ја развие кај нив свеста за правата, обврските и меѓусебното почитување.

Училиштето да биде современ, иновативен и препознатлив центар за стручно образование, кој обезбедува квалитетна настава, современи услови за учење и практична обука според европски стандарди. Преку континуирано унапредување на наставниот процес, професионален развој на наставниот кадар, соработка со бизнис секторот и активно учество во Еразмус+ и други меѓународни проекти, училиштето ќе се стреми кон создавање конкурентни, стручни и одговорни кадри подготвени за предизвиците на современиот пазар на трудот и европското општество.

„ДА БИДЕМЕ МОДЕРНО, АТРАКТИВНО УЧИЛИШТЕ СО ПРИЈАТНА АТМОСФЕРА ЗА ЕДУКАЦИЈА НА ПРОСПЕРИТЕТНИ КАДРИ“

Училиштето се стреми кон создавање квалитетна, современа и стимулативна воспитно-образовна средина во која учениците ќе стекнуваат знаења, практични вештини и компетенции потребни за успешно продолжување на образованието, вработување и активно учество во современото општество. Целта е учениците да се развиваат во одговорни, креативни, мотивирани и професионално подготвени личности кои ќе можат успешно да одговорат на предизвиците на пазарот на трудот и современите технолошки и општествени промени.

Ова ќе се постигнува преку континуирано унапредување на наставниот процес, примена на современи наставни методи и активно користење на информатичко-комуникациска технологија во наставата. Особено внимание ќе се посвети на практичната настава и соработката со компании, институции и локалната заедница, со цел учениците да стекнуваат практични искуства и професионални компетенции.

Училиштето ќе продолжи активно да учествува во Еразмус+ и други домашни и меѓународни проекти преку кои учениците и наставниците ќе имаат можност за мобилност, размена на искуства, професионален развој и стекнување нови знаења и вештини. Со учество во проекти, натпревари, обуки и воннаставни активности ќе се поттикнува креативноста, иновативноста, тимската работа и личниот развој на учениците.

Преку континуирана стручна едукација на наставниот кадар, подобрување на материјално-техничките услови и создавање позитивна училишна клима, училиштето ќе работи на подигнување на квалитетот на воспитно-образовниот процес и афирмација на училиштето како современа, отворена и развојно ориентирана образовна институција.

6. Предходни искуства и постигнувања

Во изминатиот период училиштето успешно ги реализираше планираните воспитно-образовни задачи и активности, при што особен акцент беше ставен на унапредување на стручното образование, практичната настава и развојот на компетенциите на учениците согласно потребите на пазарот на трудот. Преку континуирана работа, современ пристап во наставата и активно учество во проекти и натпревари, училиштето постигна значајни резултати во повеќе области.

Во рамките на стручното образование успешно се реализираше практична настава во училишни кабинети, работилници и кај социјални партнери, Учење преку работа, со што учениците стекнуваа практични знаења, вештини и професионални компетенции. Училиштето активно соработуваше со компании, институции и локални организации со цел подобрување на квалитетот на практичната обука и поврзување на наставата со реалните потреби на стопанството особено поради тоа што сите паралелки се со дуално образование.

Особено значајно место во работењето на училиштето имаа проектните активности и учеството во меѓународни програми. Училиштето активно учествуваше во Еразмус+ проекти, преку кои учениците и наставниците имаа можност за мобилност, стручно усовршување, размена на искуства и стекнување нови знаења и компетенции. Преку учеството во овие проекти се придонесе за интернационализација на училиштето, подобрување на квалитетот на наставата и афирмација на училиштето на меѓународно ниво.

Наставниците активно учествуваа на обуки, семинари и работилници организирани во рамките на домашни и меѓународни проекти, со што се унапредуваа нивните професионални компетенции и се поттикнуваше примена на современи методи и иновативни пристапи во наставата. Стекнатите искуства и знаења беа применувани во секојдневниот воспитно-образовен процес.

Учениците успешно учествуваа на општински, регионални, државни и меѓународни натпревари од стручната област, како и во спортски, културни и други манифестации, при што беа освоени значајни награди, дипломи и признанија. Со ваквите активности се поттикнуваше креативноста, иновативноста, тимската работа и професионалниот развој на учениците.

Покрај воспитно-образовните активности, училиштето континуирано работеше и на подобрување на материјално-техничките услови преку набавка на современи наставни средства, ИКТ опрема и осовременување на кабинетите и работилниците. Реализираните активности и постигнатите резултати придонесоа за подобрување на квалитетот на наставата, поголема мотивираност кај учениците и наставниците и афирмација на училиштето како современа и развојно ориентирана стручна образовна институција

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Приоритетно подрачје 1: Подигање на квалитетот на воспитно-образовниот процес и инклузивност					
Цели		Очекувани резултати		Индикатори за успех	
Подобрување на квалитетот на наставата преку современи наставни пристапи, дигитални технологии и инклузивни практики.		Подигнат квалитет на наставата, зголемена инклузивност, подобрени ученички постигања и зајакната соработка со родителите.		Реализирани обуки и отворени часови, зголемена примена на дигитални ресурси, изработени и применети ИОП/ПУП, зголемено учество на родителите во училишните активности.	
Задачи	Активности	Ресурси	Временска рамка	Носители	Тим за следење
Модернизирање на наставата согласно современите наставни форми, методи и техники. • Унапредување на системот за работа со ранливи и маргинализирани групи, со акцент на ученици со ПОП и талентирани ученици. • Подобрување на соработката со родителите.	- Обуки за наставниот кадар. - Формирање база на дигитални наставни материјали и е-содржини. - Реализација на отворени часови со примена на иновативни дигитални алатки. - Изработка и примена на индивидуални образовни планови и програми. - Сензибилизациони и антидискриминаторни работилници. - Вклучување на родителите во наставни и воннаставни активности.	Буџет за обуки и котизација за натпревари, ИКТ опрема и софтвер, Дидактички материјали, Асистивна технологија, Стручна поддршка и човечки ресурси, Простории во училиштето со презентациона опрема.	Континуирано во текот на учебната 2026–2027 година	Директор, Наставници, Стручна служба, Наставник-ментор, Училишен инклузивен тим, Ученички парламент, Совет на родители.	Тим за професионален развој, Тим за самоевалуација, Тим за квалитет Училишен инклузивен тим, Стручна служба, Претседатели на активи, Директор, Управен одбор, Совет на родители

Приоритетно подрачје 2: Усогласеност со пазарот на труд и партнерства					
Цели		Очекувани резултати		Индикатори за успех	
Воспоставување на одржлив еко-систем на вештини и компетенции		- Подобрена усогласеност со потребите на пазарот на труд. - Зголемен квалитет на практичната настава и УПР. - Зајакната соработка со компании и институции.		- Нови/обновени договори за соработка. - Поголем процент на вработени дипломирани ученици во рок од 6–12 месеци. - Реализирани најмалку 4 заеднички активности годишно (предавања, работилници, посети).	
Задачи	Активности	Ресурси	Временска рамка	Носители	Тим за следење
- Проширување на партнерства со компании и институции. - Следење на вработливоста на учениците. - Развивање на стручни компетенции и меки вештини.	- Организирање посети и гостински предавања. - Реализација на кариерни активности и работилници. - Воспоставување систем за следење на дипломирани ученици. - Редовна комуникација со работодавачи и партнери.	- Простории, ИКТ и наставна опрема. - Ментори од компании и наставници. - Софтвер и база на податоци. - Анкетни прашалници и меморандуми за соработка.	Континуирано во текот на учебната година	Директор. Координатор за УПР. Наставници Ментори од компании. Кариерен советник. Стручна служба Претставници од компании и универзитети.	- Директор. - Координатор за УПР. - Наставници по УПР. - Кариерен советник. - Комисија за квалитет.
Приоритетно подрачје 3: Модернизација и подобрување на материјално – технички услови за работа					
Цели		Очекувани резултати		Индикатори за успех	
- Унапредување на постоечките материјално технички ресурси. - Модернизација на наставната инфраструктура. - Подобрување на условите за учење, работа и престој на учениците.		- Модернизирана и дигитализирана образовна средина. - Подобрени просторни и технички услови за настава на албански јазик. - Зголемена енергетска ефикасност и функционалност на училиштето и ученичкиот дом.		- Реализирани набавки согласно годишниот план. - Доопремени специјализирани кабинети. - Реконструкција на подрачно училиште на албански наставен јазик. - Функционална кујна во ученичкиот дом. - Инсталирана фотоволтаична централа. - Реконструиран надворешен спортски терен и хортикултурно уреден двор.	

Задачи	Активности	Ресурси	Временска рамка	Носители	Тим за следење
•Набавка на специјализирана опрема •Реконструкција на објект за настава на албански јазик •Ставање во функција на ученичкиот дом •Подобрување на енергетска ефикасност •Уредување на спортски и надворешен простор	• Подготовка и реализација на јавни набавки. • Опременување на кабинети и училници. • Изработка на документација и започнување на реконструкција на училиште на албански наставен јазик. • Инсталација на фотоволтаичен систем. • Опременување на кујна во ученички дом. • Уредување на спортски терен и зелени површини. • Мониторинг и технички прием на активности.	• Финансиски средства (МОН, општина, ЕУ фондови, донации). • Проектна и техничка документација. • Градежни изведувачи и добавувачи. • Професионална опрема за кујна во ученички дом. • Фотоволтаичен систем.	Согласно годишниот план и динамиката на проектите.	• Директор. • Секретар и финансиска служба. • Комисија за јавни набавки. • Координатори на проекти. • Општина и МОН. • Изведувачи и надворешни соработници. • Донатори и партнери. • Стручни активи.	• Директор. • Управен одбор. • Комисија за јавни набавки. • Ревизор. • МОН • Комисија за попис • Државен просветен инспекторат • Санитарна инспекција. • Совет на родители. • Стручни активи. • Еко-тим.
Приоритетно подрачје 4: Професионален развој и институционално јакнење					
Цели	Очекувани резултати		Индикатори за успех		
• Унапредување на професионалните компетенции на вработените. • Афирмација на училиштето како препознатлива и конкурентна образовна институција.	• Континуиран професионален развој на наставниот кадар. • Интегрирани зелени технологии, дигитализација, циркуларна економија, претприемништво и одржлив развој во наставата. • Зголемена регионална и меѓународна препознатливост на училиштето. • Воспоставен систем за обезбедување квалитет според европски стандарди (EQAVET).		• Зголемен број наставници кои применуваат дигитални алатки и ВИ во наставата. • Реализирани мобилности и имплементирани добри практики. • Зголемена медиумска застапеност и јавна промоција. • Воведени индикатори за квалитет согласно EQAVET.		

Задачи	Активности	Ресурси	Временска рамка	Носители	Тим за следење
• Континуирано стручно усовршување на наставниот кадар. • Зајакнување на локалната, регионалната и меѓународната препознатливост. • Воведување европски стандарди и индикатори за квалитет преку самовалуација.	• Организирање обуки за дигитални алатки и примена на вештачка интелигенција во наставата. • Учество во Erasmus+, меѓународни семинари, конференции и мобилности. • Интензивирање на соработката со локалната самоуправа и партнерските институции. • Промоција преку локални и регионални медиуми. • Воведување EQAVET индикатори во процесот на самовалуација.	• Лаптопи, интернет и софтверски лиценци. • Буџет на училиштето, национални и ЕУ грантови. • Промотивни материјали. • EQAVET прирачници и насоки на Европската комисија.	• Континуирано во текот на учебната година. • Согласно повиците за проекти и мобилности	• Директор. • Обучувачи и експерти. • Раководител на сектор за вмрежување и меѓународна соработка. • Наставници и раководители на сектори. • Тим за самовалуација.	• Директор. • Управен одбор. • Раководител за вмрежување и меѓународна соработка. • Раководител за маркетинг и деловна соработка. • Тим за самовалуација.
Приоритетно подрачје 5: Образование на возрасни и ВНИУ					
Цели	Очекувани резултати		Индикатори за успех		
• Развој и промоција на образование за возрасни, валидација на неформално и искуствено учење и постсредно образование. • Јакнење на улогата на училиштето како регионален центар за доживотно учење.	• Зголемен број кандидати вклучени во образование на возрасни, ВНИУ и ПСО. • Проширена понуда на верификувани програми, микроквалификации и постсредни програми. • Обезбедена финансиска поддршка за кандидатите. • Училиштето е препознатлив регионален центар за образование на возрасни и доживотно учење. • Формирана реална компанија – автошкола.		• Број на нови верификувани програми, парцијални квалификации и микропотврди. • Број на обучени и валидирани кандидати. • Број на нови верификувани програми за ПСО и запишани кандидати. • Број на склучени договори за финансиска поддршка за обуки. • Подготвена документација и добиени одобренија за автошкола.		

Задачи	Активности	Ресурси	Временска рамка	Носители	Тим за следење
• Проширување на понудата со нови програми за ОВ и ПСО, парцијални квалификации и микропотврди • Обезбедување модел за финансирање на ОВ, ВНИУ и ПСО. • Промоција на можностите за образование на возрасни, ВНИУ и ПСО. • Отворање реална компанија – автошкола.	• Анализа на потребите на пазарот на труд. • Изработка и верификација на програми за образование на возрасни, микропотврди и ПСО. • Спроведување на процесот на ВНИУ. • Аплицирање за средства од АВРСМ, МОН, ЕУ програми и компании. • Реализација на промотивни кампањи, медиумски настапи и средби со работодавачи. • Подготовка на документација за регистрација на автошкола. • Набавка на возило и потребна опрема.	• Анкетни прашалници и анализи на пазарот на труд. • Верификувани програми и акредитирана установа. • Сертифициран тим за валидација. • Финансиски средства и грантови. • Лиценциран инструктор, возило за обука. • Одобренија од МОН, МВР и Управен одбор.	• Континуирано во текот на 2026 – 2027 година. • Согласно јавните повици и динамиката на верификација и акредитација.	Кариерен советник, Раководител за образование на возрасни, раководител за маркетинг и деловна соработка раководители на сектори, стручни активи, наставници Тим за валидација релевантни институции раководители на сектори, стручни активи, наставници Директор, Актив на наставници по сообраќајна група предмети Директор, Управен одбор, стручен актив	• Директор. • Раководител за образование на возрасни и ВНИУ. • Раководител на сектор за истражување, развој и иновации, • Раководител за маркетинг и деловна соработка. • Кариерен советник. • Тим за валидација. • Наставници. • Релевантни институции (МОН, АВРСМ и партнери). • Актив на наставници по сообраќајна група предмети.

7.1. План за евалуација на акциските планови

Елементи	Опис
Цел на евалуацијата	Следење на степенот на реализација на активностите од петте приоритетни подрачја и проценување на нивното влијание врз квалитетот на наставата, инфраструктурата, професионалниот развој, соработката со бизнис партнерите и развојот на секторите во РЦСОО. Евалуацијата ќе обезбеди навремено идентификување на отстапувањата и преземање корективни мерки за успешно спроведување на Годишната програма.
Процедури за следење	• Редовни состаноци за анализа на напредокот • Формални и неформални разговори со учесници • Преглед на ресурси, рокови и активности • Извештаи и записници • Следење на реализацијата на активностите од акциските планови по квартали и на крајот на учебната година. • Анализа на извештаи за реализирани обуки, практична настава, мобилности, инфраструктурни активности и проекти. • Следење на реализацијата на партнерствата со компании, институции и локалната заедница. • Анализа на документацијата за јавни набавки, верификација на програми, ВНИУ и постсредно образование. • Анкетирање на ученици, наставници, родители, кандидати за образование на возрасни и работодавачи. • Редовни состаноци на раководителите и стручните активи за анализа на постигнатите резултати.
Одговорни лица	• Директор. • Управен одбор. • Раководители на сектори во РЦСОО. • Координатор за УПР. • Координатор за Erasmus+. • Тим за самоевалуација. • Комисија за квалитет. • Стручна служба. • Наставници. • Ученици • Совет на родители

Критериуми на успех	• Реализирани планираните активности во предвидените рокови. • Постигнати индикаторите за успех утврдени во сите пет приоритетни подрачја. • Подобрени услови за квалитетна и инклузивна настава. • Зголемени професионални компетенции на наставниот кадар. • Зголемен број партнерства со компании и институции. • Развиени и верификувани нови програми за образование на возрасни, ВНИУ и постсредно образование.
Инструменти за евалвација	• Извештаи и записници од состаноци и активности • Анкетни прашалници за ученици, наставници, родители, работодавачи и кандидати за образование на возрасни. • договори за соработка, сертификати, портфолија и документација за ВНИУ и ПСО. • Финансиски извештаи и документација за јавни набавки. • Самоевалуација според EQAVET индикатори.
Индикатори за успех	• Подобрен успех и редовност на ученици и поголема соработка со родители • Број на реализирани обуки, семинари, мобилности и дисеминации за наставници. • Број на нови договори со компании, институции и локална самоуправа. • Број на модернизирани кабинети, реконструирани објекти и набавена опрема. • Број на нови верификувани програми, микропотврди и програми за постсредно образование. • Број на валидирани кандидати и реализирани обуки за возрасни. • исполнување на EQAVET индикаторите од самоевалуација.
Повратна информација	• Презентација на резултатите пред Наставнички совет, Управен одбор, Совет на родители и партнерските институции. • Донесување корективни мерки за активностите кои не се реализирани согласно планот. • Ревидирање на акциските планови и поставување нови приоритети врз основа на резултатите од евалуацијата. • Споделување на добри практики и успешни модели на работа во училиштето и со партнерите.

8. Програми и организација на работата во средното училиште

8.1. Календар за организацијата и работата во средното училиште

Организацијата и реализацијата на воспитно-образовниот процес во учебната 2026/2027 година во ДСУ–РЦСОО „Киро Бурназ“ – Куманово ќе се одвива согласно Календарот за организација и работа на јавните средни училишта за учебната 2026/2027 година, донесен од Министерството за образование и наука, како и согласно важечките законски и подзаконски прописи.

Учебната година ќе започне на **1 септември 2026 година**. Наставата ќе се реализира согласно утврдениот број на наставни денови, со почитување на периодите за распуст, законски утврдените неработни денови и деновите за одбележување на државни, верски и други празници.

- **Почеток на учебната година:** 1 септември 2026 година ЕМИС
- **Прво полугодие:** 1 септември 2026 – 30 декември 2026 година
- **Зимски распуст:** 31 декември 2026 до 20 јануари 2027 година
- **Второ полугодие:** 21 јануари 2027 – 10 јуни 2027 година
- **Завршување на наставата:**
 - за учениците во завршните години – 17 мај 2027 година
 - за останатите ученици – 10 јуни 2027 година

Во текот на учебната 2026/2027 година училиштето ќе ги почитува сите неработни денови утврдени со законските прописи и Календарот на МОН, вклучително и празниците на припадниците на различните етнички и верски заедници во Република Северна Македонија.

- државните празници и неработни денови утврдени со закон;
- верските и културните празници согласно законските одредби;
- Денот на училиштето;
- други значајни датуми и настани од интерес за училиштето и локалната заедница.

8.2. Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите

РБ	Име и презиме на наставникот	Наставен предмет	Стручна подготовка	Класен раководител	Вкупен фонд на часови неделно	Паралелки во кои реализира настава	Забелешки
1.	Сандра Стојковска	Македонски јазик и литература	Високо образование	не	21	I-8, II-8, II-9, III-1, IV-6, IV-7, IV-8	
2.	Гоце Трајковски	Македонски јазик и литература	Високо образование	не	21	III-2,III-3,III-4,III-5, III-6, III-7, III-8	
3.	Фросина Стојановска	Македонски јазик и литература	Високо образование	да	21	I-1, I-2, I-3, I-4,I-5, I-6, I-7	Класен раководител на вонредни ученици
4.	Наде Д. Кузмановиќ	Македонски јазик и литература	Високо образование	не	21	II-1,II-2, II-3, II-4, II-5, II-6, II-7	
5.	Оливера Павловска	Македонски јазик и литература	Високо образование	не	18	IV-1, IV-2, IV-3, IV-4, IV-5,I-9	
6.	Александра Димковска	Англиски јазик	Високо образование	да	20	III-3,III-4,III-5,III-6, IV-2,IV-3,IV-4, IV-6, IV-7,IV-8	
7.	Емилија Јовановска	Англиски јазик	Високо образование	да	20	II-1, II-2, II-3, II-4, II-5, II-6, II-7, II-8, II-9, III-7	
8.	Елена Славковска	Англиски јазик	Високо образование	не	20	I-1, I-2,I-3, I-4, I-5, I-6, I-7, I-8, III-1, IV-1	
9.	Христина Величковски	Англиски јазик	Високо образование	не	8	IV-5, III-8, III-2, I-9	
10.	Виолета Пешевска	Математика	Високо образование	да	10	III-4, III-5 III-6фарм.(изб.)	Раководител за формално образование
11.	Ирена А. Арсениевска	Математика	Високо образование	да	20	I-5, I-7, II-5, II-7, I-3, II-2, II-3, IV-5	
12.	Тамара Арсиќ	Математика	Високо образование	да	8	I-4, I-8, IV-4	Кариерен советник
13.	Христина Цветковска	Математика	Високо образование	да	21	I-1,I-2,I-6,II-1,II-6, II-8/9, III-7,III-8, IV-8,II-4	

14.	Зоран Апостоловски	Информатика	Високо образование	не	6	I-4, I-6, I-7	Раководител за вмрежување и меѓународна соработка
15.	Далибор Христовски	Информатика		не	20	I-1, I-2, I-3, I-5, I-8, I-9, II-1, II-2ве, II-3	Администрација - картици
16.	Елена Ѓурковска	Спорт и спортски активности	Високо образование	да	20	III-3, III-4, III-5, III-6, III-8, IV-3, IV-5, IV-6, IV-7, IV-8	
17.	Ненад Георгиевски	Спорт и спортски активности	Високо образование	не	22	II-1, II-2, II-3, II-4, II-5, II-6, II-7, II-8/9, IV-1, IV-2, IV-4	
18.	Теодора Арсовска	Спорт и спортски активности	Високо образование	не	22	I-1, I-2, I-3, I-4, I-5, I-6, I-7, I-8 III-1, III-2, III-7	
19.	Ивана Благоевска	Биологија	Високо образование	да	20	I-1, I-2, I-3, I-5, II-2, II-5, II-5кп, I-8ф III-3	
20.	Силвана Ј. Тасиќ	Биологија	Високо образование	не	20	I-6, I-8п, II-9, II-6, II-1, I-6, III-7	Наставник ментор
21.	Биљана Тодоровска	Историја	Високо образование	да	20	I-3, I-4, I-5, I-6, I-7, I-8, II-3, II-5, II-6, II-7	
22.	Стефан Петковски	Историја и граѓанско образование	Високо образование	да	20	II-1, II-8, II-9, I-1, I-2, I-3, I-4, I-5, I-6, I-7	
23.	Сузана Мацура	Историја	Високо образование	не	10	I-1, I-2, II-2, II-4, I-9	
24.	Иван Стајковски	Музичка култура	Високо образование	не	8	I-1, I-2, I-3, I-4, I-5, I-6, I-7, I-8/9	
25.	Сузана Велковска	Ликовна уметност и естетика	Високо образование	не	14	I-1, I-2, I-3, I-4, I-5, I-6, I-7, I-8, I-9, II-3, III-8ф	
26.	Бранислава Јовановска	Психологија	Високо образование	не	4	III-6, IV-8	психолог
27.	Викторија Петровска	Латински јазик	Високо образование	не	4	I-6, I-2ве	
28.	Горан Јовановиќ	Хемија, УПР	Високо образование	да	21	I-5, I-3, I-6, II-5, IV-7(изб.), IV-7	

29.	Весна Зафировска	Хемија Аналитичка хемија Анализа на храна Органски производи Неоргански производи	Високо образование	да	20	II-3,II-6,II-5,IV-5пт IV-5 к.п,	
30.	Сузана Стошиќ	Иструментални анализи Биохемија Медицинска биохемија Хемија- избор. Анализа на коз. и хем. произ.	Високо образование	да	20	III -5, III -6ф, III -6, III - 3,IV-6, IV-5кп	
31.	Данијела Митиќ	Хемија и УПР	Високо образование	да	8	I-8, IV-6	раководител
32.	Маја Крстиќ	Хемија, Иновации и претприемништво Физика	Високо образование	не	20	I-1, I-2,I-9,II-1,II-2, II - 3, II-2 вет, II-6, III -8, III-3	
33.	Магдалена В. Стојановски	Физика, УПР	Високо образование	да	21	I-1 , I-2агро, I-4, I-5, I- 6, I-7, III-6д	Ресурси
34.	Катерина Вељановска	Хемија -избо. Организациско однесување-из Бизнис и претприемништво- изборен, Физика Отровни супстанции изб. ,Алкалоиди и дроги -изб. Суровини,производ и и амбалажа, ПТО	Високо образование	не	20	IV-3, III -5 п.т, IV-5 п.т, III-5кп, IV- 5кп, I-5, II -3, II -4, II - 7	
35.	Јагода Ѓорѓевиќ	Технолошка група на предмети	Високо образование	да	20	I-8, II-5 п.т, II-8, III-8п	

36.	Татјана Митевска	Козметичка група предмети	Високо образование	да	8	I-3, IV-3	Раководител за неформално образование
37.	Снежана Глигоријевска	Технолошка група на предмети	Високо образование	не	12	III-8п, IV-5кп	раководител
38.	Саше Симоновски	Технолошка група на предмети	Високо образование	не	21	I-8, II-8, II-5 п.т, III-5 п.т	
39.	Даница Ц. Милановска	Технолошка група на предмети	Високо образование	не	20	IV-5пт, II-8	
40.	Елена К. Богдановиќ	Технолошка група на предмети	Високо образование	да	22	III-5к.п, III-5кп, II-5п.т, III-3, IV-3 II-5кп, III-8 ф	
41.	Мартин Јовановски	Технолошка група на предмети	Високо образование	да	22	II-5, III-5, IV-5, I-8, I-9, II-9, III-8ф	
42.	Ивана Златановска	Технолошка група на предмети	Високо образование	да	20	I-3, II-3, III-3, IV-3 II-9	
43.	Сања П. Радевска	Група предмети од сектор лични услуги	Високо образование	да	27	I-9, II-9, III-8 ф	
44.	Маргарета Бошковска	Козметичка група предмети	Високо образование	да	21	II-3, III-3, IV-3	
45.	Ирена Лазаревска	Козметичка и здравствена група предмети	Високо образование	да	22	I-3, III-6, IV-6	
46.	Драгана Цветковска	Козметичка и здравствена група предмети	Високо образование	не	22	III-3, II-9, II-6, III-6 IV-6	
47.	Бранкица Антевска	Здравствена група предмети	Високо образование	да	22	II-6, III-6, IV-7, I-6	
48.	Милан Нацевски	Здравствена група предмети	Високо образование	не	20	II-6, III-6д, IV-7	
49.	Мирјана Трајковска	Земјоделска група на предмети	Високо образование	не	20	II-2вет, III-2 вет, IV-2 вет	
50.	Иванка Златановска	Група предмети од земјоделство,	Високо образование	да	20	III-2вет, IV-2вет	

		рибарство и ветеринарство					
51.	Сашо Стефановски	Земјоделска група на предмети	Високо образование	да	18	II-1, II-2фито, IV-2ам	ЕМИС
52.	Горан Митевски	Група предмети од земјоделство, рибарство и ветеринарство	Високо образование	не	20	II-2 вет, III-1агро, III-2 фито, IV-2ам	
53.	Даница Китановска	Земјоделска група на предмети	Високо образование	да	19	II-1 а.м, III-1агро, IV-1 агро, IV-1фи IV-2 вет	
54.	Лилјана Величковиќ	Земјоделска група на предмети	Високо образование	да	10	III-1 ам, IV-1 агро	Безбедност на училиште
55.	Сања Илиевска	Земјоделска група на предмети	Високо образование	не	19	II-1 а.м, II-1 агро, III-1агро, III-1 а.м IV-2 а.м, IV-1агро	
56.	Даниела Илиевска	Земјоделска група на предмети	Високо образование	не	21	II-2фито, III-1 а.м III-2 фито, IV-2 а.м	
57.	Ангела Величковиќ	Земјоделска група на предмети	Високо образование	да	21	I-1, I-2, II-1, I-1а.м, II-2 фит, III-2 фит III-1ам	
58.	Јасминка Цветковска	Земјоделска група на предмети	Високо образование	не	19	II-2фито, III-1агро III-1 а.м, III-2 фит IV-1фито, IV-1 агро	
59.	Тања Антевска	Земјоделска група на предмети	Високо образование	да	21	II-1 агро, II-2 вет, IV-1 фито, I-1, I-2, I-2вет, III-2ве	
60.	Габриела Тодоровска	Земјоделска група на предмети	Високо образование	не	20	I-1фито, III-1агро, IV-1агро, IV-2а.м, IV-1	
61.	Емилија Петровска	Земјоделска група на предмети	Високо образование	да	21	II-1 агро, IV-8, III-1 агро, III-2вет IV-2 вет, IV-1ат	
62.	Кате Стојмановиќ	Земјоделска група на предмети	Високо образование	не	22	II-1, II-2 фито, III-1 агро, IV-1ат, I-2ат, III-2 фито	
63.	Виолета	Машинска и	Високо	не	21	I-4, I-7, II-4, II-7, III-7,	

	Симоновска	сообраќајна група на предмети	образование			IV-8	
64.	Јасенка Митровска	Машинска група на предмети	Високо образование	да	21	I-4, II-4,III-4,IV-4	
65.	Драги Митевски	Машинска група на предмети	Високо образование	не	19	I-4, II-4,III-4,IV-4	
66.	Јонче Милевски	Машинска група на предмети	Високо образование	не	20	II-4,III-4,IV-4	
67.	Стефан Бранковиќ	Сообраќајна група на предмети	Високо образование	да	23	I-7, II-7,III-7,IV-8	
68.	Наталија Гелевски	Сообраќајна група на предмети	Високо образование	не	23	I-7, II-7,III-7,IV-8	
69.	Борбарла Ибраими	Албански јазик и литература	Високо образование	Да	24	IIIa1, IIIa2,IIIa3, IIIa4, IVa1, IVa2,IVa3,IVa4	
70.	Фетије Алиу	Албански јазик и литература	Високо образование	Да	24	Ia1,Ia2,Ia3,Ia4, IIIa1,IIIa2,IIIa3,IIIa4,	
71.	Анита Латифи	Македонски јазик и литература	Високо образование	Да	20	IIa1,IIa4,IIIa1,IIIa2,IIIa3,IIIa4,IVa1,IVa2,IVa3, IVa4	
72.		Македонски јазик и литература	Високо образование	Не	12	Ia1, Ia2,Ia3, Ia4,IIa2,IIa3	
73.	Мејреме Хасани	Англиски јазик	Високо образование	Не	22	Ia1,Ia2,Ia4,IIa1,IIa2,IIa4,IIIa1,IIIa2,IIIa4,IVa1,IVa2	
74.	Бехаре Латифи	Англиски јазик	Високо образование	Не	10	Ia3,IIa3,IIIa3,IVa3,IVa4	
75.	Барије Захири	Латински јазик	Високо образование	да	12	1a3	
76.	Арта Бајрами	Историја	Високо образование	Да	16	Ia1, Ia2,Ia3, Ia4, IIa1,IIa2,IIa3,IIa4,	
77.	Бесим Мифтари	Музичка култура	Високо образование	Не	4	Ia1, Ia2,Ia3, Ia4	

78.	Албана Реџепи	Ликовна уметност Естетика,	Високо образование	Не	10	Ia1, Ia2, Ia3, Ia4	
79.	Фатон Адеми	Спорт и спортски активности	Високо образование	Да	22(10)	Ia1, Ia2, Ia3, IIa1, IIa2, IIa3, IIa4, IIIa1, IIIa2, IIIa3, IIIa4, IVa1, IVa2, IVa3, IVa4	
80.	Газменд Шабани	Математика	Високо образование	Да	22	Ia1, Ia2, Ia3, Ia4, IIa1, IIa 3 IIa4, IIIa1	
81.	Егзона Казими	Биологија	Високо образование	Да	24	Ia1, Ia2, Ia3, Ia4, IIa1, IIa 3 IIa4, IIIa2, IIIa3, IIIa4	
82.	Фетије Мустафа	Хемија	Високо образование	Не	24	Ia1, Ia2, Ia3, Ia4, IIa1, IIa 2 IIa3, IIa4,	
83.	Лавдрим Јахиу	Физика	Високо образование	Да	22	Ia1, Ia3, Ia4, IIa2, IIa3, IIIa2, IIIa4, IVa2 IVa1, IIa 4	
84.	Ардита Далипи	Информатика	Високо образование	Да	20	Ia1, Ia2, Ia3, Ia4, IIa1, IIa 3 IIIa2, IIIa1, IVa1	ЕМИС
85.	Арјета Рамадани	Здравствена група предмети	Високо образование	Не	23	IIIa3, IIIa3, IIIa3, IIa2, IIIa3, IVa3, IVa3,	
86.	Нерџиване Муслиу	Здравствена група предмети	Високо образование	Да	24	IIa2, IIIa2, IIIa3, IVa3	
87.	Фатиме Мисини	Здравствена група предмети	Високо образование	Не	28	Ia2, Ia3, IIa3, IIIa3, IVa3 IVa3	
88.	Јехона Мустафа	Здравствена група предмети	Високо образование	Да	28	IIa2, IIa2, IVa3, IVa3, IVa2	
89.	Арбнора Зеџири	Здравствена група предмети	Високо образование	Не	26	IIa3, IIa3, IIIa3, IVa3, IVa 3, IVa3	

90.	Херолинда Реџеми	Здравствена група предмети	Високо образование	Да	26	Ia3,IIIa3,IIIa3,IVa4, IIIa4	
91.	Јашар Хасани	Земјоделска група предмети	Високо образование	Да	28	IIa1,IIIa1,IIIa1,IIIa1,IVa1,IVa1,IVa1	
92.	Албина Зимбери	Земјоделска група предмети	Високо образование	Да	30	Ia1,Ia1,IIa1,IIa1,IIa1,IIa1,IIa1,IVa1,IVa1	
93.	Ремзије Билали	Земјоделска група предмети	Високо образование	Да	32	Ia1,IIIa4	
94.	Амине Далипи	Здравствена психологија	Високо образование	Не	4	IIIa2,IIIa3	психолог
95.	Технолог	Технолошка група на предмети		не	17	Ia4,IIa4	
96.	Газменд Саити	Земјоделска група предмети	Високо образование	не	10	IIIa1, IIa1	Помошник директор

Поделбата на класното раководство, наставните часови и распоредот на часовите е извршена согласно наставните планови и програми, бројот на паралелки, стручната подготовка на наставниот кадар и потребите на воспитно-образовниот процес.

Класните раководители се определени од редот на наставниците кои реализираат настава во соодветните паралелки. Наставниот фонд е распределен согласно нормите за наставна работа, а распоредот на часови е изготвен со цел обезбедување квалитетна организација и непречено одвивање на наставниот процес.

8.3. Работа во смени

Во учебната 2026/2027 година наставата во ДСУ–РЦСОО „Киро Бурназ“ – Куманово ќе се организира во **две смени**, согласно просторните услови, бројот на ученици, расположливите ресурси и потребите за непречено одвивање на воспитно-образовниот процес.

Во **првата смена** наставата ќе ја следат учениците од II, III и IV година, додека во **втората смена** наставата ќе ја следат учениците од I година.

Во паралелките во кои наставата се реализира на **македонски наставен јазик**:

- **Првата смена** ќе започнува во **7:15 часот**, а наставата ќе завршува во **13:05 часот**, согласно дневниот распоред и бројот на часови.
- **Втората смена** ќе започнува во **10:00 часот**, а наставата ќе завршува во **15:50 часот**, согласно дневниот распоред и бројот на часови.

Во паралелките во кои наставата се реализира на **албански наставен јазик**:

- **Првата смена** ќе започнува во **7:15 часот**, а наставата ќе завршува во **13:05 часот**.
- **Втората смена** ќе започнува во **13:15 часот**, а наставата ќе завршува во **19:05 часот**.

Поделбата на учениците по смени ќе се врши согласно годината на образование, бројот на паралелки, просторните услови и организациските потреби на училиштето.

Распоредот на смените и часовите ќе биде изготвен со цел рационално и оптимално користење на училниците, кабинетите, лабораториите, работилниците и другите просторни капацитети на училиштето, како и обезбедување непречена реализација на редовната и практичната настава и другите воспитно-образовни активности.

8.4. Јазик /јазици на кој/и се изведува наставата

Во ДСУ–РЦСОО „Киро Бурназ“ – Куманово воспитно-образовниот процес во учебната 2026/2027 година ќе се реализира на македонски и албански наставен јазик. Наставата на други наставни јазици не се реализира во училиштето.

	Македонски јазик	Албански јазик
Број на паралелки	34	16
Број на ученици	579	257
Број на наставници	68	26

8.5.*** Практично образование (учење преку работа кај работодавач и феријална практика)

- *Практичното образование се организира согласно наставниот план и програма за соодветната квалификација и има цел учениците да стекнат практични знаења, вештини и работни навики во реални или симулирани работни услови. Практичното образование во училиштето се изведува како Учење преку работа кај работодавач во партнерство со работодавачите и под координација на училиштето и практична настава/вежби која е во склоп со наставната програма кај стручните наставни предмети, а се изведува во училиштето, кабинети и лабораторија.*
- *Реализацијата на учењето преку работа кај работодавач (УПР) и феријалната практика се одвива под менторство на училишни и компанијски ментори. Училишните ментори се наставници по стручни предмети кои ја координираат реализацијата на*

*** Се однесува на средно училиште во кое што се реализира стручно образование и за средно државно училиште-регионален центар за стручно образование и обука

практичното образование, го следат напредокот на учениците и обезбедуваат поврзаност помеѓу наставните содржини и практичната работа. Компанијските ментори се лица определени од работодавачите, кои ги воведуваат учениците во работниот процес, ги насочуваат при извршувањето на работните задачи, го следат нивниот напредок и придонесуваат за развојот на нивните професионални компетенции.

- Училишни ментори се наставници по стручни предмети во сите сектори:
Земјоделство, рибарство и ветеринарство 17 ментори/наставници
Хемија и технологија 9 ментори/наставници
Лични и други услуги 8 ментори/наставници
Машинство 3 ментори/наставници
Сообраќај, транспорт и складирање 3 ментори/наставници
Здравство и социјална заштита 10 ментори/наставници
- Сертифицирани ментори од компании со кои училиштето има склучено меморандум/договори се:
Ментор Благоица Гавриловска Цветковиќ од компанија ДПТУ „АДУТ ГВН“ ДООЕЛ
Ментор Билјана Клековска од компанија „Бучен Козјак“
Ментор Билјана Атанасовска од компанија Земјоделска задруга „Стуба“
Ментор Маја Јовановска Андоновиќ од компанија ДПТУ „Оли Травел“ ДООЕЛ
Ментор Драган Смилевски од компанија ДПТУ „ДЕлукс Ауто“ ДООЕЛ
- Ученици вклучени во реализација на учење преку работа кај работодавач

Сектор/земјоделство,рибарство и ветеринарство

Квалификација/агротехничар – II- втора година 6 ученика во периодот од 01.10.2026 до 31.08.2027 година; III-трета година 13 ученика 01.10.2026 до 31.08.2027 година; IV-четврта година 5 ученика 01.10.2026 до 20.05.2027 година

Квалификација/техничар за агроменаџмент - II- втора година 15 ученика во периодот од 01.10.2026 до 31.08.2027 година; III-трета година 21 ученика 01.10.2026 до 31.06.2027 година; IV-четврта година 21 ученика 01.10.2026 до 20.05.2027 година

Квалификација/техничар за фитомедицина - II- втора година 25 ученика во периодот од 01.10.2026 до 31.08.2027 година; III-трета година 11 ученика 01.10.2026 до 31.08.2027 година; IV-четврта година 14 ученика 01.10.2026 до 20.05.2027 година

Квалификација/техничар по ветеринарна медицина - II- втора година 10 ученика во периодот од 01.10.2026 до 31.08.2027 година; III-трета година 9 ученика 01.10.2026 до 31.08.2027 година; IV-четврта година 11 ученика 01.10.2026 до 20.05.2027 година

Сектор/хемија и технологија

Квалификација/прехранбен техничар – II- втора година 16 ученика во периодот од 01.10.2026 до 31.08.2027 година; III-трета година 5 ученика 01.10.2026 до 31.08.2027 година; IV-четврта година 6 ученика 01.10.2026 до 20.05.2027 година

Квалификација/техничар за козметички и хемиски производи - II- втора година 8 ученика во периодот од 01.10.2026 до 31.08.2027 година; III-трета година 12 ученика 01.10.2026 до 31.06.2027 година; IV-четврта година 2 ученика 01.10.2026 до 20.05.2027 година

Квалификација/пекар - I- прва година 3 ученика во периодот од 01.10.2026 до 31.08.2027 година; II-втора година 7 ученика 01.10.2026 до 31.08.2027 година; III-трета година 3 ученика во периодот од 01.10.2026 до 20.05.2027 година

Сектор/машинство

Квалификација/машински техничар за моторни возила – II- втора година 25 ученика во периодот од 01.10.2026 до 31.08.2027 година; III-трета година 21 ученика 01.10.2026 до 31.08.2027 година; IV-четврта година 25 ученика 01.10.2026 до 20.05.2027 година

Сектор/лишни и други услуги

Квалификација/техничар за козметичка нега и убавина– II- втора година 28 ученика во периодот од 01.10.2026 до 31.08.2027 година; III-трета година 35 ученика 01.10.2026 до 31.08.2027 година; IV-четврта година 26 ученика 01.10.2026 до 20.05.2027 година

Квалификација/фризер - I- прва година 5 ученика во периодот од 01.10.2026 до 31.08.2027 година; II-втора година 13 ученика 01.10.2026 до 31.08.2027 година; III-трета година 10 ученика во периодот од 01.10.2026 до 20.05.2027 година

Сектор/сообраќај, транспорт и складирање

Квалификација/техничар за патен сообраќај – II- втора година 25 ученика во периодот од 01.10.2026 до 31.08.2027 година; III-трета година 24 ученика 01.10.2026 до 31.08.2027 година; IV-четврта година 22 ученика 01.10.2026 до 20.05.2027 година

Сектор/здравство и социјална заштита

Квалификација/фармацевтски техничар– III-трета година 37 ученика 01.10.2026 до 31.08.2027 година; IV-четврта година 38 ученика 01.10.2026 до 20.05.2027 година

Квалификација/дентален асистент– II- втора година 33 ученика во периодот од 01.10.2026 до 31.08.2027 година; III-трета година 11 ученика 01.10.2026 до 31.08.2027 година; IV-четврта година 24 ученика 01.10.2026 до 20.05.2027 година

- Компаниии или институции со кои соработува училиштето

За реализација на практичното образование, училиштето остварува континуирана соработка со компании, јавни претпријатија, институции и организации од различни стопански дејности. Соработката се реализира преку склучени договори за учење преку работа кај работодавач и феријална практика, со што на учениците им се овозможува стекнување практични знаења и вештини во реална работна средина. Листата на сите партнери за практично образование е наведена во **секцијата 3.14** од овој документ

- Начин на следење и оценување

Следењето на напредокот на учениците за време на учењето преку работа кај работодавач и феријалната практика се врши континуирано од страна на наставниците-ментори, координаторот за практично образование и менторите кај работодавачите. За евидентирање на реализираните активности се користат дневници за практична работа, извештаи од учениците и евиденција од менторите. Напредокот се следи преку редовни посети, увид во практичната работа, комуникација со работодавачите и проверка на постигнатите резултати. Оценувањето се врши согласно наставните програми и утврдените критериуми, при што се вреднуваат практичните знаења, стручните вештини, одговорноста, дисциплината, самостојноста и професионалниот однос на учениците.

- Резултати и придобивки

Практичното образование има значајна улога во развојот на стручните знаења, практичните вештини и професионалните компетенции на учениците. Преку учењето преку работа кај работодавач и феријалната практика, учениците стекнуваат искуство во реална работна средина, ги применуваат теоретските знаења во практика и развиваат одговорност, самостојност, комуникациски и тимски вештини. Континуираната соработка помеѓу училиштето и компаниите придонесува за усогласување на образованието со потребите на стопанството, овозможувајќи учениците да стекнат практични знаења и компетенции применливи на пазарот на трудот и да ја зголемат својата вработливост по завршувањето на образованието.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во средното училиште

Во ДСУ–РЦСОО „Киро Бурназ“ – Куманово во учебната 2026/2027 година ќе се изучува **само англиски јазик** согласно наставните планови и програми за соодветните образовни профили.

Ред. бр.	Странски јазик	Број на паралелки	Број на ученици	Забелешки
1.	Англиски јазик	50	821	Задолжителен странски јазик во наставните планови

8.8. Изборна настава

Врз основа на спроведените анкети меѓу учениците и согласно наставните планови и програми, училиштето ја утврдува листата на изборни предмети што ќе се реализираат во учебната 2026/2027 година. Изборот на предметите се врши според интересите и потребите на учениците, бројот на пријавени ученици и расположливите кадровски и просторни услови.

РБ	Година	Број на ученици	Изборен предмет	Име и презиме на наставникот	Начин на избор
1.	Трета година Фармацевтски техничар	13	Математика	Виолета Пешевска	Анкета на ученици
2.	Четврта година Дентален асистент	16	Хемија	Горан Јовановиќ	Анкета на ученици
3.	Трета година Дентален асистент	12	Хемија	Сузана Стошиќ	Анкета на ученици
4.	Трета година-Техничар за козметичка нега и убавина	23	Хемија	Сузана Стошиќ	Анкета на ученици
5.	Четврта година Фармацевтски техничар	13	Хемија	Сузана Стошиќ	Анкета на ученици
6.	Четврта година Техничар за козметичка нега и убавина	15	Хемија	Катерина Вељановска	Анкета на ученици
7.	Трета година Прехранбен техничар	15	Организациско однесување	Катерина Вељановска	Анкета на ученици
8.	Трета година Техничар за козметички и хемиски производи	12	Отровни супстанции	Катерина Вељановска	Анкета на ученици

9.	Четврта година Прехранбен техничар	16	Бизнис и претприемништво	Катерина Вељановска	Анкета на ученици
10.	Четврта година Техничар за козметички и хемиски производи	12	Алколоиди и дроги	Катерина Вељановска	Анкета на ученици
11.	Четврта година Техничар за козметичка нега и убавина	15	Биокозметика	Елена К. Богдановиќ	Анкета на ученици
12.	Трета година Техничар за козметичка нега и убавина	23	Биокозметика	Ивана Златановска	Анкета на ученици
13.	Трета година Техничар по ветеринарна медицина	19	Биологија и патологија на диви и егзотични животни	Мирјана Трајковска	Анкета на ученици
14.	Трета година Агротехничар	18	Пчеларство	Горан Митевски	Анкета на ученици
15.	Четврта година Агротехничар	16	Бизнис	Даница Китановска	Анкета на ученици
16.	Четврта година Техничар по ветеринарна медицина	11	Бизнис	Даница Китановска	Анкета на ученици
17.	Четврта година Техничар за агроменаџмент	10	Маркетинг на земјоделско производство	Сања Илиевска	Анкета на ученици
18.	Трета година Техничар за фитомедицина	14	Интегрална заштита во лозарство и овоштарство	Даниела Илиевска	Анкета на ученици
19.	Трета година Техничар за агроменаџмент	15	Маркетинг на земјоделско производство	Даниела Илиевска	Анкета на ученици
20.	Трета година Техничар за фитомедицина	14	Технологија на органско растително земјоделство	Ангела Величковиќ	Анкета на ученици
21.	Четврта година Техничар за фитомедицина	15	Организација на земјоделска аптека	Јасминка Цветковска	Анкета на ученици
22.	Четврта година Агротехничар	16	Флористика	Јасминка Цветковска	Анкета на ученици
23.	Трета година Техничар по ветеринарна медицина	19	Биологија на риби и пчели	Тања Антевска	Анкета на ученици
24.	Трета година Агротехничар	18	Органско растително производство	Габриела Тодоровска	Анкета на ученици
25.	Четврта година Техничар за агроменаџмент	10	Агротуризам	Габриела Тодоровска	Анкета на ученици
26.	Четврта година Техничар за	15	Технологии на органско	Габриела Тодоровска	Анкета на ученици

	фитомедицина		замјоделство		
27.	Четврта година Техничар по ветеринарна медицина	11	Заштита на домашни миленичиња	Емилија Петровска	Анкета на ученици
28.	Трета година Машински техничар за моторни возила	21	Обновливи извори на енергија	Јасенка Митровска	Анкета на ученици
29.	Четврта година Машински техничар за моторни возила	22	Современи системи за безбедност на моторни возила	Јасенка Митровска	Анкета на ученици
30.	Трета година Техничар за патен сообраќај	23	Транспорт и животна средина	Стефан Бранковиќ	Анкета на ученици
31.	Четврта година Техничар за патен сообраќај	21	Интелигентни транспортни системи	Наталија Гелевски	Анкета на ученици

8.9. Слободни изборни предмети/Содржини програмирани од училиштето

Слободните изборни предмети и содржините програмирани од училиштето се планираат согласно интересите на учениците, развојните приоритети на училиштето и можностите за унапредување на знаењата, вештините и компетенциите на учениците.

Ред. бр.	Година	Број на ученици	Изборен предмет	Име и презиме на наставникот	Начин на избор
1.	Прва година	3 групи по 17 ученика	Светско наследство рацете на младите	Бајрие Зекири	Анкета и интерес на учениците
2.	Четврта година	1 група од 17 ученика	Активно барање работа	Сузана Мацура	Анкета и интерес на учениците
3.	Трета година	1 група од 17 ученика	Подготовка за вработување	Сандра Стојковска	Анкета и интерес на учениците
4.	Четврта година	1 група од 17 ученика	Презентациски вештини	Иван Стајковски	Анкета и интерес на учениците
5.	Трета година	1 група од 17 ученика	Зелено земјоделство	Кате Стојмановиќ	Анкета и интерес на учениците
6.	Четврта година	1 група од 17 ученика	Презентациски вештини	Арта Далипи	Анкета и интерес на учениците
7.	Втора година	1 група од 17 ученика	Планирање на кариера	Лавдрим Јахиу	Анкета и интерес на учениците

8.10. Дополнителна настава

Дополнителната настава во ДСУ–РЦСОО „Киро Бурназ“ – Куманово ќе се организира согласно Законот за средното образование, наставните планови и програми и утврдените потреби на учениците. Таа е наменета за ученици на кои им е потребна дополнителна поддршка за совладување на наставните содржини, подобрување на постигањата и надминување на потешкотиите во учењето.

По започнување на учебната година, предметните наставници, во соработка со класните раководители и стручната служба, ќе извршат анализа на постигањата на учениците и ќе ги

идентификуваат учениците на кои им е потребна дополнителна поддршка. Врз основа на утврдените потреби ќе се изготват планови и распоред за реализација на дополнителната настава по наставни предмети.

Постапката за организирање на дополнителната настава ќе опфаќа:

- идентификација на ученици на кои им е потребна дополнителна поддршка;
- предлог од предметниот наставник, класниот раководител или стручната служба;
- утврдување на наставните содржини и потребите за дополнително усвојување;
- изработка на план за реализација по наставни предмети;
- утврдување на распоред за реализација согласно потребите на учениците и можностите на наставниците;
- континуирано следење на напредокот и постигнувањата на учениците.

При изготвувањето на распоредот ќе се земат предвид:

- бројот на ученици на кои им е потребна дополнителна поддршка;
- наставниот предмет и сложеноста на наставните содржини;
- утврдените образовни тешкотии и индивидуалните потреби на учениците;
- расположливите временски термини на наставниците;
- просторните и материјално-техничките услови во училиштето.

Дополнителната настава ќе се реализира индивидуално или групно, континуирано во текот на учебната година. За реализацијата ќе се води соодветна евиденција, а напредокот на учениците ќе се следи преку постигнувањата, активноста и степенот на совладаност на наставните содржини.

8.11. Додатна настава

Додатната настава во ДСУ–РЦСОО „Киро Бурназ“ – Куманово ќе се организира за ученици кои покажуваат посебен интерес, повисоки постигања и желба за проширување и продлабочување на знаењата од одредени наставни предмети и области. Ќе се реализира со цел развивање на способностите и интересите на учениците, унапредување на нивните постигања, како и подготовка за учество на натпревари и други образовни активности.

Организирањето на додатната настава ќе започне со идентификување на интересите, потребите и постигнувањата на учениците. Учениците ќе се вклучуваат доброволно, во соработка со предметните наставници, а изборот на наставните предмети и содржини ќе се врши согласно интересите на учениците и можностите за реализација.

Постапката за реализација ќе опфаќа:

- идентификување на заинтересирани и успешни ученици;
- пријавување на учениците кај предметниот наставник;
- избор на наставни содржини согласно интересите и потребите на учениците;
- изработка на план и распоред за реализација;
- реализација на активностите индивидуално или групно;
- следење и евидентирање на присуството и постигнатите резултати.

Распоредот за додатната настава ќе се изготви по започнување на учебната година, во зависност од бројот на заинтересирани ученици, наставните предмети, расположливите термини на наставниците и просторните услови во училиштето.

Реализацијата и ефектите од додатната настава ќе се следат преку соодветна педагошка евиденција, присуството на учениците, реализираните активности и постигнатите резултати.

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Во училиштето ќе се реализира системска работа со надарени и талентирани ученици преку активности насочени кон развој на нивните способности, креативност и стручни компетенции. За таа цел, училиштето формира тим за работа со надарени и талентирани ученици, кој:

- врши идентификација на ученици со посебни способности и интереси;
- ги следи нивните постигања и напредок;
- предлага индивидуални и групни активности;
- подготвува план за работа;
- определува наставници-ментори;
- организира учество на натпревари, проекти, манифестации и стручни активности.

План на активности:

Активност	Носители	Период на реализација
Идентификација на надарени ученици	Тим за работа со надарени ученици, наставници	Септември–октомври
Менторска работа и дополнителни активности	Наставници-ментори	Во текот на учебната година
Учество на натпревари и проекти	Наставници и ученици	Согласно календарите на активности
Презентација на постигнувањата	Училиште и стручни активи	Крај на учебната година

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

ПЛАН ЗА ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ СО ПОСЕБНИ ОБРАЗОВНИ ПОТРЕБИ

1. Училишен инклузивен тим (УИТ)

Училишниот инклузивен тим е формиран со решение на директорот на училиштето и има задача да ја планира, координира, следи и унапредува инклузивната практика во училиштето.

Членови на Училишниот инклузивен тим

- Директор на училиштето – претседател Сузана Максимовска;
- Педагог Зоран Тодоровски;
- Психолог Бранислава Јовановска;
- Психолог Амине Далипи;
- Специјален едукатор и рехабилитатор м-р Анита Младеновска;
- Социолог Милена Бојковска;
- Претставник од наставниците Силвана Јосифовска - Тасиќ;
- Кариерен советник Тамара Арсиќ;
- Претставник од редот на родителите Марија Илиевска;
- Претставник од ученички совет Миа Јовановска;
- Претставник од редот на родителите Тања Ѓорѓевиќ;
- Претставник од деловна заедница Амела Мемедова
- Образовен медијатор (по потреба).

2. Инклузивен тим за ученикот (ИТУ)

За секој ученик со посебни образовни потреби се формира посебен Инклузивен тим за ученикот, кој работи согласно индивидуалните потреби на ученикот.

Членови на Инклузивниот тим за ученикот

- Класен раководител (координатор на тимот);
- Предметни наставници;
- Образовен асистент (доколку е доделен на ученикот);
- Специјален едукатор и рехабилитатор;

- Педагог;
- Психолог;
- Родител/старател;
- По потреба: образовен медијатор, социјален работник и други стручни лица

3. Програми кои училиштето ќе ги реализира

Во текот на учебната 2026/2027 година училиштето ќе ги реализира следните програми за поддршка на учениците со посебни образовни потреби:

Програма 1: Индивидуални образовни планови (ИОП) и/или модифицирана програма

Цел: Обезбедување индивидуализирана настава согласно функционалните способности и образовните потреби на ученикот.

Време на реализација: Септември 2026 – јуни 2027

Одговорни лица

- Специјален едукатор и рехабилитатор
- Образовен асистент
- Предметни наставници
- Педагог
- Психолог
- Класен раководител

Програма 2: Програма за индивидуализирана образовна поддршка

Активности

- адаптација на наставни содржини;
- визуелна поддршка;
- модификација на наставни материјали;
- индивидуална работа;
- поттикнување функционално учење.

Време: Континуирано

Одговорни лица: Предметни наставници, образовни асистенти, специјален едукатор.

Програма 3: Програма за развој на комуникациски и социјални вештини

Активности

- социјални работилници;
- групна работа;
- развој на комуникација;
- самозастапување;
- решавање конфликти;
- меѓусебно почитување.

Време: Во текот на целата учебна година.

Одговорни лица: Психолог, педагог, специјален едукатор, образовни асистенти.

Програма 4: Програма за развој на животни и функционални вештини

Активности

- организација на времето;
- лична хигиена;
- самостојност;
- користење јавен превоз;
- финансиска писменост;
- секојдневни животни активности.

Време: Континуирано

Одговорни лица: Образовен асистент, специјален едукатор, педагог.

Програма 5: Програма за практична настава и професионална рехабилитација

Активности

- развој на работни навики;
- безбедност при работа;
- користење алати;
- организација на работно место;
- развој на професионални компетенции.

Време: Во текот на учебната година.

Одговорни лица: Наставници по практична настава, образовни асистенти, специјален едукатор.

Програма 6: Програма за соработка со родители

Активности

- индивидуални разговори;
- советувања;
- родителски средби;
- заедничко планирање на поддршката;
- информирање за напредокот.

Време: Континуирано

Одговорни лица: Педагог, психолог, класен раководител, специјален едукатор.

Програма 7: Програма за инклузивна училишна клима

Активности

- одбележување меѓународни денови;
- инклузивни работилници;
- едукативни трибини;
- врсничка поддршка;
- превенција од дискриминација и насилство.

Време: Октомври 2026 – мај 2027

Одговорни лица: Стручна служба, наставници, ученичка заедница.

Програма 8: Програма за следење и евалуација

Активности

- следење на ИОП;
- месечни анализи;
- полугодишна евалуација;
- годишна евалуација;
- ревидирање на индивидуалните цели.

Време: Континуирано

Одговорни лица: Училишен инклузивен тим, Инклузивен тим за ученикот, специјален едукатор.

4. План на активности

Активност	Време на реализација	Одговорни лица
Формирање на Училишен инклузивен тим	Септември 2026	Директор
Формирање на Инклузивни тимови	Септември 2026	Директор, стручна служба

за учениците		
Изработка и ревидирање на ИОП	Септември 2026, јануари 2027	Инклузивен тим
Индивидуална образовна поддршка	Континуирано	Наставници, образовни асистенти
Практична поддршка	Континуирано	Наставници по практична настава
Работилници за социјални вештини	Еднаш месечно	Психолог, педагог
Работилници за животни вештини	Еднаш месечно	Специјален едукатор
Советување родители	По потреба	Стручна служба
Следење на напредокот	Континуирано	Инклузивен тим
Полугодишна евалуација	Декември 2026/ јануари 2027	УИТ
Годишна евалуација	Јуни 2027	УИТ

5. Очекувани резултати

- ✓ успешно реализирани индивидуални образовни планови;
- ✓ подобро образовни постигнувања;
- ✓ поголема самостојност кај учениците;
- ✓ развиени комуникациски и социјални вештини;
- ✓ подобри работни и професионални компетенции;
- ✓ успешно вклучување во практичната настава;
- ✓ подобрена соработка помеѓу училиштето и семејството;
- ✓ унапредена инклузивна практика во училиштето;
- ✓ подобрена соработка меѓу сите членови на инклузивните тимови;
- ✓ редовно следење, евалуација и ревидирање на поддршката согласно потребите на секој ученик.

8.14. План на образовниот медијатор

Цел: Обезбедување еднаков пристап до средното образование за учениците Роми преку континуирана соработка со учениците, родителите, наставниците, стручната служба, локалната самоуправа и другите институции, со цел подобрување на редовноста, успехот, социјалната инклузија и намалување на осипувањето од образовниот процес.

ПЛАН НА АКТИВНОСТИ

Планирани активности	Време на реализација	Очекувани резултати	Одговорно лице за следење
Идентификација на ученици Роми и изработка на база на податоци	Септември 2026	Ажурирани податоци за учениците	Директор, педагог, психолог
Запознавање со учениците и родителите и воспоставување соработка	Септември 2026	Изградена доверба и добра комуникација	Стручна служба
Следење на редовноста на учениците	Континуирано	Намален број на неоправдани изостаноци	Педагог, класни раководители
Индивидуални разговори со ученици кои покажуваат слаб успех или нередовност	Континуирано	Подобрена мотивација и редовност	Психолог, педагог
Посети во семејствата кога е	Континуирано	Подобрена соработка	Стручна служба

потребно		со родителите	
Редовна комуникација со класните раководители и предметните наставници	Континуирано	Навремено откривање на проблеми	Педагог
Водење месечна евиденција за редовноста и успехот	Континуирано	Навремени информации за напредокот	Директор
Учество на состаноци на стручната служба и инклузивниот тим	Континуирано	Подобрена координација	Директор
Помош при запишување ученици во прва година	Мај – август	Зголемен опфат на ученици Роми	Директор
Поддршка при аплицирање за ученички стипендии	Август – октомври	Поголем број успешно аплицирани ученици	Педагог
Информирање на учениците и родителите за правата и можностите за образование	Континуирано	Подобрена информираност	Стручна служба
Организирање средби со родители	Најмалку еднаш во полугодие	Подобрена соработка училиште – семејство	Директор, педагог
Советување на родители за важноста на образованието	Континуирано	Подигната свест кај родителите	Стручна служба
Поддршка на учениците при надминување на социјални и образовни потешкотии	Континуирано	Намалено осипување	Психолог
Активности за превенција од осипување од образовниот процес	Континуирано	Намален број ученици кои го напуштаат училиштето	Директор
Идентификација и поддршка на ученици повратници од странство	По потреба	Успешна реинтеграција	Педагог
Поддршка при вклучување на учениците во училишниот живот	Континуирано	Подобрена социјална интеграција	Класни раководители
Организирање работилници за толеранција, еднаквост и интеркултурно разбирање	Октомври, февруари, април	Намалени предрасуди и дискриминација	Стручна служба
Активности за намалување на врничкото насилство	Континуирано	Подобрена училишна клима	Психолог
Поттикнување на учество на учениците во училишни активности	Континуирано	Поголема вклученост на учениците	Одделенски и предметни наставници
Поттикнување на учество на родителите во училишните активности	Континуирано	Подобрена партнерска соработка	Директор
Соработка со локалната самоуправа, институции и невладини организации	По потреба	Подобрена поддршка на учениците	Директор
Соработка со Министерството за образование и наука	Континуирано	Навремено доставени информации	Директор
Изработка и доставување	До 5-ти во	Навремено	Директор

месечни извештаи	месецот	известување	
МЕСЕЧЕН ПЛАН			
Месец	Планирани активности		
Септември 2026	Идентификација на ученици, формирање база на податоци, средби со родители, следење на адаптацијата, соработка со стручната служба.		
Октомври 2026	Следење на редовноста, индивидуални разговори, работилница за значењето на образованието, помош при аплицирање за стипендии.		
Ноември 2026	Анализа на успехот, домашни посети по потреба, советување на родители.		
Декември 2026	Анализа на првото полугодие, средба со родители, подготовка на извештаи.		
Јануари 2027	Ревидирање на планот на активности, следење на учениците со ризик од осипување.		
Февруари 2027	Работилници за толеранција, комуникација и меѓусебно почитување.		
Март 2027	Индивидуална поддршка на учениците, активности за мотивација и подобрување на успехот.		
Април 2027	Работилници за превенција од дискриминација и насилство, подготовка за упис на нови ученици.		
Мај 2027	Промоција на училиштето, информирање на учениците од основните училишта, активности за упис.		
Јуни 2027	Анализа на успехот, изработка на годишен извештај, препораки за следната учебна година.		
Јули – август 2027	Поддршка при уписите во прва година, информирање за конкурсите и стипендиите, подготовка за новата учебна година.		

Начин на следење на реализацијата

Реализацијата на планираните активности ќе ја следат:

- Директорот на училиштето
- Педагогот
- Психологот
- Социологот
- Специјалниот едукатор и рехабилитатор
- Класните раководители
- Стручната служба

Следењето ќе се врши преку:

- месечни извештаи;
- дневна евиденција;
- записници од состаноци;
- анализа на редовноста и успехот;
- разговори со учениците и родителите;
- годишен извештај за работата на образовниот медијатор.

Очекувани резултати

- Подобро редовност на учениците Роми.
- Намалување на осипувањето од образовниот процес.
- Зголемен број запишани ученици Роми во прва година.
- Подобрен училишен успех.
- Зголемено учество на родителите во воспитно-образовниот процес.
- Подобрена комуникација меѓу учениците, родителите и училиштето.
- Намалување на дискриминацијата, предрасудите и врсничкото насилство.

- Зголемен број ученици кои успешно аплицираат за стипендии и други форми на поддршка.
- Подобрена соработка со локалната самоуправа, Министерството за образование и наука и другите релевантни институции.

Овој план е изработен во согласност со обврските на образовниот медијатор утврдени од Министерството за образование и наука и е прилагоден на потребите и организацијата на работата во ДСУ–РЦСОО „Киро Бурназ“ Куманово за учебната 2026/2027 година.

Име и презиме на ромскиот образовен медијатор: Ирфан Мартез

8.15. План на координаторот за практично образование

Наставник координатор за практично образование е нова улога, која е важна за координација меѓу сите учесници, особено меѓу училиштето и работодавачите, и која е клучна за квалитетно планирање, организација, реализација и за поддршка при соработката меѓу училиштата и бизнис-заедницата, како и во реализацијата на практично образование (Учење преку работа, феријална практика и практична настава) на учениците.

Програмата за работа на НАСТАВНИКОТ КООРДИНАТОР ЗА ПРАКТИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ (понатаму: ПО) е изработена врз база на постојните документи „Концепт за учење преку работа во Република Северна Македонија“, „Упатствата за реализација на програма Учење преку работа и Феријална пракса“ и „Поимникот за стручно образование и обука“, а земени се предвид и измените и дополнувањата предвидени со Законот за наставници и Законот за стручно образование и обука, како и со стандардот за стручен и за друг кадар за спроведување практична обука кај работодавач и подзаконски акти (правилници).

Предвидените цели и временската рамка на активностите кои ќе ги преземе НАСТАВНИКОТ КООРДИНАТОР ЗА ПРАКТИЧНО ОБРАЗОВАНИЕ во учебната 2026/2027 година се прикажани во следната табела:

Планирана активност	Временска рамка	Учесници	Очекуван резултат
1. Оддржување на координативни и работни состаноци со менаџментот на Училиштето, наставниците кои реализираат УПР, родителите и учениците од Училиштето	Август 2026 – Јуни 2027 година	- Координатори за ПО; - Директор на Училиштето - Заменик директор; - Наставници по УПР, - Родители на ученици, - Ученици; - Бизнис сектор.	- Потврдување на соработката со работодавачите со кои училиштето има склучено меморандум за соработка и ревидирање на веќе посточките Меморандуми (доколку има потреба), - Подготовка на план и програма за склучување на соработка со нови работодавачи; - Изработка на предлог-листа на работодавачи и утврдување на видот на занимањата и бројот на работни места на ниво на компанија; - Формирање на Одбор за реализација на УПР; - Запознавање и обука на наставниците кои реализираат УПР за потребната педагошка документација и нејзино успешно водење и следење на постигањата на учениците.

Соработка со бизнис сектор и следење на реализацијата на програмата за УПР	Септемвр и 2026 – Август 2027 година	- Координатор за ПО; - Директор на Училиштето, - Наставници по УПР; - Бизнис сектор; - Родители, - Ученици.	- Изработка на годишен оперативен план и програма за остварување на учењето преку соработка со наставниците по УПР и менторите од компаниите; - Педагошка и методска поддршка на менторите и одговорните лица во компаниите; - Успешна реализацијата на програмата за УПР и навремено решавање на тековните проблеми, - Изработка на план за посета на претставници од компаниите во училиштето; - Изработка на извештаи за реализацијата на процесот на УПР до Директорот на училиштето и претставниците од компаниите; - Изработка на Меморандуми за соработка со нови компании кои пројавиле интерес за взаемна соработка при реализација на УПР.
Подготовка на учениците за вклучување во процесот на УПР	Септемвр и- Октомври 2026 година	- Координатор за ПО; - Директор на Училиштето, - Наставници кои имаат сертификат за обука за заштита и безбедност при работа; - Наставници по УПР; - Бизнис сектор; - Родители, - Ученици.	- Успешно планирана, организирана и реализирана обука на учениците за безбедност и заштита при работа; - Успешна подготовка на учениците пред вклучување во процесот на УПР.
Реализација на феријалната пракса за учебната 2025/2026 година	Февруари –Август 2027 година	- Координатори за ПО; - Директор на Училиштето - Заменик директор; - Наставници по УПР, - Ученици, - Родители; - Бизнис сектор, - Локална самоуправа.	- Изработка на програми за реализација на феријална пракса по струки, сектори и образовни профили, односно квалификации; - Успешно планирање, организирање и реализација на феријалната пракса.
Промоција на секторите и квалификациите застапени во училиштето	Февруари –Јуни 2027 година	- Координатори за ПО; - Директор на Училиштето - Заменик директор;	- Успешно реализиран Отворен ден на училиштето; - Учество на настани, семинари и работилници. - Организирање на „Саем за вработување“

		- Кариерни советници; - Наставници по УПР, - Ученици, - Родители; - Бизнес сектор, - Локална самоуправа.	
Соработка со координатори за ПО и кариерни советници на регионално и државно ниво	Септемвр и 2026 – Август 2027 година	- Координатори за ПО; - Директор на Училиштето, - Кариерни советници, - Локална самоуправа; - МОН на РС Македонија	- Промоција на училиштето; - Согледување на успешни приказни од реализацијата на УПР; - Унапредување и збогатување на искуствата на наставниците и учениците.
Координација со класните раководители и одговорните наставници за феријална практика заради склучување на договори за феријална практика и други дополнителни документи	Април, Мај 2027 година	- Координатори за ПО; - Класни раководители; - Определени одговорни наставници за реализација на феријалната практика - Наставници по УПР; - Родители; - Ученици; - Работодавци.	- Координирање со класните раководители и одговорните наставници за феријална практика; - Подготвување и склучување на Меморандуми за соработка и Договори за реализација на феријалната практика; - Распределба на дневниците на феријална практика и објаснување за нивно пополнување како и сите понатамошни активности за време на реализација на феријалната практика.

Наставник координатор за практично образование
Виктор Поп Глигоров

8.16. План на образовниот асистент

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА ОБРАЗОВНИОТ АСИСТЕНТ

Општа цел

Обезбедување континуирана, квалитетна и индивидуализирана поддршка на учениците со попреченост, преку развивање на нивните образовни, функционални, социјални, комуникациски и професионални компетенции, согласно нивните индивидуални способности, потреби и можности.

Специфична цел 1: Обезбедување успешна адаптација и активно вклучување на ученикот во воспитно-образовниот процес

Планирани активности	Време	Носители	Индикатори	Евалуација
Запознавање со ученикот, родителите и наставниците	Септември	Образовен асистент	Воспоставена соработка	Записници
Следење на адаптацијата	Септември-октомври	Образовен асистент	Намалена несигурност кај ученикот	Дневни белешки
Поддршка при следење на наставата	Континуирано	Образовен асистент	Активно учество	Евиденција
Поддршка при почитување на училишните правила	Континуирано	Образовен асистент	Подобрена адаптација	Набљудување

Специфична цел 2: Развивање на образовни и академски компетенции

Планирани активности	Време	Индикатори
Индивидуална поддршка при наставата	Континуирано	Подобро совладување на наставните содржини
Прилагодување на наставни материјали	Континуирано	Зголемена успешност
Визуелна поддршка	Континуирано	Подобро разбирање
Помош при читање, пишување и учење	Континуирано	Поголема самостојност

Евалуација:

- месечни извештаи;
- анализи на постигнувањата;
- следење на реализацијата на ИОП.

Специфична цел 3: Развивање на практични и професионални компетенции

Активности

- Поддршка за време на практичната настава.
- Демонстрација на работните задачи чекор по чекор.
- Поттикнување правилно користење на алатите.
- Организација на работното место.
- Поттикнување работна дисциплина.
- Развој на професионални навики.
- Поттикнување одговорност при работа.

Време: Континуирано

Очекувани резултати

- Подобрени практични вештини.
- Поголема самостојност.
- Правилно користење на алатите.
- Развиени професионални навики.

Евалуација

- следење на практичната работа;
- мислења од наставниците;
- месечни извештаи.

- Специфична цел 4: Развој на комуникациски и социјални вештини
- Активности
- Поттикнување вербална комуникација.
- Поттикнување невербална комуникација.
- Развој на самозастапување.
- Работа во парови и групи.
- Поттикнување меѓусебна соработка.
- Развивање емпатија.
- Развивање позитивни односи.

Време: Континуирано

Индикатори

- подобра комуникација;
- активно учество;
- поголема социјална интеракција.

Специфична цел 5: Развој на животни вештини и самостојност

Активности

- Организација на училишниот прибор.
- Организација на работниот простор.
- Управување со време.
- Самостојно извршување задачи.
- Развој на лична одговорност.
- Развој на работни навики.
- Развој на хигиенски навики.
- Поттикнување самодоверба.

Очекувани резултати

- Поголема независност.
- Подобра организираност.
- Зголемена одговорност.

Специфична цел 6: Следење и евалуација на индивидуалниот напредок

Активности

- Дневно следење на ученикот.
- Водење евиденција.
- Месечни анализи.
- Полугодишна евалуација.
- Годишна евалуација.
- Ревидирање на ИОП.
- Подготовка на извештаи.

Индикатори

- реализирани цели од ИОП;
- подобрени постигања;
- поголема самостојност.

Специфична цел 7: Развивање на позитивна мотивација и самодоверба

Активности

- Пофалба за секој постигнат успех.
- Поттикнување самостојно донесување одлуки.
- Поттикнување преземање иницијатива.
- Учество во училишни активности.
- Учество во работилници.

- Поттикнување позитивна слика за себе.

Очекувани резултати

- поголема мотивација;
- подобра самоверба;
- активно учество.

Специфична цел 8: Соработка со сите чинители во воспитно-образовниот процес

Активности

- Редовни консултации со предметните наставници;
- Соработка со класните раководители;
- Соработка со стручната служба;
- Учество во работата на Училишниот инклузивен тим;
- Учество во Инклузивните тимови за ученикот;
- Редовна комуникација со родителите;
- Соработка со координаторот на образовните асистенти од ДСУ „Центар за рехабилитација Наум Охридски“ Скопје;
- Соработка со локалната заедница и институции кога е потребно.

Индикатори

- редовно одржани состаноци;
- реализирани препораки;
- подобрена координација.

ПЛАН ПО МЕСЕЦИ

Месец	Главни активности
Септември	Адаптација, проценка, ИОП, запознавање, организација на поддршката
Октомври	Индивидуализирана поддршка, адаптација на материјали, развој на работни навики
Ноември	Следење на прв класификационен период, анализа на напредокот
Декември	Полугодишна евалуација, извештаи, одбележување на 3 Декември
Јануари	Ревидирање на ИОП, поставување нови цели
Февруари	Развој на професионални и работни компетенции
Март	Безбедност при практична работа, одбележување на 21 Март
Април	Инклузивни активности по повод 2 Април, работилници
Мај	Подготовка за завршни активности, повторување на наставните содржини
Јуни	Годишна евалуација, годишни извештаи, препораки за следната учебна година

Индикатори за успешност

- Ученикот редовно ја следи наставата.
- Активно учествува во образовниот процес.
- Ги реализира целите од ИОП.
- Показува подобрени академски постигања.
- Развива функционални и практични вештини.
- Самостојно извршува поголем број активности.
- Показува подобрена комуникација и социјална интеракција.
- Ги почитува правилата за безбедност при работа.
- Развива позитивна слика за себе и поголема самоверба.
- Воспоставена е редовна и ефективна соработка со наставниците, стручната служба и родителите.

Име и презиме на образовните асистенти: Сања Илиќ, Валентина Таневска- Николовска и Ангела Благоевска - Илиевска

8.17. План на кариерниот советник и тимот за кариерно советување

РБ.	Активност	Време на реализација	Одговорно лице	Очекуван резултат
1.	Формирање и планирање на работата на Тимот за кариерно советување и изготвување план за активности	Септември 2026	Кариерен советник и членови на тимот	Изготвен план за кариерно советување и поделени одговорности
2.	Идентификација на интересите, способности и професионални ориентации на учениците преку разговори, анкети и советодавна работа	Септември–октомври 2026	Кариерен советник, одделенски раководители, стручна служба	Подобро познавање на интересите и потребите на учениците
3.	Индивидуално и групно кариерно советување на учениците за избор на понатамошно образование и професионален развој	Во текот на учебната година	Кариерен советник, стручна служба	Учениците информирани за можностите за продолжување на образованието и вработување
4.	Презентации, работилници и средби со претставници од високообразовни институции, компании и институции од локалната заедница	Октомври 2026 – април 2027	Кариерен советник, Тим за кариерно советување	Учениците стекнуваат информации за барањата на пазарот на труд и можностите за развој
5.	Поддршка на учениците при изработка на CV, мотивациски писма и подготовка за интервју за работа или практична обука	Во текот на учебната година	Кариерен советник, наставници по стручни предмети	Развиени вештини за активно барање работа и професионална комуникација
6.	Следење на реализацијата на практичната настава и поврзување на учениците со работодавачи	Во текот на учебната година	Кариерен советник, координатор за практично образование	Подобрена поврзаност меѓу образованието и потребите на работодавачите
7.	Евалуација на активностите за кариерно советување и изготвување извештај за реализираните активности	Мај–јуни 2027	Кариерен советник и Тим за кариерно советување	Анализа на резултатите и предлог-мерки за унапредување на работата

Одговорни лица:

- Кариерен советник;
- Тим за кариерно советување;
- Стручна служба;
- Класни раководители;
- Наставници по стручни предмети.

9. Воннаставни активности

9.1. Училишни спортски клубови

Училишниот спортски клуб е основан на 15.04.2015 година. За организацијата, координацијата и реализацијата на неговите активности се задолжени наставниците Елена Ѓ. Вукановиќ, Ненад Георгиевски и Теодора Арсовска.

Спортот претставува значаен сегмент од воспитно-образовниот процес и има важна улога во севкупниот развој на учениците. Преку активностите на Училишниот спортски клуб се поттикнува развојот на социјалните вештини, почитувањето на принципите на фер-плеј, одговорното однесување и стекнувањето здрави животни навики. Воедно, учениците се оспособуваат за конструктивно справување со стресот и негативните емоции, а се развиваат и чувството за припадност, тимската работа и меѓусебната почит. Основна цел на клубот е унапредување на физичкиот развој на учениците, нивно активно вклучување во спортските активности и афирмирање на спортските и етичките вредности. Во рамките на клубот се реализираат активности од повеќе спортски дисциплини, како што се: фудбал, кошарка, одбојка, ракомет, атлетика, пинг-понг и други спортови, во согласност со интересите на учениците и материјално-техничките можности на училиштето. Спортските активности и натпревари се организираат по повод Патрониот празник на училиштето, Светскиот ден на здравјето, Отворениот ден на училиштето, како и во рамките на завршните активности на крајот од учебната година. Во нив учествуваат ученици од сите години на образование. Воннаставната активност се нуди на учениците на почетокот на учебната година преку информирање од страна на наставниците по спорт и спортски активности, како и преку класните раководители. Финансиската поддршка за реализација на активностите се обезбедува од средствата на училиштето и од Општинскиот сојуз на училишен спорт – Куманово (ОСУС). Преку организираните спортски натпревари и турнири се врши селекција на најуспешните ученици во одделни спортски дисциплини, кои го претставуваат училиштето на општински, регионални и други спортски натпревари. Следењето на реализацијата на програмските активности го вршат одговорните наставници, директорот и стручната служба на училиштето. Евалуацијата се спроведува преку анализа на степенот на реализација на планираните активности, бројот на вклучени ученици, нивото на учество и постигнатите резултати на натпреварите.

Активност	Време на реализација	Учесници	Одговорни наставници
Формирање на спортски секции и вклучување на ученици	Септември	Ученици од I-IV година	Елена Ѓ. Вукановиќ, Ненад Георгиевски, Теодора Арсовска
Редовни спортски активности и подготовки	Во текот на учебната година	Членови на клубот	Одговорните наставници
Спортски активности по повод Патрониот празник на училиштето	Според календарот на училиштето	Ученици од I-IV година	Одговорните наставници
Одбележување на Денот на здравјето	Април	Ученици од училиштето	Одговорните наставници
Спортски активности во рамките на Отворениот ден	Според календарот	Ученици од училиштето	Одговорните наставници
Училишни турнири и натпревари	Во текот на годината	Ученици од I-IV година	Одговорните наставници

Учество на општински и државни натпревари	Според календарот на натпревари	Селектирани ученици	Одговорните наставници
Евалуација на реализираните активности	Јуни	Наставници и стручна служба	Одговорните наставници, директор и стручна служба

9.2. Ученички акции и волонтерство

Во рамките на Годишната програма за работа на училиштето се планираат и реализираат разновидни ученички акции, хуманитарни, еколошки и волонтерски активности. Нивната основна цел е поттикнување на хуманоста, солидарноста, еколошката свест, општествената одговорност, претприемачкиот дух, тимската работа и активното граѓанско учество кај учениците. Активностите се реализираат во соработка со ученичката заедница, наставниците, стручната служба, Советот на родители, локалната самоуправа, јавните установи, невладините организации, бизнис-секторот и други социјални партнери. Особено внимание се посветува на активно учество на учениците во процесите на планирање, организација, реализација и промоција на активностите, со што се поттикнува развојот на нивните организациски, комуникациски и лидерски компетенции. Преку реализацијата на овие активности училиштето придонесува за развивање на позитивни вредности, култура на волонтерство, грижа за заедницата и животната средина, како и за јакнење на соработката помеѓу учениците, наставниците, родителите, институциите и локалната заедница. Следењето на реализацијата на планираните активности го вршат одговорните лица и тимовите за следење, а евалуацијата се спроведува преку анализа на степенот на реализација на поставените цели, бројот на вклучени ученици, остварените резултати, постигнатото влијание врз училишната и локалната заедница, како и преку извештаи, фотографии, медиумска промоција и други соодветни показатели. Активностите се реализираат во соработка со ученичката заедница, наставниците, стручната служба, родителите, локалната самоуправа, јавните институции, невладините организации и други социјални партнери. Особено внимание се посветува на активното вклучување на учениците во процесите на планирање, организирање и реализација на акциите, како и на учеството на Советот на родители во следењето и поддршката на активностите. Преку овие активности училиштето придонесува за развивање на позитивни вредности, култура на волонтерство, грижа за заедницата и животната средина, како и за јакнење на меѓусебната соработка помеѓу учениците, наставниците, родителите и локалната заедница.

Активност	Базари
Содржина	- Организирање тематски базари по повод значајни празници и настани (Есенски базар, Новогодишен базар, Осмомартовски базар и Велигденски базар), со цел поттикнување на креативноста, претприемачкиот дух и соработката меѓу учениците. - Хуманитарен базар „Подари насмевка“, насочен кон развивање на хуманоста, солидарноста и општествената одговорност кај учениците преку обезбедување помош за поединци и семејства во социјален ризик. Изработка, изложување и продажба на ученички творби, земјоделски производи, цвеќарски аранжмани, прехранбени производи, технички изработки и производи од практичната настава.

Време на реализација	октомври, декември, март, април и по потреба
Одговорни лица	Координатор на ученичка заедница, раководители на стручни активи, класни раководители и наставници
Вклучени паралелки	Ученици од I, II, III и IV година
Потребни средства и материјали	Штандови, маси, изложбени паноа, украсни материјали, амбалажа, производи од практична настава, промотивни материјали
Извори на средства	Училиште, донации, спонзори, сопствени средства
Тим за следење	Директор, педагог, претставник од Совет на родители и претставник од ученичка заедница

Активност	Хепенинзи и промотивни активности
Содржина	Организирање Отворен ден, промотивен базар на струките, саем на струки и хепенинг по повод Денот на училиштето. Презентација на образовните профили, практичната настава, ученичките постигнувања и културно-уметничка програма со цел афирмација на училиштето и неговите образовни профили.
Време на реализација	Април – Мај
Одговорни лица	Директор, педагог, психолог, раководители на стручни активи и наставници
Вклучени паралелки	Ученици од I, II, III и IV година
Потребни средства и материјали	Промотивни материјали, ИКТ опрема, озвучување, изложбени паноа и спортски реквизити
Извори на средства	Училиште, спонзори и локални партнери
Тим за следење	Директор, педагог и претставник од Совет на родители

Активност	Хуманитарни настани
Содржина	Организирање хуманитарни акции за собирање прехранбени производи, облека, обувки, училишен прибор, средства за лична хигиена и други неопходни материјали за поддршка на ученици и семејства во социјален ризик. Соработка со хуманитарни организации, институции, локалната самоуправа, бизнис-секторот и граѓанскиот сектор за организирање и реализација на заеднички хуманитарни иницијативи.
Време на реализација	Во текот на учебната година
Одговорни лица	Педагог, психолог, ученичка заедница и класни раководители
Вклучени паралелки	Ученици од I, II, III и IV година
Потребни средства и материјали	Кутии за донации, промотивни материјали и превоз по потреба
Извори на средства	Донации, локални партнери и училиште
Тим за следење	Педагог, психолог и претставник од Совет на родители

Активност	Еколошки акции
Содржина	Спроведување на акцијата „Чист двор – чиста средина“ преку чистење, уредување и разубавување на училишниот двор и непосредната околина. Организирање акции за селекција и собирање на отпад, пластични капачиња, хартија и други рециклирачки материјали, со цел поттикнување на одговорен однос кон животната средина и развивање на навики за рециклирање..
Време на реализација	Во текот на учебната година
Одговорни лица	Еко-одбор, наставници и класни раководители
Вклучени паралелки	Ученици од I, II, III и IV година
Потребни средства и материјали	Ракавици, вреќи за отпад, контејнери за селекција, алат и средства за чистење
Извори на средства	Училиште, Општина Куманово и донатори
Тим за следење	Координатор на еко-активности и претставник од Совет на родители

Активност	Акции за хортикултурно уредување и пошумување
Содржина	Засадување дрвца, украсни растенија, сезонско цвеќе и други декоративни и корисни растителни видови во училишниот двор и зелените површини. Уредување, одржување и збогатување на парковските и зелените површини во рамките на училиштето со цел создавање пријатна, здрава и естетски уредена средина за учење и престој. Реализација на активности за пошумување и заштита на животната средина во соработка со локалната самоуправа, јавни претпријатија, граѓански организации и други партнери.
Време на реализација	Март – Април
Одговорни лица	Наставници по стручни предмети и класни раководители
Вклучени паралелки	Ученици од образовниот профил: Техничар за фитомедицина, Агротехничар, Техничар за агроменаџмент
Потребни средства и материјали	Садници, семенски материјал, градинарски алат, вода и заштитна опрема
Извори на средства	Училишна економија, Општина Куманово, донатори и спонзори
Тим за следење	Наставници, педагог и претставник од Совет на родители

Активност	Акции за заштита и грижа за животни
Содржина	Организирање активности за унапредување на грижата, заштитата и благосостојбата на животните, со активно учество на учениците од ветеринарната струка. Реализација на едукативни работилници, предавања и презентации за одговорно сопствеништво, хуман однос и правилна грижа за домашните и другите животни. Воспоставување и развивање соработка со ветеринарни амбуланти, ветеринарни станици, факултети, здруженија за заштита на животни и други релевантни институции..
Време на реализација	Во текот на учебната година
Одговорни лица	Наставници по ветеринарна струка, класни раководители и ученичка заедница
Вклучени паралелки	Ученици од Образовниот профил Техничар за ветеринарна медицина
Потребни средства и материјали	Едукативни материјали, заштитна опрема и промотивни материјали
Извори на средства	Училиште, партнери, донатори и ветеринарни организации
Тим за следење	Наставници, педагог и претставник од Совет на родители

Активност	Крводарителска акција
Содржина	Организирање и реализација на крводарителски акции во соработка со Црвениот крст, здравствени установи и други релевантни институции, со активно учество на полнолетните ученици и вработените. Спроведување информативни и едукативни активности за подигнување на свеста за значењето на доброволното крводарителство и неговата улога во спасувањето човечки животи..
Време на реализација	Ноември и Март
Одговорни лица	Директор, педагог, психолог, координатор на ученичка заедница и претставници од Црвен крст
Вклучени паралелки	Полнолетни ученици од III и IV година и вработени
Потребни средства и материјали	Промотивни материјали, информативни брошури и простор за реализација
Извори на средства	Црвен крст, училиште и здравствени установи
Тим за следење	Директор, педагог, претставник од Совет на родители и претставник од Црвен крст

Активност	Волонтерски активности
Содржина	Учество во активности од локалната заедница, соработка со Црвен крст, невладини организации и јавни институции. Посета на Дом за стари лица: „Зафир Сајто -Куманово -Акции за помош на ранливи семејства и учество во општествено корисни активности.

Време на реализација	Во текот на учебната година
Одговорни лица	Педагог, психолог, координатор на ученичка заедница и класни раководители
Вклучени паралелки	Ученици од I, II, III и IV година
Потребни средства и материјали	Промотивни и работни материјали, превоз по потреба
Извори на средства	Училиште, локални партнери и донатори
Тим за следење	Педагог, психолог, претставник од Совет на родители и претставник од ученичка заедница

9.3 Драмски, музички, ликовни и други настани

Вид на настан / активност	Литературно-драмски активности
Содржина (конкретни настани)	Литературна и драмска секција, поетски читања, литературни конкурси на училишно ниво, рецитаторски настапи, драмски изведби, сценски прикази, литературно-драмски вечери, одбележување на значајни датуми и јубилеи од областа на јазикот, литературата и културата
Цели	Развивање на литературната култура, креативноста, сценскиот настап и комуникациските вештини кај учениците.
Број на ученици	20–40 ученици
Одговорни наставници	Наставници по македонски јазик и литература
Време на реализација	Во текот на учебната година
Очекувани резултати	Подобрено усно и писмено изразување, самодоверба и креативност

Вид на настан / активност	Музички активности
Содржина (конкретни настани)	Училишен хор, музички настапи, вокално-инструментални изведби, музички работилници и учество во свечености и културни настани организирани од училиштето.
Цели	Поттикнување на музичките таленти и естетската култура
Број на ученици	20–50 ученици
Одговорни наставници	Иван Стајковски, наставник по музичко образование
Време на реализација	Во текот на учебната година
Очекувани резултати	Развиени музички способности и сценска сигурност

Вид на настан / активност	Ликовни и креативни активности
Содржина (конкретни настани)	Ликовни изложби, тематски и креативни работилници, изработка на промотивни материјали, плакати и панои, уредување на училишниот хол, библиотеката и изложбените простори, подготовка на сценографија и презентација на ученички творби и изработки.
Цели	Развивање на креативноста и естетските вредности
Број на ученици	20–50 ученици
Одговорни наставници	Сузана Велковска, наставник по ликовна уметност
Време на реализација	Во текот на учебната година
Очекувани резултати	Развиени креативни и уметнички способности
Вид на настан / активност	Спортски активности и спортски настани
Содржина (конкретни настани)	Училишни турнири, спортски денови, спортско-

	рекреативни активности, демонстрации на спортски вештини и организирање спортски настани во училишната спортска сала и училишниот двор.
Цели	Развивање на спортски дух, дисциплина и тимска работа
Број на ученици	20–50 ученици
Одговорни наставници	Наставници по спорт и спортски активности
Време на реализација	Во текот на учебната година
Очекувани резултати	Подобрена физичка подготвеност и тимска соработка

Вид на настан / активност	Стручни презентации, саеми и изложби
Содржина (конкретни настани)	Отворен ден, Ден на струките, презентација на образовните профили, изложби на ученички изработки, демонстрации и презентации од практичната настава, промоција на ученички проекти и стручни достигнувања на струките и практичната настава
Цели	Промоција на училиштето
Број на ученици	20–50 ученици
Одговорни наставници	Наставници од сите стручни активи
Време на реализација	Април – Мај и по потреба
Очекувани резултати	Афирмација на училиштето и зголемен интерес за упис

Вид на настан / активност	Активности од сектор: Земјоделство, рибарство и ветеринарство
Содржина (конкретни настани)	Изложби на земјоделски производи, хортикултурни аранжмани и цвеќарски изработки, презентации на практичната настава, активности за грижа и заштита на животните, практични демонстрации од областа на земјоделството и ветеринарството, уредување на училишниот двор и зелените површини.
Цели	Развивање практични и професионални компетенции
Број на ученици	10–30 ученици
Одговорни наставници	Наставници од земјоделско-ветеринарната струка
Време на реализација	Во текот на учебната година
Очекувани резултати	Унапредени стручни знаења и вештини

Вид на настан / активност	Активности од сектор Хемија и технологија
Содржина (конкретни настани)	Лабораториски демонстрации и експерименти, презентации на практичната настава, изложби и дегустации на прехранбени производи, презентација на ученички изработки, демонстрација на постапки за подготовка и преработка на храна и активности поврзани со контрола на квалитет и безбедност на производите.
Цели	Развивање стручни компетенции и практични вештини
Број на ученици	10–30 ученици
Одговорни наставници	Наставници од хемиско-технолошката и прехранбената струка
Време на реализација	Во текот на учебната година
Очекувани резултати	Подобрени практични и професионални вештини

Вид на настан / активност	Активности од сектор Сообраќај, транспорт и складирање и Сектор Машинство
Содржина (конкретни настани)	Изложби и презентации на ученички технички изработки, демонстрации на практични вештини од машинската струка, сообраќајни симулации, едукативни работилници за безбедност во сообраќајот, одбележување значајни датуми од областа на сообраќајот и презентации на ученички проекти.
Цели	Развивање технички компетенции, практични вештини и сообраќајна култура
Број на ученици	10–30 ученици
Одговорни наставници	Наставници од машинската и сообраќајната струка
Време на реализација	Во текот на учебната година
Очекувани резултати	Подобрени стручни вештини и поголема безбедносна свест

Вид на настан / активност	Активности од сектор Здравство и социјална заштита
Содржина (конкретни настани)	Одбележување на светски денови од областа на здравството, мерење на крвен притисок и ниво на шеќер во крвта, здравствено-едукативни работилници, промотивни и превентивни кампањи, презентации на практични вештини и активности за унапредување на здравите животни навики.
Цели	Развивање здравствени компетенции, хуманост и здрави животни навики
Број на ученици	10–30 ученици
Одговорни наставници	Наставници од здравствената струка
Време на реализација	Во текот на учебната година
Очекувани резултати	Практична примена на знаењата и развиена здравствена култура

Вид на настан / активност	Училишни и општински манифестации
Содржина (конкретни настани)	Одбележување на Денот на училиштето, патрониот празник, државни и национални празници, културни и образовни манифестации, свечени академии, хуманитарни и промотивни настани и активности за афирмација на училиштето во локалната заедница.
Цели	Јакнење на училишниот идентитет и традиција
Број на ученици	10–30 ученици
Одговорни наставници	Тим наставници, стручна служба и ученичка заедница
Време на реализација	Во текот на учебната година
Очекувани резултати	Развиено чувство на припадност и позитивна училишна клима

10. Ученичко организирање и учество

Во училиштето се организира и функционира Ученичка заедница како форма на активно учество на учениците во животот и работата на училиштето. Ученичката заедница ја сочинуваат заедниците на паралелките, претставниците на Ученичкиот совет и Ученичкиот правобранител. Нивната работа е насочена кон развивање на демократската култура, одговорноста, лидерските способности, почитувањето на ученичките права и активно учество во донесувањето одлуки од интерес за учениците. На почетокот на учебната година се формираат заедници на паралелките, се избираат претставници во Ученичкиот совет и Ученички правобранител, согласно законските и подзаконските акти. Се изработуваат Годишен план за работа на Ученичкиот совет и Годишен план за работа на Ученичкиот правобранител, во кои се дефинираат целите, активностите, носителите и роковите за реализација.

Планирани активности:

- Конституирање на заедниците на паралелките и избор на претседатели и претставници во Ученичкиот совет.
- Избор на Ученички правобранител и негов заменик.
- Изработка и реализација на Годишна програма за работа на Ученичкиот совет и Ученичкиот правобранител.
- Организирање редовни состаноци на Ученичкиот совет и заедниците на паралелките.
- Иницирање и учество во хуманитарни, еколошки, културни, спортски и волонтерски активности.
- Давање предлози и мислења за прашања од интерес на учениците и подобрување на училишниот живот.
- Информирање на учениците за нивните права и обврски и промовирање на демократски вредности.
- Следење на почитувањето на ученичките права и посредување при решавање прашања и проблеми од интерес на учениците.
- Соработка со раководството на училиштето, наставниците, стручната служба, Советот на родители и локалната заедница.
- Одбележување значајни датуми и реализирање иницијативи предложени од учениците.

Потребни средства и материјали:

Канцелариски материјал, компјутерска и ИКТ опрема, печатени и промотивни материјали, простор за состаноци, записници, формулари и други материјали потребни за реализација на активностите.

Извори на средства:

Училиштен буџет, сопствени средства на училиштето, донации, спонзорства и поддршка од партнери и локалната заедница.

Следење и евалуација:

Следењето на реализацијата го вршат координаторот на Ученичката заедница, педагогот, психологот, директорот и претставници на Ученичкиот совет. Евалуацијата се спроведува преку извештаи за работа, записници од состаноци, реализирани активности и степенот на вклученост на учениците во училишниот живот.

10.1. Заедница на паралелката

- Во секоја паралелка, на почетокот на учебната година, се избира заедница на паралелката составена од претседател, заменик-претседател, благајник, тим за безбедност (двајца ученици) и други претставници според потребите на паралелката.

Заедницата на паралелката:

- ги претставува интересите на учениците од паралелката;
- учествува во организирање наставни и воннаставни активности;
- соработува со класниот раководител;
- дава предлози за подобрување на условите за учење и работа;
- учествува во хуманитарни, еколошки и културни активности.

10.2. Ученички совет

- Ученичкиот совет е составен од претставници од сите паралелки и работи според Програма за работа на Ученичкиот совет.

Цели:

- развивање демократски однос и култура кај учениците;
- поттикнување активно учество во училишниот живот;
- застапување на интересите на учениците;
- развивање одговорност, иницијативност и тимска работа.

Планирани активности:

- формирање и конституирање на Ученичкиот совет;
- избор на претседател и раководство;
- редовни состаноци во текот на годината;
- учество во училишни манифестации и активности;
- организирање хуманитарни и еколошки акции;
- соработка со директорот, стручната служба и Советот на родители;
- активности за подобрување на училишната клима и безбедноста.

10.3. Ученички правобранител

На почетокот на учебната година се избира ученички правобранител и негов заменик.

Цели:

- заштита и унапредување на правата на учениците;
- развивање почит и толеранција;
- помош при решавање на ученички проблеми;
- информирање за правата и обврските на учениците.

Активности:

- следење на почитувањето на правата на учениците;
- соработка со Ученичкиот совет, педагогот и психологот;
- организирање разговори и работилници;
- разгледување предлози од учениците;
- активности против дискриминација и насилство.

Потребни средства и материјали

- записници и формулари;
- компјутер и печатач;

- канцелариски материјал;
- информативни и промотивни материјали;
- просторија за состаноци;
- ИКТ опрема.

Извори на средства

- средства од училиштето;
- сопствени ресурси на училиштето;
- по потреба донации и поддршка од локалната заедница.

11. Вонучилишни активности

Вонучилишните активности претставуваат значаен дел од воспитно-образовниот процес и придонесуваат за стекнување практични знаења, развој на стручните компетенции, професионална ориентација и проширување на општата култура на учениците. Тие се реализираат преку ученички екскурзии, стручни посети, саеми, културни и образовни манифестации, во согласност со Годишната програма за работа на училиштето, наставните програми и важечките прописи на Министерството за образование и наука.

11.1. Ученички екскурзии и вонучилишни активности за ДСУ РЦСОО „Киро Бурназ“ – Куманово:

РБ.	Тим за изработка на програмата	Вид на вонучилишна активност	Година/паралелка	Планиран термин	Одговорно лице
1.	Директор, педагог, психолог, раководители на стручни активи, класни раководители	Научно-стручна екскурзија (посета на културно-историски и научни установи во државата)	I–IV година	октомври-ноември	Директор, координатор за екскурзии, класни раководители
2.	Директор, педагог, наставници од актив по Машинство и актив по Сообраќај, транспорт и складирање, класни раководители	Стручно-истражувачка екскурзија -Посета на Меѓународен саем за автомобили – Белград (сектор Машинство и Сообраќај, транспорт и складирање)	I–IV година – сектор Машинство и Сообраќај, транспорт и складирање)	Март	Претседатели на актив по Машинство и актив по Сообраќај, транспорт и складирање,
3.	Директор, педагог, наставници од актив по Лични и други услуги, класни раководители	Стручно-истражувачка екскурзија -Посета на Саем на убавина – Белград (сектор Лични и други услуги)	I–IV година – сектор Лични и други услуги	април	Претседател на актив по Лични и други услуги

4.	Директор, педагог, наставници од актив по Земјоделство, рибарство и ветеринарство , класни раководители	Стручно-истражувачка екскурзија -Посета на Земјоделски саем – Нови Сад/Футог (земјоделско-ветеринарна струка)	I–IV година -сектор Земјоделство, рибарство и ветеринарство	Мај	Претседател на Актив по Земејоделство, рибарство и ветеринарство
5.	Директор, педагог, наставници од актив по македонски јазик и библиотекар	Научна екскурзија - Посета на Меѓународен саем на книга – Белград	Ученици од сите струки (по интерес)	Октомври	Актив по македонски јазик и библиотекар
6.	Директор, педагог, психолог, класни раководители	Завршна екскурзија согласно Правилникот на МОН	III година	Мај	Директор, координатор за екскурзии, класни раководители
7.	Директор, педагог, психолог, раководители на стручни активи, класни раководители	Посета на стопански компании, факултети и институции поврзани со струките	I–IV година	Во текот на учебната година	Претседатели на стручни активи

11.2. Податоци за учениците вклучени во вонучилишни активности

Во текот на учебната година училиштето ќе води евиденција за учениците вклучени во вонучилишни активности (екскурзии, саеми, натпревари, стручни посети, спортски и културни манифестации). Податоците ќе се систематизираат по вид на активност, образовен профил и година на школување и ќе се користат за следење на учеството, развојот на компетенциите и планирањето на идните активности.

12. Натпревари за учениците

12.1. Учество на општински, регионални, државни, олимпијади и меѓународни натпревари

Предлог табела

Актив по Македонски јазик и литература									
Вид на натпревар	Ниво (општинско, регионално, државно, олимпијада или меѓународно)	Предмет / област	Планиран период на одржување	Учесници (година)	Процедура за избор	Одговорни наставници	Тимска поддршка	Финансиски потреби	Поддршка од Совет на родители
Регионален натпревар по македонски јазик и литература	Регионално	Македонски јазик и литература	април 2027	По еден ученик од I, II, III и IV година	Преку претходен училишен натпревар	Наставници по македонски јазик и литература	Наставник по македонски јазик и литература и стручна служба	Материјали за подготовка котизација за ученик, членарина за ментор	Делумна поддршка
Државен натпревар по македонски јазик и литература	Државно	Македонски јазик и литература	мај 2027	ученици					
Државен рецитаторски натпревар	Државно	Рецитирање / Македонски јазик и литература	април/мај 2027	Двајца ученици избрани на ниво на училиште (од I, II, III и IV година)	Преку претходен училишен избор и аудиција	Наставници по македонски јазик и литература	Наставник по македонски јазик и литература и стручна служба	Котизација од училиштето и членарина за ментор	Делумна поддршка

Актив по ликовна уметност									
Вид на натпревар	Ниво (општинско, регионално, државно, олимпијада или меѓународно)	Предмет / област	Планиран период на одржување	Учесници (година)	Процедура за избор	Одговорни наставници	Тимска поддршка	Финансиски потреби	Поддршка од Совет на родители
Меѓународен ученички ликовен конкурс по повод Светски ден на храната организиран од ФАО	Меѓународно	Ликовна уметност	септември 2026	Ученици од I, II, III, IV година	по претходен училишен натпревар	Сузана Велковска	Наставник по ликовна уметност + стручна служба	Материјали за работа	Делумна поддршка
Ликовен натпревар по повод "Месец на книгата" во ЈОУ-Библиотека Тане Георгиевски – Куманово	Општинско	Ликовна уметност	октомври 2026	Ученици од I, II, III, IV година	по претходен училишен натпревар	Сузана Велковска	Наставник по ликовна уметност + стручна служба	Материјали за работа	Делумна поддршка
Ликовен конкурс организиран од Отсек за превенција – СВР Куманов	Општинско	Ликовна уметност	декември 2026	Ученици од I, II, III, IV година	по претходен училишен натпревар	Сузана Велковска	Наставник по ликовна уметност + стручна служба	Материјали за работа	Делумна поддршка
Ликовен конкурс организиран од "Turkish Airliens"	Државно	Ликовна уметност	март 2027	Ученици од I, II, III, IV година	по претходен училишен натпревар	Сузана Велковска	Наставник по ликовна уметност + стручна служба	Материјали за работа	Делумна поддршка

Ликовен конкурс организиран од Пакомак „TrashForArt“	Државно	Ликовна уметност	април 2027	Ученици од I, II, III, IV година	по претходен училишен натпревар	Сузана Велковска	Наставник по ликовна уметност + стручна служба	Материјали за работа	Делумна поддршка
--	---------	------------------	------------	----------------------------------	---------------------------------	------------------	--	----------------------	------------------

Актив по Спорт и спортски активности									
Вид на натпрева	Ниво (општинско, регионално, државно, олимпијада или меѓународно)	Предмет / област	Планиран период на одржување	Учесници (година)	Процедура за избор	Одговорни наставници	Тимска поддршка	Финансиски потреби	Поддршка од Совет на родители
Фудбал женски	општински	Спорт и спортски активности	октомври 2026	Ученици од I, II, III, IV година	по претходен училишен натпревар	Ненад Георгиевски	Наставници по спорт и спортски активности	Редовно обновување на спортски реквизити	Делумна поддршка
Фудбал машки	општински	Спорт и спортски активности	октомври 2026	Ученици од I, II, III, IV година	по претходен училишен натпревар	Ненад Георгиевски	Наставници по спорт и спортски активности	Редовно обновување на спортски реквизити	Делумна поддршка
Баскет 3x3	општински	Спорт и спортски активности	ноември 2026	Ученици од I, II, III, IV година	по претходен училишен натпревар	Елена Ѓурковска Вукановиќ	Наставници по спорт и спортски активности	Редовно обновување на спортски реквизити	Делумна поддршка
Баскет 3x3	општински	Спорт и спортски активности	декември 2026	Ученици од I, II, III, IV година	по претходен училишен натпревар	Елена Ѓурковска Вукановиќ	Наставници по спорт и спортски активности	Редовно обновување на спортски реквизити	Делумна поддршка
Футсал женски	општински	Спорт и спортски активности	декември 2026	Ученици од I, II, III, IV година	по претходен училишен натпревар	Елена Ѓурковска Вукановиќ	Наставници по спорт и спортски активности	Редовно обновување на спортски реквизити	Делумна поддршка

Футсал машки	општински	Спорт и спортски активности	декември 2026	Ученици од I, II, III, IV година	по претходен училишен натпревар	Елена Ѓурковска Вукановиќ	Наставници по спорт и спортски активности	Редовно обновување на спортски реквизити	Делумна поддршка
Одбојка машки	општински	Спорт и спортски активности	декември 2026	Ученици од I, II, III, IV година	по претходен училишен натпревар	Елена Ѓурковска Вукановиќ	Наставници по спорт и спортски активности	Редовно обновување на спортски реквизити	Делумна поддршка
Одбојка женски	општински	Спорт и спортски активности	декември 2026	Ученици од I, II, III, IV година	по претходен училишен натпревар	Елена Ѓурковска Вукановиќ	Наставници по спорт и спортски активности	Редовно обновување на спортски реквизити	Делумна поддршка
Ракомет	општински	Спорт и спортски активности	декември 2026	Ученици од I, II, III, IV година	по претходен училишен натпревар	Теодора Арсовска	Наставници по спорт и спортски активности	Редовно обновување на спортски реквизити	Делумна поддршка
Кошарка машки	општински	Спорт и спортски активности	декември 2026	Ученици од I, II, III, IV година	по претходен училишен натпревар	Елена Ѓурковска Вукановиќ	Наставници по спорт и спортски активности	Редовно обновување на спортски реквизити	Делумна поддршка
Пливање	државно	Спорт и спортски активности	декември 2026	Ученици од I, II, III, IV година	по претходен училишен натпревар	Теодора Арсовска	Наставници по спорт и спортски активности	Редовно обновување на спортски реквизити	Делумна поддршка
Атлетика	државно	Спорт и спортски активности	април/мај 2027	Ученици од I, II, III, IV година	по претходен училишен натпревар	Елена Ѓурковска Вукановиќ	Наставници по спорт и спортски активности	Редовно обновување на спортски реквизити	Делумна поддршка
Пролетен крос	општински	Спорт и спортски активност	април 2027	Ученици од I, II, III, IV година	по претходен училишен натпревар	Елена Ѓурковска Вукановиќ	Наставници по спорт и спортски активности	Редовно обновување на спортски реквизити	Делумна поддршка
Масум	Државно	Спорт и спортски активности	април 2027	Ученици од I, II, III, IV година	по претходен училишен натпревар	Елена Ѓурковска Вукановиќ	Наставници по спорт и спортски активности	Редовно обновување на спортски реквизити	Делумна поддршка

Улишна трка	општински	Спорт и спортски активности	ноември 2027	Ученици од I, II, III, IV година	по претходен училишен натпревар	Елена Ѓурковска Вукановиќ	Наставници по спорт и спортски активности	Редовно обновување на спортски реквизити	Делумна поддршка
Пинг понг	општински	Спорт и спортски активности	октомври 2027	Ученици од I, II, III, IV година	по претходен училишен натпревар	Елена Ѓурковска Вукановиќ	Наставници по спорт и спортски активности	Редовно обновување на спортски реквизити	Делумна поддршка

Природно-математички актив									
Вид на натпрева	Ниво	Предмет / област	Планиран период на одржување	Учесници (година)	Процедура за избор	Одговорни наставници	Тимска поддршка	Финансиск и потреби	Поддршка од Совет на родители
Републички натпревар по информатика Дабар 2026	Државно	Информатика	ноември 2026	Ученици од I до IV година	Слободно учество за сите ученици	Наставници по информатика	Наставници по информатика	кабинет по информатика	Делумна поддршка

Актив по Англиски јазик и литература									
Вид на натпревар	Ниво	Предмет / област	Планиран период на одржување	Учесници (година)	Процедура за избор	Одговорни наставници	Тимска поддршка	Финансиск и потреби	Поддршка од Совет на родители
Општински натпревар по англиски јазик и литература (ELTAM)	Општински	Англиски јазик и литература	март 2027	По два ученика од I, II, III година	Преку претходен училишен натпревар	Наставници по англиски јазик и литература	Наставник по англиски јазик и литература и стручна служба	Материјали за подготовка, котиација, членарина за ментор	Делумна поддршка
Регионален	Регионално	Англиски	април	По два	Преку	Наставници	Наставник	Материјали	Делумна

натпревар по англиски јазик и литература (ELTAM)		јазик и литература	2027	ученика од I, II, III година	претходен пласман на општински натпревар	по англиски јазик и литература	по англиски јазик и литература и стручна служба	за подготовка, котизација за ученик, членарина за ментор	поддршка
Државен натпревар по англиски јазик и литература (ELTAM)	Државно	Англиски јазик и литература	мај 2027	Ученици пласирани од регионален натпревар	Пласман на регионален натпревар	Наставници по англиски јазик и литература	Наставник по англиски јазик и литература и стручна служба	Котизација, патни трошоци, членарина за ментор	Делумна поддршка

Актив по Земјоделство, рибарство и ветеринарство									
Вид на натпревар	Ниво (општинско, регионално, државно, олимпијада или меѓународно)	Предмет / област	Планиран период на одржување	Учесници (година)	Процедура за избор	Одговорни наставници	Тимска поддршка	Финансиски потреби	Поддршка од Совет на родители
Тракторски натпревар	општински, државен	Земјоделство, рибарство, ветеринарство и др сектори	мај 2027	5 дисциплини со 5 ученика од II, III и IV	по претходен училишен натпревар	Емилија Петровска, Даниела Илиевска, Ангела Величковиќ, Сања Илиевска	Наставник по стручни предмети и работодавачи	Материјал за подготовка, котизација и превоз	Делумна поддршка

-Квиз на знаење -Смотра на средношколски трудови	државен	Земјоделство, рибарство, ветеринарство и др сектори	декември 2026	4 ученика од IV	по претходен училишен натпревар	Јасминка Цветковска, Габриела Тодоровска	Наставник по стручни предмети и работодавачи	Превоз	Делумна поддршка
Натпревар за хортикултурни вештини – Создавање идни зелени претприемачи	општински, регионален државен	Земјоделство, рибарство, ветеринарство и др сектори	февруари-мај 2027	2 ученика од III и IV	по претходен училишен натпревар	Јасминка Цветковска	Наставник по стручни предмети и работодавачи	Материјал и за општински натпревар и превоз	Делумна поддршка
Проект Цветници – Натпревар во аранжирање на цвеќе за средношколци од Куманово	општински	Земјоделство, рибарство, ветеринарство и др сектори	април 2027	2 ученика од III и IV	по претходен училишен натпревар	Јасминка Цветковска	Наставник по стручни предмети и работодавачи	/	Делумна поддршка

Актив на технологии									
Вид на натпревар	Ниво (општинско, регионално, државно, олимпијада или меѓународно)	Предмет / област	Планиран период на одржување	Учесници (година)	Процедура за избор	Одговорни наставници	Тимска поддршка	Финансиски потреби	Поддршка од Совет на родители
Смотра на средношколски трудови и квиз на знаење	државно	Прехранбена технологија	декември 2026	Ученици од I, II, III, IV година	по претходен училишен натпревар	Наставници по хемија и технологија	Наставник по прехранбена група на предмети	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
Средношколско рандеву	државно	Прехранбена технологија и пекарство	април 2027	Ученици од I, II, III, IV година	Проценка од наставници	Наставници по хемија и технологија	Наставник по прехранбена група на предмети	Сировини за подготовка на теста и храна	Делумна поддршка
Иновативни млади пекари и слаткари	државно	пекарство	март 2027	Ученици од I, II, III, IV година	по претходен училишен натпревар	Наставници по хемија и технологија	Наставник по прехранбена група на предмети	Сировини за пекарски производи	Делумна поддршка
Натпревари организира ни од Здружение на хемичари и технологи „Дијагам“	општинско регионално државно	Хемија	прво полугодие	Ученици од I, II, III, IV година	по претходен училишен натпревар	Наставници по хемија и технологија	Наставници по хемија и технологија	Материјали за подготовка, патни трошоци, котизација за учество на ученици, чланарина на наставници во здружението	Делумна поддршка

Актив на хемичари									
Вид на натпревар	Ниво (општинско, регионално, државно, олимпијада или меѓународно)	Предмет/ област	Планиран период на одржување	Учесници (година)	Процедур а за избор	Одговорни наставници	Тимска поддршка	Финансиски потреби	Поддршка од Совет на родители
Натпревари организиран и од Здружение на хемичари и технолози „Дијаграм“	Општинско Регионално државно	Хемија	Прво полугодие	Ученици од сектор Хемија и технологија - прва, втора, трета и четврта година	Преку претходен училишен натпревар	Наставници по хемија и технологија	Наставници по хемија и технологија	Материјали за подготовка, патни трошоци, котизација за учество на ученици, чланарина на наставници во здружението	Делумна поддршка
Натпревари организиран и од Сојуз на хемичари и технолози	Општинско Регионално државно	Хемија	Второ полугодие	Ученици од сектор: Хемија и технологија, Лични и други услуги, Здравство и социјална заштита, Земјоделство, рибарство и ветеринарство -ученици од сите години во кои се изучува хемија	Преку претходен училишен натпревар	Наставници по хемија	Наставници по хемија	Материјали за подготовка, патни трошоци, котизација за учество на ученици, чланарина на наставници во здружението	Делумна поддршка
Натпревар организиран	Општинско Регионално	Хемија	Второ полугодие	Ученици од сектор: Хемија и технологија	Преку претходен	Наставници по хемија	Наставници по хемија	Материјали за подготовка,	Делумна поддршка

од Технолошко- металуршки факултет Скопје Наноматериј али	државно			Лични и други услуги, Здравство и социјална заштита, Земјоделство, рибарство и ветеринарство -ученици од сите години во кои се изучува хемија	училишен натпревар			патни трошоци, котизација за учество на ученици	
---	---------	--	--	--	-----------------------	--	--	---	--

Актив на лични услуги									
Вид на натпревар	Ниво (општинско, регионално, државно, олимпијада или меѓународно)	Предмет / област	Планиран период на одржувањ е	Учесници (година)	Процедура за избор	Одговорни наставници	Тимска подршка	Финансиск и потреби	Подршка од Совет на родители
Осмомартовска фризура и шминка		Фризерство, материјали во фризерство, шминкање	март 2027	од I до IV година	Проценка од наставници	Сања Поповска Радевска, , Снежана Глигоријевска, Маргарета Бошковска	Наставници по претходно наведените предмети	Материјали за подготовка	Делумна подршка
Новогодишна фризура и шминка		Фризерство, материјали во фризерство, шминкање	декември 2026	од I до IV година	Проценка од наставници	Сања Поповска Радевска, Снежана Глигоријевска	Наставници по претходно наведените предмети	Материјали за подготовка	Делумна подршка

Натпревар за најдобри нокти		Третмани за нега на лице и тело	април 2027	од I до IV година	Проценка од наставници	Мargarета Бошковска, Бранкица Антевска	Наставници по претходно наведените предмети	Материјали за подготовка	Делумна поддршка
Квиз на знаење		Фармацевтска технологија и хемија, Фармакогнозија	декември 2026	III година	Проценка од наставници	Драгана Тасиќ Цветковска и Ирена Лазаревска	Наставници по претходно наведените предмети		Делумна поддршка
Најдобар во изработка на готов производ (лосион, балсам за усни, паста за заби, крема...)		Фармацевтска технологија, аптекарско работење и фармакогнозија	мај 2027	III и IV година	Проценка од наставници	Драгана Тасиќ Цветковска и Ирена Лазаревска	Наставници по претходно наведените предмети	Потребни сировини за изработка на тие производи	Делумна поддршка

Актив на машинска струка									
Вид на натпревар	Ниво (општинско, регионално, државно, олимпијада или меѓународно)	Предмет / област	Планиран период на одржување	Учесник и (година)	Процедура за избор	Одговорни наставници	Тимска поддршка	Финансиски потреби	Поддршка од Совет на родители
Општински натпревар по електротехника	Општинско	Електротехника	февруари 2027	1 ученик од II година	Преку претходен училишен натпревар	Јасенка Митровска	Наставник по електрогрупа предмети	Материјали за подготовка и котирација за учество.	Делумна поддршка

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

ДСУ – РЦСОО „Киро Бурназ“ Куманово претставува современа воспитно-образовна институција во која учат ученици од различна етничка, јазична, верска и културна припадност. Различностите што постојат во училиштето претставуваат значајна вредност и можност за развивање на меѓусебно почитување, толеранција, разбирање и соработка.

Во услови на современо демократско општество, училиштето има важна улога во градењето на интеркултурна заедница, во која секој ученик се чувствува прифатен, почитуван и еднакво вреднуван. Затоа, преку работата на Тимот за училишна интеграција се создаваат услови за развивање позитивна училишна клима, намалување на предрасудите и стереотипите, поттикнување на заедничко учење и работа, како и градење култура на дијалог и мирно решавање конфликти.

Тим за меѓуетничка интеграција во образование при ДСУ-РЦСОО Киро Бурназ Куманово го сочинуваат:

1. Зоран Тодоровски
2. Анита Младеновска
3. Газменд Саити
4. Фатон Адеми

Тимот за училишна интеграција има задача да:

- Аплицира за доделување на Грант за поттикнување на меѓуетничка соработка кој се распишување од страна на МОН
- изработува годишна програма за работа;
- предлага активности за меѓуетничка интеграција;
- организира заеднички активности на учениците;
- иницира интеркултурни проекти;
- организира работилници, трибини и дебати;
- промовира човекови права и демократски вредности;
- поттикнува соработка меѓу учениците;
- ја следи реализацијата на активностите;
- врши евалуација на постигнатите резултати;
- предлага мерки за унапредување на училишната интеграција.

Меѓуетничка интеграција во образованието претставува процес преку кој учениците, наставниците и родителите активно придонесуваат кон создавање средина во која се почитуваат човековите права, различностите и достоинството на секој поединец.

Интеграцијата подразбира:

- еднакви можности за сите ученици;
- почитување на различните културни идентитети;
- меѓусебно запознавање;
- заедничко учење;
- тимска работа;
- интеркултурен дијалог;
- демократско учество;
- активна комуникација;
- заемно почитување;
- ненасилно решавање конфликти.

Во современото образование, интеграцијата не се сведува само на заедничко присуство на ученици од различни етнички заедници, туку подразбира нивно активно учество во сите аспекти на училишниот живот преку заеднички активности, проекти и иницијативи.

План за активности за унапредување на мултикултурализмот

Месеци	Цели	Активности	Носители	Индикатори
СЕПТЕМВРИ 2026	Формирање и конституирање на Тимот. Запознавање на учениците со програмата. Планирање на годишните активности.	Конститутивен состанок на Тимот. Подготовка на календар на активности. Информирање на наставниците. Презентација пред учениците. Изработка на акциски план.	Директор; Тим за училишна интеграција; педагог; психолог; специјален едукатор и рехабилитатор; класни раководители. Тим за училишна интеграција; педагог; психолог; класни раководители; предметни наставници; Ученички парламент.	формиран Тим; донесена програма; изготвен календар; реализирани информативни средби.
ОКТОМВРИ 2026	Развивање меѓусебно запознавање и соработка.	Работилница „Запознај ја мојата култура“. Заеднички спортски активности. Изработка на мултикултурен пано. Формирање мешани ученички тимови. Ликовна изложба „Различни, а еднакви“.		број на ученици; број на реализирани активности; анкети за задоволство; фотографска документација.
НОЕМВРИ 2026	Развивање толеранција.	Одбележување на Неделата против врсничко насилство. Работилница „Ненасилна комуникација“. Дебата „Толеранцијата започнува од мене“.		подобра комуникација; поголема меѓусебна доверба; намалување на конфликтите.
ДЕКЕМВРИ 2026	Развивање хуманост и солидарност.	Аплицирање за грант кој го доделува МОН за развивање на мултикултурализмот. Аплицирање самостојно како двојазично училиште и во соработка за партнерско средно училиште „Наум Наумовски – Борче“, од Пробиштип. Новогодишна хуманитарна акција. Заедничка приредба. Изложба на ученички трудови. Работилница „Подарок за пријател“.		број на учесници; реализирана акција; медиумска промоција; фотографии.
ЈАНУАРИ 2027	Анализа на реализираните активности.	Анкетирање на учениците. Анализа на резултатите. Подготовка на препораки за второто полугодие.		изработен извештај; реализирана анкета; донесени препораки; утврдени нови активности.
ФЕВРУАРИ 2027	Поттикнување на интеркултурниот	Работилница „Човековите права – права и одговорности“. Дебата „Различностите нè		број на реализирани активности;

	дијалог и заемното почитување. Развивање на свеста за човековите права и еднаквоста. Зајакнување на соработката меѓу учениците од различни паралелки.	збогатуваат“. Изработка на заеднички пано со пораки за толеранција. Формирање мешани ученички тимови за реализација на мини-проекти. Организирање интерактивен квиз на тема интеркултурно разбирање.		број на ученици вклучени во активностите; активност на ученичките тимови; позитивни повратни информации од учениците.
МАРТ 2027	Развивање емпатија и почитување на различностите. Подигнување на свеста за инклузија и еднакви можности.	Одбележување на 8 Март – Меѓународен ден на жената. Одбележување на Светскиот ден на лицата со Даунов синдром (21 март). Организирање хуманитарна акција. Работилница „Емпатијата е сила“. Изложба на ученички литературни и ликовни творби.		развиена свест за еднаквост; поголема соработка меѓу учениците; зголемено учество во хуманитарни активности.
АПРИЛ 2027	Развивање инклузивна култура. Поттикнување на прифаќање на различностите.	Одбележување на Светскиот ден за подигање на свеста за аутизмот (2 април). Заедничка спортска активност „Играме заедно“. Еколошка акција за уредување на училишниот двор. Работилница „Пријателството нема граници“. Форум-дискусија за спречување дискриминација.	Тим за училишна интеграција; педагог; психолог; класни раководители; предметни наставници; Ученички парламент.	активно учество на учениците; реализирани еколошки активности; позитивна атмосфера при реализацијата.
МАЈ 2027	Развивање европски вредности. Промовирање мултикултурност и демократско учество.	Одбележување на Денот на Европа (9 Мај). Интеркултурен ученички фестивал. Квиз „Европа – наш заеднички дом“. Изложба „Културното богатство на Македонија“. Спортски ден со мешани ученички екипи.		број на реализирани активности; број на учесници; број на изработени ученички трудови; медиумска промоција.
ЈУНИ 2027	Евалуација на реализираните активности. Планирање насоки за следната учебна година.	Анализа на реализацијата на годишната програма. Спроведување анкета меѓу учениците и наставниците. Подготовка на годишен извештај. Предлог-мерки за унапредување на училишната интеграција.		изработен извештај; анализирани резултати; подготвен предлог за наредната учебна година.

НАЧИН НА СЛЕДЕЊЕ НА АКТИВНОСТИТЕ СО ЦЕЛ ОДРЖЛИВОСТ НА МЕЃУКУЛТУРНА СОРАБОТКА

За секоја активност ќе се води:

- записник;
- листа на присутни;
- фото-документација;
- извештај;

Училиштето потребните средства за спроведување на заеднички активности од областа на мултикултурализмот ќе ги обезбеди преку аплицирање за Грант за спроведување на активности за меѓуетничка соработка кој го доделува МОН. Училиштето во овој Грант задолжително учествува со 10% од сумата на грантот со свои средства.

ДСУ-РЦСОО „Киро Бурназ“ Куманово за Грант аплицира самостојно како двојазично училиште (македонски и албански наставен јазик) и во соработка со партнерско училиште СОУ „Наум Наумовски – Борче од Пробиштип со кое е потпишан е Меморандум за соработка во кој се содржат податоци за одговорни лица, број на ученици по етничка припадност и одговорни лица за спроведување на заеднички активности (Меморандум во прилог).

Цел на заедничките активности е унапредување на меѓуетничката интеграција преку создавање стимулативна, безбедна и инклузивна училишна средина во која учениците ќе развиваат знаења, ставови и вештини за демократско живеење, интеркултурен дијалог и заемно почитување.

Успешната реализација на активностите за училишна интеграција зависи и од активното вклучување на родителите како партнери во воспитно-образовниот процес. Тимот за училишна интеграција ќе работи на воспоставување континуирана комуникација со родителите преку заеднички активности, средби и работилници, со цел да се развие заедничка одговорност за создавање позитивна и безбедна училишна средина.

Со реализацијата на оваа програма се очекува:

- унапредување на меѓуетничката интеграција;
- создавање позитивна и безбедна училишна клима;
- поголема почит кон различностите;
- подобрување на интеркултурната комуникација;
- развивање емпатија и солидарност;
- намалување на дискриминацијата и говорот на омраза;
- активно учество на учениците во животот на училиштето;
- зајакната соработка со родителите;
- подобра поврзаност со локалната заедница;
- унапредување на демократската култура во училиштето.

Тимот за училишна интеграција има значајна улога во создавањето на училишна средина во која сите ученици се чувствуваат прифатени, почитувани и еднакво вреднувани. Преку систематско планирање, реализација и следење на активностите, Тимот ќе придонесе за развивање на интеркултурен дијалог, толеранција, демократски вредности и култура на заемно почитување.

Спроведувањето на оваа програма ќе овозможи унапредување на меѓуетничката интеграција, зголемување на ученичкото учество и јакнење на соработката меѓу учениците, наставниците, родителите и локалната заедница. На тој начин, ДСУ – РЦСОО „Киро Бурназ“ Куманово ќе продолжи да ја развива својата улога како современо, инклузивно и мултикултурно училиште кое ги негува вредностите на еднаквоста, почитувањето и заедништвото.

14. Проекти што се реализираат во средното училиште

14.1. Национални проекти

ДСУ-РЦСОО „Киро Бурназ“ за учебната 2026/27 година планира да побара партнерства и извори на финансирање за учество на следните предлог проекти:

Назив на проектот	Цели и придобивки	Вклучени наставници и стручни соработници	Временска рамка	Извор на финансирање
Дигитално училиште – современа настава	Подобрување на дигиталните компетенции на учениците и наставниците, примена на дигитални алатки во наставата, развој на интерактивни наставни материјали.	Наставници по информатика, стручни предмети, педагог, психолог, ИКТ координатор.	Септември 2026 – јуни 2027	Министерство за образование и наука (МОН)
Претприемништво и ученички компании	Развој на претприемачки вештини, финансиска писменост, тимска работа и подготовка за пазарот на труд.	Кариерен советник, наставници по стручни предмети, класни раководители, педагог.	Октомври 2026 – мај 2027	МОН, Фонд за иновации и технолошки развој, Општина Куманово
Зелено училиште – енергетска ефикасност и екологија	Подигање на еколошката свест, намалување на отпадот, уредување на училишниот двор, активности за рециклирање и енергетска ефикасност.	Наставници по биологија, хемија, стручни предмети, педагог, ученици.	Септември 2026 – јуни 2027	Соработка со ПАКОМАК, Општина Куманово
Безбедно училиште	Развивање безбедна училишна средина, превенција од насилство, сајбер безбедност и здрави животни навики.	Педагог, психолог, социјален работник, класни раководители, стручни служби.	Септември 2026 – јуни 2027	МОН, Министерство за внатрешни работи, Општина Куманово
Инклузивно образование – еднакви можности за сите	Подобрување на поддршката за учениците со различни образовни потреби, јакнење на инклузивните практики и соработката со родителите.	Инклузивен тим, дефектолог, педагог, психолог, наставници.	Септември 2026 – јуни 2027	МОН, Биро за развој на образованието

14.2. Еразмус+ и други меѓународни проекти

Назив на проект	Партнерски институции/организации	Цели и очекувани резултати	Одговорни лица	Временска рамка	Извор на финансирање
Проект FLIGHT „Учење во стручното образование за користење на иновативна технологија за употреба на дронови во иднина“ од програмата Еразмус + клучна акција K220 за стручни училишта.	Партнерства со други институции, земји или организации: Проектот FLIGHT е меѓународен Erasmus+ проект во кој учествуваат организации и образовни институции од повеќе европски земји: Турција, Португалија, Италија, Словачка и ДСУ-РЦСОО „Киро Бурназ“ од Куманово, Северна Македонија. Проектот овозможува размена на искуства, знаења и добри практики во областа на стручното образование и примената на иновативни технологии.	Целите, очекуваните резултати и меѓународниот аспект на проектот: Главна цел на проектот FLIGHT е унапредување на стручното образование преку употреба на иновативна дрон технологија . Проектот е насочен кон развој на дигитални и технички вештини кај учениците и наставниците, особено во земјоделството и управувањето со ризици од природни непогоди. Очекуваните резултати се подобрување на практичната настава, развој на современи образовни материјали, стекнување нови компетенции и зајакнување на меѓународната соработка помеѓу училиштата и организациите од	Одговорни наставници или стручни соработници кои се вклучени во проектот: Во проектот се вклучени директорот на училиштето, проектниот тим и наставници од соодветните стручни области. Тие се одговорни за организација на активностите, координација со меѓународните партнери, учество во обуки и мобилности, како и за дисеминација на резултатите од проектот. Училиштето редовно објавува повици за учество на наставници во рамките на проектот	Временската рамка и изворите на финансирање : Проектот FLIGHT се реализира во рамките на програмата Erasmus+ на Европската Унија и е финансиран од европските фондови за образование, обука и мобилност. Референтниот број на проектот е 2023-2-TR01-KA220-VET-000179391 , започнал во 2024 година и се спроведува во повеќегодишен период до крајот на 2026 година.	Буџетот на Европската Унија

		различни земји. Меѓународниот аспект се огледа во заедничката работа и мобилностите на учесниците од повеќе европски држави.	FLIGHT.		
--	--	--	---------	--	--

- Изработена и поднесена апликација за Повикот на Регионалната канцеларија за младинска соработка (RYCO) во рамки на проектот СУПЕРУЧИЛИШТА 2026 со партнер училиштето Угостителско-прехранбена школа Чачак, Република Србија за продлабочување претходна соработка со ЛОТ2 програмата за трајно партнерство.
Програмата е дел од повеќедонаторскиот проект „Шема за училишна размена во Западен Балкан“, кофинансиран од Европската Унија и Германското федерално министерство за економска соработка и развој (BMZ), а имплементиран од Германското здружение за меѓународна соработка (GIZ) заедно со Регионалната канцеларија за младинска соработка (RYCO).
Резултати од Повикот ќе бидат објавени во Август 2026, а евентуална реализација Ноември 2026 – Април 2027.
- Како одговор на повикот за учество во Еразмус+ Програмата K1 и K2 на Национална агенција за европски образовни програми и мобилност – Во временскиот прозорец февруари – март 2026 се изработени и поднесени вкупно 6 апликации од страна на ДСУ-РЦСОО „Киро Бурназ“ во улога на партнер во проектите. Во тек е евалуација на апликациите. Евентуална реализација е предвидена за период 2026-2028 година.

14.3. Проекти од општествена одговорност и одржлив развој

Назив на проект	Цел на проектот	Придонес за заедницата, учениците и училиштето	Партнерски организации	Наставници, стручни соработници и улога на учениците	Временска рамка	Извор на финансирање
крводарите лски акции во ДСУ-РЦСОО „Киро Бурназ“ Куманово	Крводарите лските акции претставуваат хуманитарен проект кој има за цел подигнување на свеста кај младите за значењето на доброволното	За заедницата: Обезбедување дополнителни количини крв за потребите на здравствените институции. Развивање на култура на хуманост, солидарност и меѓусебна помош. Поттикнување на младите да станат редовни крводарители.	Општинска организација на Црвен крст Куманово. Институт за трансфузиона медицина на Република Северна Македонија. Општина Куманово. Локални компании и општествено одговорни	Координатор на проектот (наставник или стручен соработник). Педагог и психолог – поддршка во организацијата и мотивацијата на учениците. Одделенски раководители – информирање и координација со учениците. Наставници	Септември – октомври 2026: планирање и координација со партнерите Ноември 2026: прва крводарителска акција. Февруари – март 2027: едукативни активности и	Буџет на училиштето за ученички активности. Поддршка од Црвен крст и партнерските институции. Донации и спонзорства од локални компании. Материјална и логистичка поддршка од општината и соработнички

	крводарување и солидарноста во заедницата. Преку организирање на крводарителски акции во училиштето се придонесува за обезбедување резерви на крв за здравствени установи и спасување човечки животи. Проектот промовира хумани вредности, граѓанска одговорност и активно учество на учениците во општествен о корисни активности.	За учениците: Развивање чувство на општествена одговорност и емпатија. Стекнување организациски и комуникациски вештини преку учество во подготовката и реализацијата на акциите. Подигнување на свеста за здрав начин на живот и значењето на крводарувањето. За училиштето: Зајакнување на угледот на училиштето како општествено одговорна образовна институција. Продлабочување на соработката со локалната заедница и здравствените организации. Поттикнување на ученички активизам и волонтерство. Партнерски организации	претпријатија како поддржувачи на активностите. Локални младински и хуманитарни здруженија. Наставници и стручни соработници и улогата на учениците	ментори – организација на промотивни активности и волонтерски тимови. Улога на учениците: Учество во информативни и промотивни кампањи. Волонтерска поддршка при организацијата на акциите. Подготовка на едукативни материјали, плакати и објави. Учество како крводарители (полнолетни ученици кои ги исполнуваат здравствените услови). Временска рамка и извори на финансирање	промоција. Април 2027: втора крводарителска акција. Мај – јуни 2027: евалуација на резултатите и подготовка на извештај.	те организации.
„Да засадиме дрво – за почиста животна средина“	Подигнување на еколошката свест и заштита на животната средина.	Подобрување на училишниот двор и локалната средина; развивање еколошки навики кај учениците.	Општина, јавно комунално претпријатие, еколошки здруженија, локални компании.	Наставници по биологија и наставници по земјоделски предмети и практична работа координатори; стручна служба – организација; ученици – садење дрвја, одржување и промоција.	Март–Април	Општина, донатори, локални компании, сопствени средства

Хуманитарна акција „Подари насмевка“	Развивање хуманост, солидарност и општествена одговорност.	Помош за ранливи семејства; јакнење на волонтерството кај учениците и позитивен углед на училиштето.	Црвен крст, локални организации и компании.	Наставници – координатори; психолог и педагог – организација; ученици – собирање и дистрибуција на донации.	Октомври-декември	Донации, спонзорства, хуманитарни акции.
Недела на здравјето	Промоција на здрави животни навики и превенција на заболувања.	Подобрување на здравствената култура кај учениците; јакнење на соработката со здравствени институции.	Здравствен дом, Институт за јавно здравје,	Наставници по предмети од здравствена струка, биологија и спорт – реализатори; ученици – работилници, презентации и кампањи	Април	Буџет на училиштето, партнери, донации
Отворен ден на училиштето	Промоција на училиштето и стручното образование	Подобра информираност на учениците од основните училишта; афирмација на образовните профили; соработка со локалната заедница.	Основни училишта, компании, Општина, медиуми.	Наставници – презентации и работилници; ученици – промотори и демонстратори; стручна служба – организација.	мај	Буџет на училиштето, спонзорства.
Учење преку работа кај работодавач	Поврзување на теоретското знаење со практичната работа.	Развој на практични компетенции; подобрување на вработливоста; зајакнување на соработката меѓу училиштето и компаниите.	Компании и работодавачи, Стопанска комора на Северна Македонија	Наставници – ментори; координатор за учење преку работа; ученици – практична работа кај работодавач.	Во текот на учебната година	Буџет на училиштето, компании, проекти, донатори.

15. Поддршка на учениците

15.1. Следење и анализа на ученичкиот успех

Училиштето применува системски пристап за редовно следење, евидентирање и анализа на постигањата на учениците, со цел навремено да се идентификуваат силните страни, тешкотиите и трендовите во учењето, и да се планираат соодветни мерки на поддршка. Стручната служба го координира процесот на собирање и анализа на податоците, во соработка со наставниците и класните раководители.

Начини и методи за следење на успехот

Постигањата на учениците се следат преку комбинација на континуирани и сумативни методи на проверка и оценување:

Метод	Опис	Реализатор
Континуирано следење на активната на час	Усни одговори, учество во дискусија, ангажираност во практична и лабораториска работа	Предметен наставник
Писмени и контролни задачи	По завршена наставна тема или целина	Предметен наставник
Тестови на знаење	Сумативна проверка на крајот на тема, тримесечие или полугодие	Предметен наставник
Оценување на практична обука	Проверка на практични вештини во училишните работилници/и кај работодавачи	Наставник по практична настава, ментор кај работодавач
Проектни задачи и портфолио	Изработка и презентација на самостојни или групни проекти	Предметен наставник
Домашни задачи	Континуирано, по потреба на наставната содржина	Предметен наставник

Честота на евалуацијата

Следењето на успехот се одвива на повеќе нивоа, со различна динамика:

Ниво	Активност	Носители
Тековно	На секој час	Предметни наставници
Месечно	Преглед на бројот и распределбата на оценки по паралелка преку е-дневник	Класни раководители,
Тримесечно	Анализа на успех, поведение и редовност на класен совет	Класни раководители, Стручна служба
Полугодишно	Сумативна анализа на постигањата на ниво на училиште	Наставнички совет, Стручна служба
Годишно	Конечна анализа, изработка на извештај и препораки за наредната година	Стручна служба, Директор

Критериуми и стандарди за оценување

Оценувањето се спроведува согласно важечкиот Правилник за оценување на учениците во средното образование, со бројчана скала од 1 до 5, врз основа на однапред утврдени и на учениците претставени критериуми, усогласени со стандардите на наставните програми. За стручните и практичните предмети, покрај теоретското знаење, се вреднуваат и практичните вештини и способноста за примена на стекнатите знаења, согласно струковните стандарди на образовниот профил.

Процедура за анализа на собраните податоци

Анализата на успехот се спроведува во неколку чекори:

- Собирање на податоците преку електронскиот дневник по паралелки и предмети ;
- Изработка на извештај за успехот од страна на класниот раководител на крајот на секое тримесечие;
- Компаративна анализа од страна на стручната служба - по паралелки, по образовни профили, по наставен јазик (македонски/албански) и по предмети, со цел да се идентификуваат отстапувања, трендови и можни причини;
- Презентација на наодите на седница на наставнички совет и предлагање мерки.

Употреба на резултатите за планирање дополнителна поддршка

Врз основа на анализата, стручната служба во соработка со наставниците планира конкретни мерки за учениците кои покажуваат потешкотии:

- дополнителна (консултативна) настава по предмети со послаб успех;
- индивидуализирани планови за учениците со посебни образовни потреби, изработени во соработка со дефектологот;
- менторска/врсничка поддршка (ученик-ученик);
- индивидуални средби со ученикот и родителите и договарање конкретен план со рокови за следење.

Вклученост на наставниците, стручните служби и родителите

Анализата и следењето на успехот се заедничка одговорност: наставниците и класните раководители ги внесуваат и толкуваат тековните резултати, стручната служба ги обединува податоците на ниво на училиште и предлага мерки, а родителите се редовно информирани и вклучени преку родителски средби и индивидуални консултации.

Начини на известување за постигањата

- електронски дневник, достапен за родителите во секој момент;
- родителски средби по тримесечје, на кои се презентираат резултатите од анализата;
- писмени известувања/покани за индивидуален разговор до родителите на ученици со послаб успех или зголемени изостаноци;
- индивидуални консултации со класен раководител, предметен наставник или стручна служба, по потреба.

15.2. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Оваа програма се темели на Правилникот за начинот за пријавување и заштита на ученик-жртва на која било од формите на насилство, злоупотреба и занемарување во средното образование, и на основните принципи: најдобар интерес на ученикот, доверливост, недискриминација.

1. Превентивни програми

Програма	Цел	Реализатор	Целна група
Програма за спречување на учество во игри на среќа и други облици на малолетничка деликвенција.	Подигање на свеста учениците за ризици и последици од игрите на среќа; Превенција и спречување на сите облици на малолетничка деликвенција и општествено неприфатливо однесување; на здрави животни навики, позитивни вредности и безбедна училишна средина преку едукација и подршка на учениците.	Стручна служба, во соработка со класни раководители	Сите години
Програма за спречување на дискриминација.	Интеркултурна толеранција меѓу паралелките со настава на македонски и албански јазик; спречување насилство мотивирано од омраза и предрасуди	Стручна служба	Сите години
Програма за превенција од злоупотреба на алкохол, тютун, дроги и други психотропни супстанции.	Информирање за ризиците од алкохол, никотин и дрога; зајакнување на вештини за одбивање притисок од врстници	Стручна служба, во соработка со Центар за јавно здравје и СВР Куманово	Сите години
Програма за заштита на ученици со и без попреченост од насилство, злоупотреба и запуштање.	Подигање на свеста за детските права и препознавање знаци на занемарување, насилство, злоупотреба и запуштање	Стручна служба, во соработка со Центар за социјална работа Куманово	Сите години

2. Работилници и активности со ученици, родители и наставници

Работилниците се интерактивни и вклучуваат дискусии, ролеви игри, анализа на случаи и творечки активности. Во нивната реализација, покрај Психологот, Педагогот, Дефектологот и Социологот, по потреба се вклучуваат и надворешни соработници:

- СВР Куманово (Сектор за превенција) - предавања за правни последици од насилство и малолетничка деликвенција;
- Центар за јавно здравје Куманово - едукативни предавања за зависности и здрави стилови на живеење;

- Центар за социјална работа Куманово - соработка при случаи на занемарување и потреба од социјална поддршка;
- невладини организации кои работат на детски права и антидискриминација, по потреба и достапност.

Активностите се реализираат во училиниците, спортската сала (за поголеми настани и трибини) и, за учениците од завршните години, преку организирани посети на надлежните институции.

Изборот на ученици зависи од видот на активност: базичните, превентивни работилници се групни и опфаќаат цели паралелки во рамки на класен час. Таргетирани работилници за помали групи се организираат за ученици идентификувани преку набљудување на наставниците, самопријавување или препорака, додека за конкретни случаи на засегнати ученици се спроведува индивидуална советодавна работа.

3. Постапка за заштита на ученик-жртва

Директорот на училиштето определува контакт-лице за пријавување насилство (од редот на стручната служба) и негов заменик. Постапката се спроведува во следните чекори:

Чекор	Опис
1. Препознавање и пријавување	Секој вработен, ученик или родител е должен да пријави насилство или сомневање, без разлика каде се случило. Пријавата се поднесува усно или писмено до контакт-лицето, класниот раководител или преку кутија за анонимни пријави.
2. Прекинување на насилството	Секој вработен кој е сведок е должен веднаш да го прекине насилството. Кај потешки инциденти (оружје, тепачка со повеќе ученици) веднаш се повикува директорот и по потреба, полиција.
3. Евидентирање	Контакт-лицето го евидентира случајот во пропишан формулар, со категоризација на видот и тежината на насилството (прво, второ или трето ниво).
4. Разговор и смирување	Контакт-лицето, во соработка со останатите членови на стручната служба, спроведува смирен и неосудувачки разговор со сите вклучени страни, почитувајќи ги доверливоста и најдобриот интерес на ученикот.
5. Проценка на ризик и итни мерки	При закана по животот или сериозна повреда - веднаш се известуваат МВР и/или Центар за социјална работа. Кај потешки случаи, надлежните институции се известуваат во рок до 24 часа.
6. Изработка на план за заштита на жртвата	Стручната служба, со вклучување на родителите на ученикот-жртва, изработува план кој може да вклучува психосоцијална поддршка, привремено одвојување од сторителот, промена на паралелка или ослободување од одредени активности.

Чекор	Опис
7. Работа со сторителот	Спроведување воспитно-педагошки мерки и психосоцијална поддршка, вклучување на родителите на сторителот, со цел промена на однесувањето, а не осудување.
8. Следење	Периодични средби со ученикот-жртва во наредните недели, следење на социјалната клима во паралелката и евалуација на ефикасноста на преземените мерки.
9. Известување и доверливост	Директорот на училиштето се известува за секој случај. Сите податоци се третираат доверливо и се чуваат согласно принципите за заштита на личните податоци.

4. Оценка и очекувани резултати

Од спроведувањето на програмата се очекува: намален број на потешки случаи на насилство, зголемена свест и вештини кај учениците за препознавање и пријавување на насилство, подобрена социјална клима во паралелките и зголемена доверба на учениците кон стручната служба.

Успешноста на програмата се следи преку:

- евиденција и квартална анализа на бројот и видот на пријавени случаи;
- анкети за стекнатите знаења и ставови на учениците, спроведени пред и по реализираните работилници;
- периодични социометриски истражувања за следење на социјалната клима во паралелките;

16. Оценување

16.1. Видови оценување

Во учебната 2026/2027 година оценувањето ќе се реализира согласно Законот за средното образование, Правилникот за оценување на учениците во средното образование и наставните програми. Ќе се применува континуирано формативно и сумативно оценување, со почитување на принципите на објективност, транспарентност и еднаков третман на сите ученици. За учениците со индивидуален образовен план (ИОП), оценувањето ќе се врши согласно индивидуалните цели и планираните исходи.

Опис/тип на оценување	Опис на активности	Одговорно лице	Рокови	Забелешки
Бројчано оценување	Континуирано следење и бројчано оценување на учениците согласно законските прописи; внесување на оценките во електронскиот дневник.	Предметни наставници	Во текот на учебната година	Согласно законските одредби

Формативно оценување	Континуирано следење на напредокот, давање повратна информација, користење различни техники и инструменти за оценување.	Предметни наставници	Континуирано	Задолжително за сите наставни предмети
Сумативно оценување	Реализација на писмени, усни, практични проверки, тестови, проектни задачи и други форми на проверка на знаењата.	Предметни наставници	По планираната динамика	Согласно Годишниот и тематските планирања
Календар на писмено оценување	Изработка, усогласување и објавување на календар за писмени проверки, со почитување на законските ограничувања за бројот на писмени проверки.	Помошник-директор, стручни активи, предметни наставници	Септември 2026; ажурирање по потреба	Усогласен со Годишната програма
Ученици со ИОП	Прилагодено следење и оценување според индивидуалните образовни цели и препораките на стручниот тим.	Предметни наставници инклузивен тим, стручна служба	Континуирано	Согласно ИОП и законските прописи
Информирање на родителите	Редовно информирање преку електронски дневник, родителски средби, индивидуални разговори и писмени известувања по потреба.	Одделенски раководител и предметни наставници	Во текот на учебната година	Најмалку четири родителски средби
Повторна проверка на знаења	Формирање комисија и постапување по поднесени барања за повторна проверка на знаењата согласно законските прописи.	Директор, Наставнички совет	По потреба	Комисијата се именува со решение на директорот
Комисии за испити (класен, поправен, вонредни, испит за побрзо напредување)	Формирање испитни комисии, изготвување распоред, реализација на испитите и водење на потребната документација.	Директор, Наставнички совет	Јуни, август и по потреба	Комисиите се именуваат со решение на директорот
Следење на примената на стандардите за	Следење на примената на критериумите за оценување преку стручни посети, увид	Директор, помошник-директор,	Континуирано	Анализа на крајот на секое тримесечје и

оценување	во педагошката документација и анализа на успехот.	стручна служба		полугодие
Анализа на резултатите од оценувањето	Анализа на успехот по паралелки, години и струки; предлагање мерки за подобрување на постигањата.	Наставнички совет, стручна служба	По секој класификационен период	Извештаите се разгледуваат на седници на Наставничкиот совет
Поддршка на наставниците за унапредување на оценувањето	Размена на добри практики, работа во стручни активи и советодавна поддршка за примена на современи методи на оценување.	Стручни активи, стручна служба	Во текот на учебната година	Во рамки на стручните состаноци

16.2. Тим на следење, анализа и поддршка

Согласно законските прописи и насоките за обезбедување квалитет во воспитно-образовниот процес, во ДСУ–РЦСОО „Киро Бурназ“ Куманово ќе биде формиран **Тим за следење, анализа и поддршка во оценувањето**, со задача да обезбеди објективно, транспарентно и квалитетно спроведување на процесот на оценување.

Состав на тимот:

- директор – координатор на тимот;
- помошник-директор;
- раководител за формално образование;
- педагог;
- психолог;
- претставници од стручните активи на општообразовните предмети;
- претставници од стручните активи на стручните предмети;
- претставник од практичната настава/учење преку работа;
- по потреба, други наставници и стручни соработници.

План за работа на Тимот

Активност	Носители	Рок	Очекуван резултат
Формирање на Тимот и донесување Годишен план за работа	Директор	Септември 2026	Формиран тим и усвоен план за работа
Следење на усогласеноста на оценувањето со законските прописи и стандардите за оценување	Тимот	Континуирано	Законито и објективно оценување
Анализа на успехот по предмети, струки, паралелки и класификациски периоди	Тимот, Наставнички совет	По секој класификациски период	Изготвени анализи и препораки
Следење на примената на формативното и сумативното оценување	Тимот	Континуирано	Подобрен квалитет на оценувањето

Следење на оценувањето на учениците со индивидуален образовен план (ИОП)	Инклузивен тим, педагог, предметни наставници	Континуирано	Почитување на индивидуалните цели и критериуми
Идентификување на потребите за стручна поддршка на наставниците	Тимот, стручната служба	Континуирано	Подобрени компетенции на наставниците
Организирање интерни работилници и размена на добри практики	Стручни активи, педагог	Најмалку двапати годишно	Унапредени практики за оценување
Мотивирање и промовирање на иновативни и транспарентни пристапи во оценувањето	Директор, Тимот	Континуирано	Зголемена примена на современи методи
Разгледување жалби и поплаки поврзани со оценувањето согласно законската процедура	Директор, Комисија, Тимот	По потреба	Навремено и законито постапување
Следење на реализацијата на препораките по стручните посети	Директор, педагог	Континуирано	Подобрен квалитет на наставата
Спроведување внатрешна евалуација на системот за оценување	Тимот	Мај – Јуни 2027	Извештај со препораки за подобрување
Подготовка на годишна анализа за процесот на оценување	Тимот	Јуни 2027	Анализа доставена до Наставничкиот совет

Начин на работа на Тимот

Тимот ќе одржува состаноци најмалку еднаш во секое тримесечје, а по потреба и почесто. За секој состанок ќе се води записник со заклучоци и препораки. Резултатите од анализите ќе се презентираат на седниците на Наставничкиот совет и ќе се користат при планирањето на мерките за подобрување на квалитетот на наставата и оценувањето.

Тимот ќе соработува со стручните активи, одделенските раководители, Инклузивниот тим, ученичката заедница и Советот на родители со цел унапредување на системот за оценување и обезбедување еднаков и правичен третман на сите ученици.

План за работа на Тимот за следење, анализа и поддршка во оценувањето

Активност/ Подрачје	Опис/Насока	Временска рамка	Одговорни лица	Начин на евиденција/ извештај
Следење на оценувањето по предмети	Редовно следење на распределбата на оценките по предмети, струки, години и паралелки, со цел навремено утврдување на евентуални отстапувања.	Еднаш месечно	Директор, помошник-директор, педагог, психолог, Тим за следење	Анализи, записници, извештаи до Наставничкиот совет

Анализа на отстапувања од оценувањето	Анализа на невообичаено високи или ниски оценки, големи разлики меѓу паралелки и наставници и предлагање мерки за подобрување.	По секој класификациски период	Тим за следење, стручни активи	Аналитички извештаи и препораки
Поддршка на наставници кои имаат потешкотии со оценувањето	Советодавна и менторска поддршка, стручни разговори, следење на наставата и препораки за подобрување.	Континуирано	Директор, педагог, стручни активи	Записници од советувања и планови за поддршка
Поддршка на наставници иноватори	Поттикнување на наставници кои применуваат современи методи и алатки за оценување преку презентација на успешни практики.	Континуирано	Директор, стручни активи	Записници, интерни презентации, извештаи
Жалби и поплаки за оценување	Разгледување на поднесени жалби согласно законската процедура и предлагање соодветни мерки.	По потреба	Директор, Комисија за повторна проверка, Тим	Записници, решенија и извештаи
Споделување на добра практика	Организирање работилници, состаноци на стручните активи и презентации за размена на искуства во оценувањето.	Најмалку двапати годишно	Стручни активи, педагог	Програми, записници и извештаи
Настава и оценување на ученици со попреченост	Следење на примената на индивидуалните образовни планови (ИОП), приспособените критериуми и постигнатите резултати.	Континуирано	Инклузивен тим, педагог, предметни наставници	ИОП документација, анализи и извештаи
Ментори кај работодавач	Следење на процесот на оценување на учениците за време на учењето преку работа, во соработка со менторите кај работодавачите.	Согласно календарот за практична настава	Координатор за учење преку работа, ментори кај работодавач, предметни наставници	Евидентни листови, извештаи од работодавачите и наставниците
Координатори за практично образование	Следење на оценувањето во практичната настава и обезбедување усогласеност на	Континуирано	Координатор за практично образование, директор	Записници, извештаи и анализи

	критериумите за оценување.			
Извештај за состојбите со оценувањето	Подготовка на полугодишен и годишен извештај за реализацијата на оценувањето, успехот на учениците и предложените мерки за подобрување.	Јануари и јуни 2027	Тим следење, директор за	Полугодишен и годишен извештај разгледан од Наставничкиот совет

16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Со цел континуирано унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес, директорот, помошник-директорот, раководител за формално образование и стручната служба ќе реализираат планирани стручни посети на наставата, практичната обука, учењето преку работа, воннаставните активности и работата на стручните соработници.

Стручните посети ќе имаат советодавен и развоен карактер и ќе бидат насочени кон:

- следење на реализацијата на наставните цели и исходи од учењето;
- примена на современи наставни методи и стратегии;
- примена на формативно и сумативно оценување;
- користење на информатичко-комуникациска технологија (ИКТ);
- примена на инклузивни пристапи во наставата;
- активно учество и мотивираност на учениците;
- создавање позитивна и безбедна работна атмосфера;
- организација и реализација на практичната настава и учењето преку работа;
- квалитет на педагошката документација и планирањето на наставата.

При посетите ќе се користат стандардизирани инструменти за следење и вреднување:

- листа за набљудување на наставен час;
- листа за следење на практична настава и учење преку работа;
- листа за самоевалуација на наставникот;
- белешки од набљудување;
- советодавен записник;
- извештај од реализирана стручна посета.

По секоја реализирана посета ќе се одржи индивидуален советодавен разговор со наставникот, ќе се утврдат добрите практики и ќе се предложат мерки за понатамошно професионално унапредување. Доколку е потребно, ќе се планира повторна посета за следење на реализацијата на препораките.

План за реализација на стручни посети

Област на набљудување	Тип на активност	Одговорно лице	Временска рамка	Инструмент/метод на вреднување	Белешка/коментар
Настава по општо-образовни предмети	Наставни часови	Директор, помошник-директор, педагог, раководител за формално	Септември – јуни (најмалку 2 посети по наставник)	Листа за набљудување, разговор, извештај	Фокус на исходи, методи, интеракција, формативно оценување

		образование			
Настава по стручни предмети	Наставни часови	Директор, помошник-директор	Септември – јуни	Листа за набљудување, анализа на документација	Поврзаност на теоријата со практиката
Практична настава	Практична работа во кабинети и лаборатории	Директор, координатор за практична настава	Континуирано	Листа за следење, извештај	Почитување на стандардите за безбедност и квалитет
Учење преку работа кај работодавач	Посета кај работодавач	Директор, координатор за учење преку работа	Согласно распоредот	Листа за набљудување, разговор со ментор	Следење на исходите и оценувањето
Настава со ученици со ИОП	Наставни часови	Педагог, дефектолог, инклузивен тим	Континуирано	Листа за следење, анализа на ИОП	Следење на индивидуалниот напредок
Употреба на ИКТ во наставата	Наставни часови	Директор, педагог, раководител за формално образование	Континуирано	Листа за набљудување	Примена на дигитални алатки и интерактивни методи
Формативно оценување	Следење на наставен процес	Директор, педагог, раководител за формално образование	Континуирано	Листа за следење, увид во педагошка документација	Примена на критериуми и повратна информација
Воннаставни активности	Работилници секции, проекти, натпревари	Директор, педагог, раководител за формално образование	Во текот на учебната година	Извештаи, фотографии, записници	Активно учество на учениците
Работа на стручната служба	Следење на реализирани активности	Директор, раководител за формално образование	Двапати годишно	Извештаи, увид во документација	Реализација на Годишната програма
Реализација на препораките	Повторни стручни посети	Директор, педагог, раководител за формално образование	По потреба	Советодавен разговор и извештај	Следење на напредокот по дадените препораки

Евиденција од стручните посети

За секоја реализирана посета ќе се води:

- листа за набљудување;
- советодавен записник;
- белешки од разговорот со наставникот;
- извештај со препораки;
- евиденција за реализација на препораките при повторните посети.

Резултатите од стручните посети ќе се анализираат на седниците на Наставничкиот совет и ќе се користат за планирање на професионалниот развој на наставниците и за унапредување на квалитетот на воспитно-образовната работа.

16.4. Самоевалуација на училиштето

Самоевалуацијата на училиштето беше спроведена во учебната 2025/2026 година, согласно Законот за средното образование, Правилникот за начинот и постапката за самоевалуација на училиштата и Методологијата за обезбедување и оценување на квалитетот на воспитно-образовната работа. Во процесот беа опфатени сите релевантни области на работењето на училиштето, преку анализа на документацијата, анкетање на ученици, родители и вработени, како и обработка и анализа на добиените податоци. Врз основа на резултатите беа утврдени силните страни, областите за подобрување и приоритетите за понатамошен развој на училиштето, кои се основа за планирање на развојните активности.

Врз основа на добиените резултати беше изготвен Извештај за самоевалуација, во кој се утврдени силните страни, областите за подобрување и препораките за понатамошен развој на училиштето. Наодите од самоевалуацијата претставуваат основа за планирање на активностите во Развојниот план и Годишната програма за работа на училиштето

Во учебната 2026/2027 година самоевалуацијата ќе биде насочена кон приоритетните области утврдени со Развојната програма на училиштето и Акцискиот план за подобрување на квалитетот.

Области на евалуација	Стандарди/индикатори	Методи и инструменти	Временска рамка	Одговорни членови од комисијата	Забелешки
Планирање, програмирање и организирање на наставата	Согласно Правилникот	Анализа на планирања, анкети, интервјуа	Октомври 2026	Директор, педагог, наставници	Усогласеност со наставните планови
Реализација на наставата и учењето	Согласно Правилникот	Набљудување на часови, анализа на документација	Ноември–декември 2026	Комисијата	Современи методи и ИКТ
Постигања и оценување на учениците	Согласно Правилникот	Анализа на успехот, анкети, увид во е-дневник	Јануари 2027	Комисијата	Анализа по паралелки и струки
Поддршка на учениците и инклузивност	Согласно Правилникот	Интервјуа, анкети, увид во документација	Февруари 2027	Педагог, инклузивен тим	Еднакви можности
Училишна клима, безбедност и соработка	Согласно Правилникот	Анкети и интервјуа	Март 2027	Комисијата	Безбедна и поттикнувачка средина
Изработка на извештај и Акциски план	Анализа на сите податоци	Анализа и синтеза	Април–мај 2027	Комисијата	Предлог-мерки за подобрување

Резултатите од самоевалуацијата ќе се користат за:

- изработка и реализација на Акциски план за подобрување;
- унапредување на квалитетот на наставата, практичната обука и оценувањето;
- планирање на професионалниот развој на вработените;
- ажурирање на Развојната програма на училиштето;
- подобрување на организацијата и управувањето со училиштето.

17. Безбедност во училиштето

ДСУ-РЦСОО „Киро Бурназ“ – Куманово континуирано презема активности и спроведува мерки со цел да обезбеди безбедна, здрава и поттикнувачка средина за сите ученици, наставници и вработени. Безбедноста претставува еден од приоритетите во работењето на училиштето и се реализира преку превентивни, воспитни и организациски активности.

Во насока на обезбедување физичка безбедност, училиштето располага со воспоставен куќен ред, интерни правилници и процедури за постапување во различни ризични ситуации. Се врши редовна контрола и одржување на училишниот објект, училниците, кабинетите, работилниците, спортските објекти и опремата, со цел да се обезбедат безбедни услови за работа и учење. Училиштето располага со систем за видео-надзор, организира дежурства на наставниците за време на наставата и одморите, а пристапот на надворешни лица е контролиран согласно утврдените процедури.

Редовно се реализираат вежби за евакуација и постапување во случај на пожар, земјотрес и други вонредни ситуации, во соработка со надлежните институции. Во училиштето се обезбедени противпожарни средства и опрема за прва помош, кои редовно се проверуваат и одржуваат.

Во делот на психо-социјалната безбедност, училиштето активно работи на создавање позитивна училишна клима заснована на меѓусебна почит, еднаквост, толеранција и недискриминација. Стручната служба (педагог, психолог и други стручни соработници) спроведува советодавна работа со учениците, наставниците и родителите, организира работилници, предавања и едукативни активности за развој на социјални вештини, ненасилна комуникација, разрешување конфликти, превенција од врсничко насилство, сајбер-насилство, зависности и други ризични однесувања.

Училиштето има воспоставени процедури за пријавување и постапување во случаи на насилство, дискриминација, вознемирување и занемарување, при што секој пријавен случај се разгледува навремено и доверливо, во согласност со законските прописи и протоколи. Се применуваат превентивни и интервентни мерки со активно вклучување на учениците, родителите, наставниците и надлежните институции кога тоа е потребно.

Посебно внимание се посветува на инклузивноста, еднаквите можности и почитувањето на различностите. Се обезбедува поддршка за учениците со различни образовни потреби и се поттикнува активно учество на сите ученици во наставните и воннаставните активности.

Училиштето редовно соработува со Министерството за образование и наука, локалната самоуправа, здравствените установи, Центарот за социјална работа, Министерството за внатрешни работи, Црвениот крст и други релевантни институции во реализација на превентивни програми, едукативни кампањи и активности насочени кон унапредување на безбедноста и благосостојбата на учениците и вработените.

Преку континуирана едукација на наставниот кадар, следење на состојбите и навремено преземање превентивни мерки, ДСУ-РЦСОО „Киро Бурназ“ – Куманово создава безбедна, инклузивна и поддржувачка училишна средина во која учениците можат успешно да учат, да се развиваат и да ги остваруваат своите потенцијали, а наставниците и вработените да ги извршуваат своите работни обврски во сигурни и здрави услови.

Училиштето обезбедува безбедна, сигурна и поттикнувачка средина за учење и работа преку планирање, организирање и реализација на превентивни и интервентни активности за физичка и психо-социјална безбедност на учениците, наставниците и останатите вработени. Активностите се спроведуваат согласно законската регулатива, стандардите за безбедност во училиштата и интерните акти на училиштето.

Активност/ Мерка	Целна група	Временска рамка	Одговорни лица / Соработници	Начин на спроведување	Забелешки
Обука за лична и колективна заштита и безбедност	Ученици од I до IV година	Октомври	наставници, класни раководители, стручна служба, училишен тим за превенција од насилство и надворешни стручни лица	Презентации и разговор	
Обука за превенција и заштита од природни и други несреќи	Ученици и вработени	Ноември	надлежни институции за заштита и спасување	редовно одржување и проверка на училишниот објект, инсталациите и опремата; редовна контрола и сервисирање на противпожарната опрема; обезбедување функционални средства за прва помош; почитување на мерките за противпожарна заштита и безбедност при работа; континуирано информирање на учениците и вработените за правилно постапување при пожар, земјотрес, поплава, силно невреме, епидемии и други вонредни ситуации	сертификати и извештаи
Вежба за евакуација	Ученици и вработени	Ноември	ученици, наставници, останати вработени, претставници од центар за јавно здравје, Црвен крст, МВР, ПП заштита и ЦУК.	Презентации и практични вежби	извештај
Обуки и курсеви за Прва Помош	Ученици и вработени	Декември	Црвен крст и други овластени здравствени и стручни организации	Презентации и практични вежби	сертификати и извештаи
Обуки за заштита и спасување	Ученици и вработени	Февруари, Март, Април, Мај	Центар за управување со кризи, Дирекција за заштита и спасување, Територијална противпожарна единица, Министерство за внатрешни работи и други релевантни институции	Предавања и симулации за безбедно однесување во вонредни околности Практични вежби за постапување при пожар, земјотрес, евакуација, спасување и други кризни ситуации	извештај

Посебни мерки за заштита на ученици со попреченост	Ученици со ПОП и вработени	Март	Училишна стручна служба, образовни асистенти, претставници од надлежни институции	изработка на индивидуални планови за евакуација кога тоа е потребно; обезбедување наставник, образовен или личен асистент за поддршка при евакуација; определување одговорни лица за придружба во итни ситуации; обезбедување пристапни и безбедни евакуациски патеки, каде што тоа го дозволуваат просторните услови; континуирано информирање и практична подготовка на учениците за постапување во ризични ситуации; соработка со родителите, стручната служба и надлежните институции при планирањето и реализацијата на мерките	извештај
Мерки за психо-социјална безбедност	Ученици и вработени	Април, Мај	Стручна служба, родители, претставници од локална заедница, релевантни институции	спроведување Програма за превенција од насилство, дискриминација и занемарување; работилници за развивање животни вештини, ненасилна комуникација, медијација и разрешување конфликти; советодавна работа со ученици, родители и наставници; доверливо пријавување и постапување по случаи на насилство, вознемирување, дискриминација и сајбер-насилство; зајакнување на соработка со семејствата, локалната заедница и релевантните институции; промовирање инклузивност, почитување на различностите и еднаков третман на сите ученици.	извештај

18. Грижа за здравјето

18.1. Хигиена во училиштето

Обезбедувањето на чиста, здрава и безбедна училишна средина претставува континуирана обврска на училиштето и важен предуслов за успешно реализирање на воспитно-образовниот процес. Организирањето и следењето на хигиената се врши согласно законските прописи, препораките на надлежните институции и интерните акти на училиштето.

Спроведувањето на активностите за одржување на хигиената и заштитата од високи температури континуирано го следат директорот, домаќинот, стручната служба и одговорните комисији. Редовно се анализираат состојбите, се утврдуваат евентуалните недостатоци и се преземаат мерки за нивно надминување, со цел обезбедување здрави, безбедни и квалитетни услови за работа и учење.

Во периоди на високи температури и прогласени топлотни бранови, училиштето постапува согласно препораките на Министерството за здравство, Министерството за образование и наука, Институтот за јавно здравје и другите надлежни институции.

Активност/Област	Простор /Објект	Одговорни лица	Временска рамка	Начин на контрола	Забелешки
Чистење и дезинфекција на училници и кабинети; лаборатории и практични работилници; спортска сала, соблекувални и спортски реквизити; санитарни јазли; ходници, скали, административни канцеларии и други заеднички простории; училишниот двор и надворешни површини	Училишни згради и објекти	Хигиеничари	Дневно/по настава	Записници, листи, визуелна проверка	Спроведува домаќин на училиштето
Следење на хигиената	Училишни згради и објекти	директор, домаќин, стручна служба, овластени лица и одговорни наставници	Дневно	Листи за евиденција	
Едукација за лична хигиена	Ученици	Стручна служба + класни раководители	Септември, февруари	Предавања/работилници	Теми: миење раце, лична хигиена, облека
Мерки за заштита од високи температури и топлотни бранови	Училишни згради и објекти	Директор, вработени, Министерство за здравство, Министерство за образование и наука, Институт за јавно здравје и други надлежни институции	Мај, јуни	информирање на учениците, родителите и вработените за мерките за заштита од високи температури	

18.2. Систематски прегледи

Во согласност со Програмата за превентивна здравствена заштита на учениците и во соработка со надлежната здравствена установа, училиштето организира систематски здравствени прегледи со цел следење, унапредување и зачувување на здравјето на учениците, навремено откривање на евентуални здравствени состојби и преземање соодветни превентивни мерки.

Доколку надлежните здравствени институции утврдат потреба од дополнителни превентивни прегледи или скрининзи, училиштето ќе обезбеди услови за нивна реализација согласно добиените насоки.

Систематските прегледи се организираат во соработка со избраниот Здравствен дом, односно со службата за превентивна здравствена заштита на деца и млади.

Организацијата опфаќа: навремено усогласување на термините со здравствената установа; известување на учениците, родителите/старателите и наставниците за времето и местото на реализација; организирање на прегледите во термини кои во најмала можна мера го нарушуваат воспитно-образовниот процес, односно пред почетокот на наставата или по завршувањето на часовите, секогаш кога тоа е возможно; координација на движењето на учениците и почитување на безбедносните и здравствените протоколи.

За секоја паралелка се определува класниот раководител, а по потреба и член на стручната служба (педагог, психолог или друг стручен соработник), како одговорно лице кое: ги придружува учениците при организираниот систематски преглед; остварува комуникација со здравствените работници; ги информира родителите/старателите за организацијата и термините; обезбедува навремено доставување на потребната документација и согласности, кога тоа е предвидено; води грижа за безбедноста и дисциплината на учениците за време на реализацијата на прегледите.

Училиштето води евиденција за реализираните систематски прегледи, која содржи: список на ученици кои го реализирале прегледот; датум на реализација; здравствената установа што го спровела прегледот; евиденција за учениците кои по оправдани причини не присуствувале и дополнително ќе го реализираат прегледот.

Евиденцијата ја води одговорното лице во соработка со стручната служба, при што се почитуваат прописите за заштита на личните податоци и доверливоста на здравствените информации.

Училиштето континуирано соработува со здравствените работници од надлежниот Здравствен дом во насока на: следење на здравствената состојба на учениците; навремено препознавање на здравствени ризици; организирање здравствено-едукативни предавања и советувања; промовирање здрави животни навики, правилна исхрана, лична хигиена, физичка активност и ментално здравје; преземање превентивни активности во согласност со препораките на здравствените институции.

За реализацијата на систематските прегледи одговорни се директорот на училиштето, стручната служба, класните раководители и координаторот определен за соработка со здравствената установа. По завршувањето на прегледите се подготвува кратка информација за реализираните активности, опфатот на учениците и евентуалните препораки добиени од здравствените работници, при што се почитува доверливоста на личните и здравствените податоци на учениците.

Покрај систематските прегледи на учениците, училиштето организира и систематски здравствени прегледи на наставниците, кои се реализираат на секои две години, во согласност со законските прописи, прописите од областа на безбедноста и здравјето при работа и во соработка со овластена здравствена установа.

Организацијата на прегледите ја координира директорот на училиштето во соработка со одговорното административно лице и избраната здравствена установа. Термините за

реализација се планираат така што во најмала можна мера ќе влијаат врз непреченото одвивање на воспитно-образовниот процес.

За спроведените систематски прегледи училиштето води соодветна евиденција за опфатот и периодичноста на прегледите, согласно прописите за заштита на личните податоци и доверливоста на здравствените информации.

Преку редовното спроведување на систематските прегледи на наставниците, училиштето придонесува за зачувување на здравјето на вработените, рано откривање на евентуални здравствени состојби, намалување на ризиците при работа и обезбедување безбедна и здрава работна средина за сите учесници во воспитно-образовниот процес.

Година, паралелка	Тип на преглед	Временска рамка	Здравствена установа	Одговорен наставник/лице	Забелешки
Ученици од I и IV година	Индивидуален медицински надзор/Систематски преглед	Февруари, Март	Здравствен дом-Училишна амбуланта	Класен раководител, стручна служба	извештај
Сите вработени	Индивидуален медицински надзор/Систематски преглед	Септември, Октомври	Избрана здравствена установа	Директор, Одговорно лице за здравје и безбедност при работа	извештај

18.3. Вакцинирање

Во согласност со националните политики за заштита и унапредување на здравјето на младите, училиштето активно соработува со надлежните здравствени институции во реализацијата на задолжителната вакцинација и ревакцинација на учениците.

Вакцинацијата на учениците се реализира согласно Календарот за задолжителна имунизација на Министерството за здравство на Република Северна Македонија и согласно насоките и препораките на надлежните здравствени установи.

Училиштето обезбедува навремено информирање на учениците и родителите/старателите за термините, местото и начинот на спроведување на вакцинацијата, во координација со здравствените служби.

Доколку во текот на учебната година надлежните здравствени институции предвидат дополнителни вакцинации или ревакцинации за одредени возрастни групи, училиштето ќе постапува согласно добиените насоки.

Вакцинацијата се спроведува во надлежниот Здравствен дом, вакцинален пункт или друга здравствена установа определена од Министерството за здравство и службите за имунизација, согласно важечките протоколи и организациски упатства.

Доколку надлежните институции организираат вакцинација во училишни услови, училиштето ќе обезбеди соодветни просторни и организациски услови за нејзино безбедно спроведување.

За координација на активностите поврзани со вакцинацијата се определува член на стручната служба (педагог или психолог), во соработка со класните раководители на паралелките.

Одговорното лице остварува комуникација со надлежниот здравствен дом и здравствените работници; ги информира учениците и родителите/старателите за термините и организираноста; обезбедува навремено доставување на потребните известувања и согласности, доколку се бараат; ја координира организираноста на учениците за време на вакцинацијата; води грижа активностите да не го нарушуваат воспитно-образовниот процес.

Училиштето води евиденција за реализираните активности поврзани со вакцинацијата, во согласност со прописите за заштита на личните податоци и доверливоста на здравствените информации.

Евиденцијата содржи податоци за: бројот на ученици опфатени со вакцинација; реализираните термини; здравствената установа што ја спровела активноста; учениците кои по оправдани причини не биле опфатени со вакцинацијата во предвидениот термин.

Училиштето континуирано соработува со надлежниот Здравствен дом, службите за имунизација и Центарот за јавно здравје, со цел навремено информирање, ефикасна организација и успешно спроведување на програмите за имунизација на учениците.

По завршувањето на активностите, одговорното лице подготвува кратка информација за реализацијата и опфатот на учениците, која се доставува до директорот и стручната служба за потребите на интерната евиденција и планирање на идните активности.

Година	Тип на вакцина	Временска рамка (месец)	Надлежна здравствена установа	Одговорно лице од училиштето	Забелешки
Ученици од IV година	Според календар за имунизација од Министерство за здравство наменет за ученици во средно образование	Март	Здравствен дом	Стручна служба	извештај

19. Училишна клима

19.1. Дисциплина

Училиштето континуирано презема активности за унапредување на дисциплината и создавање позитивна училишна клима. Преку соработка помеѓу наставниците, стручната служба, учениците и родителите се поттикнува одговорно однесување, почитување на училишните правила и развивање на позитивни вредности.

За време на наставниот ден се организираат дежурства на наставниците според утврден распоред, со надзор во ходниците, училишниот двор и другите заеднички простории, особено за време на одморите и пред и по наставата. За дисциплинските прекршоци се води соодветна педагошка евиденција, а при појава на посериозни проблеми се вклучуваат класните раководители, педагогот, психологот и родителите. Во случај на непочитување на правилата се применуваат педагошки мерки согласно законските прописи и интерните акти на училиштето.

Активност / Мерка	Цел / Намена	Целна група	Временска рамка	Одговорно лице/тим	Белешки / Дополнителни насоки
Истакнување на Куќен ред во училиштето	Запознавање на учениците со правилата на однесување	Ученици		Директор, класни раководители	Во холот и училниците

Индивидуални и групни советувања	Превенција на несоодветно однесување	Ученици	Во текот на годината	Стручна слижба, класни раководители	Според потребите
Надзор во ходници и училишен двор	Одржување ред и безбедност	Ученици	Секој училишен ден	Дежурни наставници	За време на одморите
Дежурства пред и по наставата	Превенција од конфликтни ситуации	Ученици	Секој училишен ден	Дежурни наставници	Според распоред
Водење евиденција за дисциплински прекршоци	Следење и навремено реагирање	Ученици	Континуирано	Класни раководители и стручна служба	Во педагошка документација
Средби со родители за дисциплински прашања	Заедничко решавање на проблемите	Родители и ученици	По потреба	Класен раководител, педагошка служба	За посериозни случаи
Примена на педагошки мерки	Подобрување на дисциплината	Ученици	По потреба	Наставнички совет	Согласно правила

19.2. Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Училиштето посветува посебно внимание на создавање пријатна, безбедна и функционална средина за учење и работа. За таа цел се формира тим за уредување на училиштето составен од наставници, ученици, стручни соработници и други вработени.

Во текот на учебната година се реализираат активности за уредување и одржување на внатрешниот и надворешниот простор, како што се изложби на ученички творби, тематски паноа, еколошки акции, садење зеленило и уредување на училишниот двор. При уредувањето се почитуваат принципите на мултикултурност, инклузивност и еднаквост, а во реализацијата по потреба се вклучуваат родители, локална самоуправа и други партнери од заедницата.

Активност	Цел / Опфат	Целна група	Временска рамка	Одговорни лица / тим	Потребни ресурси
Уредување на ходници	Пријатна средина	Сите ученици	Во текот на годината	Работна група	Декоративен материјал
Изложби на ученички трудови	Поттикнување креативност	Ученици	Континуирано	Наставници	Паноа и рамки

Тематски паноа	Промоција на вредности	Ученици	Според календар	Класни раководители	Хартија и принтови
Еколошки акции	Развој на еко-свест	Ученици	Пролет и есен	Еко-тим	Садници и алат
Уредување на двор	Подобар училишен простор	Сите	Во текот на годината	Работна група	Поддршка од ЈП Чистота и зеленило
Мултикултурни содржини	Почитување различниности	Сите ученици	Континуирано	Наставници	Изложбен материјал

19.3. Етички кодекси

Училиштето активно ги применува Етичкиот кодекс за ученици, Етичкиот кодекс за наставници и стручни соработници, Кодексот за останатите вработени и Кодексот за родители. Овие документи ги уредуваат правата, обврските и начелата на однесување на сите учесници во воспитно-образовниот процес.

Следењето, ревизијата и ажурирањето на кодексите се врши од страна на СООП тимот во соработка со директорот, наставничкиот совет, ученичката заедница и советот на родители. Учениците и родителите активно се вклучуваат преку анкети, работилници, дискусии и доставување предлози. За сите измени и дополнувања навремено се информираат засегнатите страни преку состаноци, огласна табла, веб-страницата и електронските средства за комуникација. Почитувањето на кодексите се следи континуирано, а при утврдени прекршувања се постапува согласно законските прописи и интерните процедури на училиштето.

СООП тим - Тим за следење, оценување и обезбедување на квалитет во воспитно-образовниот процес.

Кодекс	Одговорен тим/лице	Начин на вклучување на засегнати страни	Планиран рок за ревизија	Начин на усвојување и објавување	Забелешки / Следење на примена
Кодекс на однесување	СООП тим, директор	Ученици, родители, наставници	Ноември	Наставнички совет	Стручна служба
Еко-кодекс	Еко-тим	Работилници и предлози	Ноември	Огласна табла	Еко-активности
Кодекс за наставници	СООП тим	Наставнички совет	Ноември	Интерна документација	Самоевалуација
Кодекс за родители	Совет на родители	Родителски средби	Ноември	Совет на родители	Следење на соработка

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Со цел унапредување на меѓусебните односи и создавање позитивна училишна клима, училиштето формира тим составен од претставници на наставниот кадар, стручната служба, административно-техничкиот персонал, ученичкиот совет и претставници на родителите по потреба.

Тимот континуирано ги следи односите и комуникацијата помеѓу сите учесници во воспитно-образовниот процес и врши увид во можните слабости, недоразбирања и предизвици во релациите наставник–ученик, наставник–родител, наставник–наставник, ученик–ученик и ученик–администрација.

За подобрување на меѓусебната соработка и комуникација се организираат работилници за развој на комуникациски вештини, дебати, советувања, тим-билдинг активности, средби помеѓу учениците и вработените, како и заеднички културни, хуманитарни и спортски активности. Особено внимание се посветува на градењето доверба, взаемно почитување, толеранција и партнерски однос меѓу сите структури во училиштето.

Преку континуирана комуникација, навремено решавање на проблемите и активно учество на сите засегнати страни, училиштето создава средина во која учениците, наставниците, родителите и останатите вработени се чувствуваат прифатени, почитувани и мотивирани за успешно остварување на заедничките цели.

Структури кои се вклучуваат	Идентификувани комуникациски предизвици	Планирани активности	Време на реализација	Одговорни лица	Очекувани резултати
Наставници – ученици	Недоволна комуникација	Работилници и разговори	Во текот на годината	Стручна служба	Подобрени односи
Наставници – родители	Нередовна соработка	Родителски средби	Континуирано	Класни раководители	Поголема вклученост
Наставници – наставници	Потреба од тимска работа	Стручни средби	Континуирано	Директор	Подобра соработка
Ученици – ученици	Конфликти	Врсничка едукација	Во текот на годината	Стручна служба	Намалени конфликти
Ученици – администрација	Недоволна информираност	Информативни и средби	По потреба	Секретар	Подобра комуникација
Сите структури	Јакнење на климата	Заеднички активности	Во текот на годината	Директор	Позитивна клима

20. Професионален развој на воспитно-образовниот кадар

20.1. Детектирање на потребите и приоритетите

Извор на потреба	Идентификувана потреба/приоритет	Целна група	Коментар/Забелешка
Анализа на резултатите од самоевалуацијата	Унапредување на современите методи на поучување и учење	Сите наставници	Потреба од поголема активна вклученост на учениците во наставата.
Посети и следење на наставата од директорот и стручната служба	Подобрување на формативното оценување и давањето квалитетна повратна информација	Наставници	Да се усогласат практиките со современите пристапи во оценувањето.
Интегрална евалуација/инспекциски надзор	Подобрување на педагошката документација и планирањето на наставата	Наставници и стручни соработници	Потреба од поцелосно и поквалитетно водење на педагошката документација.
Анализа на успехот и постигањата на учениците	Подобрување на методите за индивидуализација и диференцијација во наставата	Наставници	Да се обезбеди поквалитетна поддршка според можностите на учениците.
Работа на училишниот инклузивен тим	Зајакнување на компетенциите за инклузивно образование и примена на ИОП	Наставници и образовни асистенти	Подобрување на квалитетот на поддршката за учениците со посебни образовни потреби.
Анкети меѓу наставниците	Подобрување на дигиталните компетенции и примена на современи ИКТ алатки	Наставници	Потреба од користење интерактивни дигитални ресурси во наставата.
Анализа на дисциплината и училишната клима	Развој на вештини за превенција од врсничко насилство и конфликтни ситуации	Наставници и стручни соработници	Зајакнување на воспитната улога на наставникот.
Самооценување на наставниците	Континуирано професионално усовршување во предметната методика	Наставници	Подобрување на квалитетот и ефикасноста на наставниот процес.
Анализа на соработката со родители	Унапредување на комуникацијата и партнерството со родителите	Одделенски раководители и стручна служба	Развивање поефикасна соработка во интерес на учениците.
Препораки од Бирото за развој на образованието и ЦРСОО	Примена на нови наставни програми, стандарди и компетенции	Наставници	Усогласување на наставната практика со националните образовни политики.
Анализа на работата на стручните активи	Развој на хоризонтално учење и споделување добри практики	Наставници	Поголема меѓусебна соработка и професионално учење.

Извештаи од стручната служба	Подобрување на социо-емоционалните компетенции и благосостојбата на учениците	Наставници и стручни соработници	Потреба од создавање позитивна и поддржувачка училишна средина.
------------------------------	---	----------------------------------	---

20.2. Активности за професионален развој

Активност	Цел	Носител/Предавач	Време	Учесници	Оценка/Евалуација
Работилница „Современи методи на формативно оценување“	Унапредување на процесот на оценување	Стручна служба/надворешен обучувач	Септември 2026	Сите наставници	Анкета, увид во педагошка документација
Обука за инклузивно образование и примена на ИОП	Подобрување на поддршката за учениците со ПОП	Стручна служба и училишен инклузивен тим	Октомври 2026	Наставници и образовни асистенти	Следење на примената во наставата
Семинар „Дигитални алатки и вештачка интелигенција во наставата“	Подобрување на дигиталните компетенции	Надворешен обучувач	Ноември 2026	Наставници	Практична примена и анкета
Работилница „Креирање безбедна и позитивна училишна клима“	Јакнење на социо-емоционалните компетенции	Психолог/педагог	Декември 2026	Наставници и стручни соработници	Анкета и набљудување
Интерна обука „Изработка на индивидуализирани наставни материјали“	Подобрување на наставата за ученици со различни потреби	Дефектолог и образовни асистенти	Јануари 2027	Наставници	Анализа на изработени материјали
Работилница „Превенција од насилство и дискриминација“	Зајакнување на превентивното делување	Стручна служба	Февруари 2027	Наставници	Евалуациски прашалник
Обука за STEM и проектна настава	Поттикнување иновативни методи на учење	Наставници од стручните активности	Март 2027	Наставници	Презентација на реализирани активности

Дисеминација на знаења од посетени обуки и семинари	Споделување на стекнатите знаења	Наставници кои посетиле обука	Континуирано	Наставници	Записници, презентации и дискусии
Анализа и евалуација на професионалниот развој	Проценка на реализираните активности	Директор и стручна служба	Јуни 2027	Наставници	Извештај и препораки за следната година

20.3. Личен професионален развој

Цел за личен развој	Активности	Извори за учење	Очекуван резултат
Унапредување на стручните компетенции за планирање и реализација на современа настава.	Учество на акредитирани обуки, семинари, конференции и вебинари; примена на нови наставни методи во наставата.	БРО, ЦСОО, МОН, акредитирани обучувачи, стручна литература, онлајн платформи.	Подобрен квалитет на наставата, примена на современи методи и повисоки постигања на учениците.
Подобрување на компетенциите за оценување и следење на напредокот на учениците.	Посета на обуки за формативно и сумативно оценување; изработка на критериуми за оценување; размена на искуства во стручен актив.	БРО, МОН, ЦСОО, професионална литература, хоризонтално учење.	Објективно и транспарентно оценување и подобрена мотивација кај учениците.
Развој на дигитални компетенции и примена на ИКТ во наставата.	Учество на обуки за дигитални алатки, вештачка интелигенција, EducaPlay, креирање видео материјали и дигитални ресурси.	Онлајн курсеви, БРО, МОН, ЦСОО, интернет ресурси, колеги.	Поголема примена на дигитални технологии и интерактивна настава.
Развивање на компетенции за инклузивно образование.	Обуки за работа со ученици со ПОП, изработка на ИОП, диференцирана настава и индивидуализирана поддршка.	Стручни лица, БРО, МОН, ЦСОО, литература, Тим за инклузија.	Подобрена инклузивна практика и успешно вклучување на сите ученици.
Подобрување на комуникациските и социјалните компетенции.	Учество на работилници за ненасилна комуникација, медијација, тимска работа и емпатија.	Стручни обучувачи, психолог, педагог, БРО, МОН.	Подобрена комуникација, позитивна училишна клима и намалување на конфликтите.
Развивање на професионална рефлексија и самоевалуација.	Самооценување на професионалните компетенции; изработка и ревизија на личен план за професионален развој; консултации со директор и стручна служба.	Самоевалуација, евалуации од директорот, советници, колегијална поддршка.	Континуирано подобрување на професионалните компетенции и квалитетот на наставната работа.

Размена на добри практики и хоризонтално учење.	Реализација на отворени часови, интерни работилници, месечни состаноци и презентации на стекнати знаења.	Стручни активи, Тим за професионален развој, колеги.	Подобрена соработка меѓу наставниците и примена на успешни практики во наставата.
Следење на современите образовни трендови и законска регулатива.	Континуирано следење на законски измени, наставни програми и професионални стандарди; учество на информативни обуки.	МОН, БРО, ЦСОО, службени документи, прирачници.	Усогласена наставна практика со националните стандарди и современите образовни политики.

20.4. Хоризонтално учење

Активност	Носител	Време	Очекуван исход	Следење / Критериуми
Реализација на отворени часови со примена на нови наставни методи	Наставници, стручни активи	Во текот на учебната 2026/2027 година	Размена на добри практики и примена на современи наставни стратегии	Посета и евалуација од педагог, психолог, директор и Тим за професионален развој; извештаи од реализираните часови
Организирање интерни работилници за пренесување на знаењата стекнати на семинари и обуки	Наставници – учесници на обуки, Тим за професионален развој	Континуирано	Зголемени професионални компетенции кај наставниците и примена на нови пристапи во наставата	Евиденција за реализирани работилници, листи на присутни, повратни информации од учесниците
Месечни состаноци на стручните активи за размена на искуства и дискусија за наставната практика	Претседатели на стручни активи	Еднаш месечно	Подобрена професионална соработка и заедничко решавање на предизвиците во наставата	Записници од состаноците, реализирани заклучоци и препораки
Презентирање на нови методи, техники и дигитални алатки стекнати преку професионални обуки	Наставници, стручни активи	По завршување на секоја обука	Пренесување на стекнатите знаења на останатиот наставен кадар	Реализирани презентации, материјали и дисеминација на знаења

Следење на примената на новите методи во наставната практика	Педагог, психолог, директор, Тим за професионален развој	Континуирано	Подобрен квалитет на наставата и поголема активност на учениците	Набљудување на часови, евалуациски листови, повратни информации
Водење евиденција за реализираните активности од хоризонтално учење	Тим за професионален развој	Континуирано	Систематизирани податоци за професионалниот развој	Ажурирана документација и евидентни листи
Анализа на ефектите од хоризонталното учење врз наставата и ученичките постигнувања	Тим за професионален развој	На крајот на полугодието и учебната година	Утврдување на влијанието на професионалниот развој врз квалитетот на наставата	Полугодишни и годишни извештаи, анализа на резултатите
Презентирање на резултатите од хоризонталното учење пред Наставничкиот совет	Тим за професионален развој	Полугодишно и годишно	Информираност на наставниот кадар и планирање на идни активности	Записници од Наставнички совет и усвоени препораки

20.5. Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Вовед

Кариерниот развој на воспитно-образовниот кадар претставува континуиран процес на професионално усовршување, стекнување нови компетенции и напредување во наставничката професија. Основна цел на училиштето е да обезбеди услови за систематска поддршка на наставниците, стручните соработници и директорот во нивниот професионален и кариерен развој, во согласност со законските прописи, Националните стандарди за компетенции и потребите на училиштето.

Планот за кариерен развој се темели на принципите на континуирано учење, самоевалуација, хоризонтално учење, менторство и професионална соработка. Во текот на учебната 2026/2027 година училиштето ќе обезбеди поддршка за развој на наставничките компетенции преку интерни и екстерни обуки, работилници, семинари, конференции, вебинари, размена на добри практики и индивидуални професионални планови.

Цели

Општа цел

Создавање систем за континуиран професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар кој ќе придонесе кон подобрување на квалитетот на наставата и ученичките постигања.

Посебни цели

- поттикнување на професионално и кариерно напредување на наставниците;
- развивање на компетенциите согласно професионалните стандарди;

- обезбедување можности за стекнување звања (наставник-ментор, наставник-советник);
- развивање на лидерски и менторски компетенции;
- јакнење на дигиталните компетенции;
- унапредување на инклузивните компетенции;
- поттикнување на истражувачка и иновативна практика;
- развивање култура на хоризонтално учење и професионална соработка;
- подобрување на квалитетот на наставниот процес преку современи методи на работа.

Приоритети за кариерен развој

Во учебната 2026/2027 година приоритет ќе имаат следните области:

- самооценување на професионалните компетенции;
- изработка и реализација на лични планови за професионален развој;
- стручно усовршување преку акредитирани обуки;
- хоризонтално учење;
- менторство и професионално советување;
- користење на современи ИКТ алатки и вештачка интелигенција во наставата;
- инклузивно образование;
- современи методи на оценување;
- развивање комуникациски, лидерски и менаџерски компетенции;
- активно учество во национални и меѓународни проекти.

Форми на поддршка

Училиштето ќе обезбеди поддршка преку:

- индивидуално стручно советување;
- работа со ментори;
- професионални консултации;
- интерни обуки;
- екстерни семинари;
- вебинари;
- конференции;
- студиски посети;
- отворени часови;
- професионални активности;
- хоризонтално учење;
- професионални заедници за учење;
- учество во проекти;
- професионално портфолио;
- следење на кариерниот развој.

Активности

Активност	Носител	Време
Самооценување на компетенциите	Наставници	Септември 2026
Изработка на личен план за професионален развој	Наставници	Септември 2026
Изработка на планови по стручни активности	Претседатели на активности	Септември 2026
Интерни обуки и работилници	Тим за професионален развој	континуирано
Отворени часови	Наставници	континуирано

Хоризонтално учење	Стручни активи	месечно
Посета на семинари и конференции	Наставници	континуирано
Обуки за ИКТ и ВИ	Тим за професионален развој	во текот на годината
Обуки за инклузивно образование	Стручна служба	континуирано
Подготовка за наставник-ментор и наставник-советник	Тим за професионален развој	континуирано
Следење на професионалните портфолија	Директор и стручна служба	двапати годишно
Годишна анализа на професионалниот развој	Тим за професионален развој	Јуни 2027

Поддршка за кариерно напредување

Училиштето ќе обезбеди:

- менторска поддршка за наставници-почетници;
- поддршка при изработка на професионално портфолио;
- помош при подготовка на документација за стекнување наставнички звања;
- учество во истражувачки и развојни проекти;
- учество во национални и меѓународни обуки;
- промоција на примери на добра практика;
- можност за презентација на реализирани активности пред Наставничкиот совет;
- поддршка за учество на конференции и стручни собири.

Следење и евалуација

Следењето на реализацијата ќе се врши преку:

- увид во личните планови за професионален развој;
- професионални портфолија;
- евиденција за посетени обуки;
- извештаи од стручните активи;
- анализа на реализирани отворени часови;
- анкети и самоевалуација;
- полугодишни и годишни извештаи;
- анализа на влијанието врз квалитетот на наставата и ученичките постигања.

Очекувани резултати

Со реализацијата на овој план се очекува:

- поголем број наставници вклучени во организирани форми на професионален развој;
- развиени компетенции согласно професионалните стандарди;
- зголемена примена на современи наставни методи;
- подобрени дигитални компетенции;
- подобра инклузивна практика;
- унапреден систем на хоризонтално учење;
- поголем број наставници подготвени за стекнување повисоки наставнички звања;
- подобрени ученички постигања;
- поквалитетен воспитно-образовен процес.

21. Соработка на средното училиште со родителите/старателите

21.1. Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

Една од приоритетните стратешки цели на училиштето е подобрување на квалитетот на соработката со родителите и нивно директно вклучување во училишниот живот. За таа цел училиштето изработува План за соработка со родителите на ниво на паралелка, План за работа на Советот на родители и План за работа на Училишниот одбор.

Училиштето ја препознава важноста на партнерскиот однос со родителите како еден од клучните фактори за успешно функционирање на воспитно-образовниот процес. Една од приоритетните стратешки цели на училиштето е унапредување на соработката со родителите и нивно активно вклучување во животот и работата на училиштето.

За таа цел се изготвуваат План за соработка со родителите на ниво на паралелка, Програма за работа на Советот на родители и Програма за работа на Училишниот одбор. Родителите активно учествуваат во давањето идеи, предлози и мислења за прашања од значење за училиштето преку Советот на родители, Училишниот одбор, родителските средби и другите форми на комуникација.

Училиштето обезбедува редовна и транспарентна комуникација преку утврден распоред за прием на родители од страна на класните раководители, предметните наставници и стручната служба, како и преку електронска комуникација и организирани средби во текот на учебната година.

Активност	Одговорни лица	Временска рамка	Начин на реализација	Очекувани резултати
Изготвување распоред за прием на родители	Класни и предметни наставници	Септември	Распоред со ден и час за прием	Редовна комуникација
Родителски средби	Класни раководители	Во текот на годината	Групни состаноци	Подобра информираност
Работа на Совет на родители	Директор, претседател на Совет	Според програмата	Седници и предлози	Поголема вклученост
Учество во Училишен одбор	Претставници на родители	Континуирано	Донесување одлуки	Демократско управување
Учество во училишни тимови	Родители, стручна служба	По потреба	Инклузивни и проектни тимови	Подобрена соработка
Прибирање идеи и предлози	Родители и училиште	Континуирано	Анкети, средби, електронска комуникација	Подобрување на работата на училиштето
Изготвување распоред за прием на родители	Класни и предметни наставници	Септември	Распоред со ден и час за прием	Редовна комуникација

21.2. Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Родителите претставуваат значајни партнери во воспитно-образовниот процес и активно се вклучуваат во планирањето и реализацијата на наставните и воннаставните активности. Нивното учество придонесува за подобрување на квалитетот на наставата, развојот на учениците и поврзувањето на училиштето со локалната заедница.

Родителите даваат поддршка во работата со ученици со попреченост, надарени и талентирани ученици, учествуваат во активностите за професионална ориентација и кариерно советување, како и во обезбедувањето на дидактички материјали, наставни средства и други ресурси. Во согласност со нивните професионални компетенции и интереси, тие можат да бидат вклучени и како гостин-предавачи или соработници во одредени наставни и проектни активности.

Со ваквата соработка се создаваат услови за поуспешен образовен процес и зајакнување на врската помеѓу училиштето, семејството и заедницата.

Активност	Одговорни лица	Временска рамка	Начин на реализација	Очекувани резултати
Учество на родители како гостин-предавачи	Наставници, родители	Во текот на годината	Наставни часови и презентации	Збогатување на наставата
Поддршка на ученици со попреченост	Родители, инклузивен тим	Континуирано	Состаноци и консултации	Подобра инклузија
Поддршка на надарени и талентирани ученици	Родители, наставници и стручна служба	Континуирано	Заедничко планирање активности	Развој на потенцијалите
Професионална ориентација	Стручна служба, родители, Кариерен советник	Февруари – Мај	Презентации и средби	Подобра кариерна ориентација
Заеднички активности за здравје и безбедност	Родители, стручна служба	Во текот на годината	Предавања и кампањи	Подигната свест
Учество во воннаставни активности и проекти	Родители, стручна служба и наставници	Континуирано	Хуманитарни, еколошки и културни активности	Поголема поврзаност со училиштето

21.3. Едукација на родителите/старателите

Училиштето континуирано организира активности за едукација на родителите и старателите со цел да им обезбеди стручна поддршка во воспитувањето, образованието и психофизичкиот развој на учениците. Темите на работилниците и обуките се избираат согласно потребите на учениците, родителите и училиштето.

Едукацијата се реализира преку индивидуални советувања, родителски форуми, трибини, интерактивни работилници, предавања и презентации организирани од страна на стручната служба, наставниците и надворешни соработници. Особено внимание се посветува на теми поврзани со адолесцентниот развој, менталното здравје, превенцијата од насилство, безбедното користење на интернетот, професионалната ориентација и поддршката на учењето.

Родителите навремено се информираат за сите активности преку родителски средби, електронска пошта, веб-страницата на училиштето, социјалните мрежи, флаери, брошури и други средства за комуникација.

Поднаслов	Активност	Одговорни лица	Временска рамка	Начин на реализација	Очекувани резултати
21.3	Индивидуални советувања	Педагошка служба класни раководители	По потреба	Индивидуални средби	Поддршка на учениците и семејствата
21.3	Работилници за родители	Стручна служба	Октомври и Април	Интерактивни работилници	Развој на родителски компетенции
21.3	Предавања за адолесценција и ментално здравје	Стручна служба надворешни соработници	Во текот на годината	Стручни предавања	Подобра информираност
21.3	Родителски форуми и трибини	Директор, стручна служба	Декември и Март	Форумски дискусии	Размена на искуства
21.3	Информирање на родители	Училиште, стручна служба, класни раководители	Континуирано	Е-пошта, веб-страна, брошури, огласна табла	Навремено информирање
21.3	Евалуација на реализираните активности	Стручна служба	Мај – Јуни	Анкети и анализи	Подобрување на идните активности

22. Комуникација со јавноста и промоција на средното училиште

ДСУ-РЦСОО „Киро Бурназ“ – Куманово како регионален центар за стручно образование и обука, континуирано работи на унапредување на својата видливост и препознатливост. Преку примена на современи алатки за комуникација, активно присуство на социјални мрежи, како и преку директна соработка со основните училишта, локалната заедница и бизнис секторот, училиштето има за цел да ги промовира своите образовни профили и можности за учениците.

Комуникацијата со јавноста и промоцијата на училиштето претставуваат клучен сегмент во неговото работење, со значајна улога во градење позитивен имиџ, зголемување на видливоста и привлекувањето на нови ученици. Преку систематски и плански активности, училиштето ќе ја унапредува транспарентноста, ќе ја зајакнува соработката со заедницата и ќе ја афирмира вредноста на стручното образование.

Преку континуирано информирање и промотивни активности, училиштето обезбедува поголема јавна присутност, подобар углед и зголемен интерес за упис, што придонесува за негов развој како современа и атрактивна образовна институција.

ЦЕЛИ:

- Комуникација со јавноста и промоција на средното училиште
- Подобрување на информираноста на јавноста и препознатливоста на училиштето
- Зголемување на бројот на запишани ученици
- Јакнење на довербата помеѓу училиштето, родители и локалната заедница
- Развивање и одржување на позитивен имиџ на училиштето
- Промоција на стручното образование и дуалниот систем
- Афирмација на успехите на учениците и наставниците
- Воспоставување и унапредување на соработка со локални институции, организации и компании

Тип на училиште	Ативност	Носители	Време	Реализација	Исход
Стручно	Изработка на годишен план за комуникација и промоција	Раководител за соработка со деловна заедница и деловни односи, наставници, тим за промоција	Септември	Анализа на целни групи, дефинирање на комуникациски канали, планирање на промотивни активности и кампањи	Стратешки организирана и континуирана комуникација, зголемена препознатливост на училиштето, подобра соработка со локална заедница, зголемен број на запишани ученици
Стручно	Одржување комуникација со јавност преку веб страна и социјални мрежи	Наставници по информатика, тим за промоција, наставници	Континуирано во текот на учебната година	Редовно ажурирање на веб страницата на училиштето, објавување информации, новости, настани, успеси и активности на социјални мрежи, подготовка на визуелни и текстуални содржини, следење на статистики и ефекти од објавите	Навремено и транспарентно информирање на јавноста, зголемена онлајн присутност и видливост, подобрена комуникација со ученици, родители и заедницата, зголемен интерес за упис и позитивен имиџ на училиштето

Стручно	Изработка на флаери, постери, фото и видео материјали	Наставник по информатика, тим за промоција, ученици	Февруари	Дизајнирање и печатење на флаери и постери Изработка на фотографии и видеа од настани и воннаставни активности	Зголемена видливост на училиште, подобра информираност на учениците и родителите, како и зголемен интерес за упис
Стручно	Промотивни кампањи за упис и посети во основни училишта	Тим за промоција, наставници, ученици, соработници	Март-Јуни	Посети и презентации во основните училишта, директна комуникација со ученици и родители, презентација на образовни профили, услови за запишување и можности за вработување, споделување на промотивни материјали	Зголемен број на заинтересирани и запишани ученици, зголемен интерес за стручно образование, подобрена соработка со основните училишта
Стручно	Отворен ден за ученици од основни училишта	Директор, тим за промоција, наставници, ученици, бизнис партнери	Јуни	Презентација на образовни профили и услови за упис, обиколка на училници, кабинети и работилници, демонстрации на практична настава, директна комуникација со ученици и родители, дистрибуција на промотивен материјал	Запознавање со струки/сектори, подобра информираност за образовните можности, позитивно искуство и впечаток за училиштето, зголемена заинтересираност кај учениците од основните училишта
Стручно	Учество на саеми и настани	Тим за промоција, наставници, ученици	Во текот на учебната годината	Учество на образовни саеми, локални манифестации и	Зголемена видливост и препознатливост на училиштето,

				јавни настани, поставување на промотивни штандови, презентација на образовни профили и практична настава, директна комуникација со посетители	воспоставување нови соработки со институции и компании, афирмација на постигнувањата на учениците и наставниците
Стручно	Споделување и промоција на ученички успеси и проекти	Тим за промоција, наставници, класни раководители, ученици	Континуирано во текот на учебната година	Објавување на информации, фотографии и видеа за постигнувањата на учениците на социјални мрежи, промоција на успешни приказни и примери на добра пракса	Зголемена мотивација кај учениците, афирмација на нивните успеси, подобрен имиџ и углед на училиштето, зголемена доверба кај родителите и јавноста
Стручно	Соработка со локални медиуми	Директор, тим за промоција	Континуирано во текот на учебната година	Воспоставување и одржување соработка со локални телевизии, радија, портали и печатени медиуми, подготовка и доставување соопштенија за јавност, организирање интервјуа и гостувања, медиумско покривање на настани и активности на училиштето	Зголемена медиумска присутност на училиштето, подобра информираност на јавноста, зајакнат имиџ и углед
Стручно	Соработка со бизнис сектор (практична настава, партнерства)	Директор, координатор за практична настава, раководител за соработка	Во текот на учебната година	Воспоставување и унапредување на партнерства со компании и институции, организирање и	Подобрување на практичните вештини кај учениците, зголемена вработливост,

		со деловна заедница и деловни односи, наставници		реализирање на практична настава и обука кај работодавачи, потпишување договори за соработка, вклучување на бизнис секторот во образовниот процес, учество во дуален систем на образование	зајакната соработка со бизнис секторот, подобрен квалитет на стручното образование и обука
Стручно	Соработка со локална заедница (општина, институции)	Директор, раководител за соработка со деловна заедница и деловни односи, наставници	Континуирано во текот на учебната година	Воспоставување и одржување соработка со општината, јавни установи и институции, учество во заеднички проекти, настани и иницијативи, размена на информации и ресурси, вклучување на училиштето во активности од интерес за заедницата	Подобрена соработка со локална заедница, зголемена видливост и општествена вклученост на училиштето, поддршка во реализација на активности, унапреден имиџ и углед на училиштето

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на средното училиште

Следењето на имплементацијата на Годишната програма за работа на ДСУ РЦСОО „Киро Бурназ“ – Куманово ќе се реализира континуирано во текот на учебната година со цел да се обезбеди навремена и квалитетна реализација на сите планирани активности, утврдените приоритети и поставените цели.

Процесот на следење ќе го спроведуваат директорот на училиштето, стручната служба, стручните активи, координаторите на активностите и другите одговорни лица определени со Годишната програма за работа. Следењето ќе се врши преку редовно прибирање и анализа на податоци, увид во педагошката документација, извештаи за реализирани активности, записници од состаноци на стручните органи и тела, следење на реализацијата на наставниот процес, практичната обука и учењето преку работа, како и преку анализа на постигнувањата на учениците.

За следење на успешноста на реализацијата ќе се користат различни инструменти и показатели, како што се: степен на реализација на планираните активности, квалитет на

наставниот процес, успех и напредок на учениците, учество во проекти и натпревари, реализација на соработката со компании и социјални партнери, професионален развој на наставниот кадар и задоволство на учениците и родителите.

При утврдени отстапувања од планираните активности ќе се преземаат соодветни корективни мерки со цел подобрување на реализацијата и постигнување на поставените цели. Резултатите од следењето ќе се анализираат периодично и ќе претставуваат основа за подготовка на извештаи, евалуација на Годишната програма и планирање на идните активности на училиштето.

Задачи

- Континуирано следење на реализацијата на сите програмски активности.
- Следење на квалитетот на наставата и практичната обука.
- Следење на реализацијата на учењето преку работа кај работодавачи.
- Анализа на постигнувањата, редовноста и поведението на учениците.
- Следење на работата на стручните органи и тела.
- Следење на професионалниот развој на наставниот кадар.
- Следење на проектните активности и развојните процеси.
- Подготовка на извештаи и предлагање мерки за подобрување.

Табела 1. План за следење на имплементацијата

Активност	Носители	Време на реализација	Индикатори
Следење на реализацијата на наставните планови и програми	Директор, стручна служба, раководители на стручни активи	Континуирано, во текот на учебната година	Реализирани наставни содржини согласно годишните и тематските планирања, уредно водена педагошка документација, усогласеност со наставните програми и навремено реализирани корективни мерки.
Следење на квалитетот на наставата	Директор, стручна служба	Континуирано	Реализирани педагошко-инструктивни посети, записници со препораки, примена на современи наставни методи, активна вклученост на учениците и подобрување на квалитетот на наставниот процес.
Следење на практичната настава и учењето преку работа	Координатор за практична обука, директор, ментори од компаниите	Континуирано	Реализирана практична обука според програмата, извештаи од ментори и координатори, евиденција за присуство, стекнати практични компетенции и позитивни оценки од работодавачите.
Следење на успехот, редовноста и поведението на учениците	Класни раководители, педагог, психолог, директор	По секој класификационен период и на крајот на учебната година	Анализи на успехот, редовноста и поведението, намален број неоправдани изостаноци, подобрување на постигањата,

			реализирани советодавни разговори и преземени мерки за поддршка.
Следење на работата на стручните активи	Директор, раководители на стручни активи	Месечно и по потреба	Одржани состаноци, записници со донесени заклучоци, реализирани активности, размена на добри практики и исполнети годишни програми за работа.
Следење на професионалниот развој на наставниот кадар	Директор, стручна служба	Континуирано	Реализирани обуки, семинари и работилници, дисеминација на стекнатите знаења, примена на нови методи во наставата и изработени индивидуални планови за професионален развој.
Следење на проектите и развојните активности	Проектни тимови, директор, координатори	Континуирано	Реализирани проектни активности согласно планот, изготвени извештаи, постигнати резултати, исполнети проектни индикатори и успешно искористени финансиски и материјални ресурси.
Следење на соработката со компании и социјални партнери	Директор, координатор за учење преку работа, координатор за практична обука	Континуирано	Потпишани договори и меморандуми за соработка, реализирана практична обука кај работодавачи, заеднички активности, редовна комуникација со партнерите и позитивни повратни информации од компаниите.

Табела 2. Инструменти за следење

Инструмент	Намена
Педагошко-инструктивни посети	Служат за систематско следење на квалитетот на наставата, примената на современи наставни методи, управувањето со наставниот процес, интеракцијата меѓу наставникот и учениците и обезбедувањето поддршка за професионален развој на наставниците.
Анализа на педагошка документација	Овозможува увид во квалитетот и навременото водење на педагошката документација, реализацијата на наставните планови и програми, како и усогласеноста на наставниот процес со законските и стручните прописи.
Записници од стручни органи	Се користат за следење на работата на стручните активи, наставничкиот совет и другите училишни тела, реализацијата на донесените заклучоци и навременото преземање мерки за подобрување на воспитно-образовниот процес.
Анкети за ученици, родители и наставници	Овозможуваат прибирање мислења, ставови и предлози од сите засегнати страни за квалитетот на наставата, училишната клима, комуникацијата, безбедноста и задоволството од работата на училиштето.

Извештаи од координатори и стручни активи	Обезбедуваат информации за реализацијата на планираните активности, постигнатите резултати, идентификуваните предизвици и предложените мерки за унапредување на работата во одделни области.
Извештаи од практична обука	Служат за следење на реализацијата на практичната обука и учењето преку работа, развојот на стручните компетенции на учениците, нивната соработка со работодавачите и постигнатите резултати во реални работни услови
Анализа на успех и редовност	Овозможува континуирано следење на успехот, редовноста, дисциплината и напредокот на учениците, препознавање на ризични категории и планирање соодветни мерки за подобрување на постигањата и намалување на отсуствата.
Самовреднување и интерна евалуација	Претставуваат систематски процес на проценка на работата на училиштето врз основа на утврдени индикатори, со цел идентификување на силните страни, слабостите и приоритетите за континуирано подобрување на квалитетот на воспитно-образовниот процес.

Табела 3. Динамика на следење

Период	Активност
Септември	Следење на успешниот почеток на учебната година, изготвеноста на годишните, тематските и дневните планирања, распоредот на часови, формирањето на паралелките, организирањето на практичната настава и учењето преку работа, како и обезбедувањето услови за непречена реализација на воспитно-образовниот процес.
Октомври – Декември	Континуирано следење на реализацијата на наставата, педагошко-инструктивни посети, следење на практичната обука и учењето преку работа, реализацијата на проектните активности, работата на стручните активи, професионалниот развој на наставниците и анализирање на првичните резултати на учениците.
Јануари	Подготовка на полугодишна анализа за реализацијата на Годишната програма за работа, анализа на успехот, редовноста и поведението на учениците, проценка на постигнатите резултати, изработка на полугодишен извештај и утврдување мерки за подобрување во второто полугодие.
Февруари – Мај	Континуирано следење на реализацијата на програмските активности, наставата, практичната обука, проектите, воннаставните активности, професионалниот развој на наставниците, соработката со компаниите и социјалните партнери, како и следење на исполнувањето на препораките од полугодишната анализа.
Јуни	Сеопфатна анализа на резултатите од воспитно-образовната работа, успехот и редовноста на учениците, реализацијата на наставните планови и програми, практичната обука, проектите и развојните активности, како и подготовка на Годишниот извештај за работата на училиштето.
Јули – Август	Анализа на постигнатите резултати од учебната година, евалуација на реализираните активности, утврдување на силните страни и областите за подобрување, изработка на препораки и мерки за унапредување, како и подготовка на Годишната програма за работа и другите стратешки документи за наредната учебна година.

Очекувани резултати

Целосна и квалитетна реализација на Годишната програма за работа, согласно утврдените цели, приоритети, рокови и законски прописи, со редовно следење на исполнувањето на планираните активности.

- Подобрен квалитет на наставата и практичната обука преку примена на современи наставни методи, интерактивни пристапи, дигитални алатки и унапредување на процесот на учење преку работа во соработка со работодавачите.
- Подобрени постигања, компетенции и вештини на учениците, изразени преку повисок успех, поголема редовност, намалување на неоправданите изостаноци, развивање на стручни и клучни компетенции и зголемена мотивација за учење.
- Зајакната соработка со компаниите, локалната самоуправа, институциите и социјалните партнери, преку реализација на заеднички активности, практична обука, кариерно советување, учество во проекти и воспоставување нови партнерства.
- Континуирано унапредување на работата на Регионалниот центар, преку развој на нови програми, подобрување на организацијата на работата, Валидација и обуки за возрасни, јакнење на капацитетите на вработените и обезбедување поквалитетни услуги за учениците и партнерите.
- Подобрена ефикасност на системот за следење, самовреднување и интерна евалуација, преку редовно собирање и анализа на податоци, изработка на извештаи и користење на добиените резултати при планирањето на идните активности.
- Навремено преземање корективни и развојни мерки врз основа на извршените анализи, препораките од интерната евалуација, резултатите од следењето и повратните информации од учениците, наставниците, родителите и социјалните партнери.
- Зголемена професионална компетентност на наставниот кадар, преку континуирано стручно усовршување, размена на добри практики, учество на обуки и примена на стекнатите знаења во наставниот процес.
- Подобрена организациска култура и училишна клима, заснована на меѓусебна соработка, транспарентност, одговорност, инклузивност и активно учество на сите чинители во воспитно-образовниот процес.
- Создавање основа за континуирано подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа, преку систематско планирање, следење, анализа и евалуација на сите програмски активности и постигнати резултати.

Начин на известување

Резултатите од следењето и евалуацијата на реализацијата на Годишната програма за работа ќе се презентираат и документираат преку различни форми на известување, со цел навремено информирање на раководните, стручните и управувачките органи на училиштето, како и на надлежните институции.

Известувањето ќе се реализира преку:

- Месечни информации до директорот, кои ќе содржат преглед на реализираните активности, степенот на исполнување на планираните задачи, идентификуваните предизвици и предложените мерки за нивно надминување.
- Извештаи до Наставничкиот совет, во кои ќе се презентираат резултатите од следењето на наставниот процес, успехот и редовноста на учениците, реализацијата на практичната обука, работата на стручните активи и другите програмски активности, со предлог-мерки за нивно унапредување.
- Полугодишен извештај, кој ќе опфати анализа на реализацијата на Годишната програма во првото полугодие, постигнатите резултати, степенот на исполнување на поставените цели, утврдените слабости и препораките за подобрување во второто полугодие.

-Годишен извештај за реализација на Годишната програма за работа, кој ќе содржи сеопфатна анализа на реализацијата на сите планирани активности, постигнатите резултати, ефектите од преземените мерки, степенот на исполнување на стратешките и оперативните цели, како и препораки за планирање на активностите во наредната учебна година.

- Извештаи до Училишниот одбор, Министерството за образование и наука, Центарот за стручно образование и обука и другите надлежни институции, кои ќе се подготвуваат согласно законските прописи, утврдените рокови и барањата за известување.

- Презентации и анализи на стручните активи, координативните состаноци и работните тимови, преку кои ќе се споделуваат резултатите од следењето, добрите практики, утврдените предизвици и препораките за континуирано подобрување на воспитно-образовниот процес.

Ваквиот систем на известување ќе обезбеди навремена размена на информации, транспарентност во работењето, отчетност на носителите на активностите и донесување одлуки засновани на реални показатели и извршени анализи.

24. Евалуација на годишната програма за работа на средното училиште

Евалуацијата на Годишната програма за работа на ДСУ РЦСОО „Киро Бурназ“ – Куманово претставува систематски процес на следење, анализа и оценување на степенот на реализација на планираните активности, поставените цели и очекуваните резултати. Нејзината основна цел е да обезбеди објективна проценка на успешноста на воспитно-образовната работа, да ги идентификува постигнатите резултати, предизвиците и можностите за понатамошно унапредување на работата на училиштето.

Евалуацијата ќе се реализира континуирано во текот на учебната година, а завршната анализа ќе се изготви по нејзиното завршување. Во процесот активно ќе бидат вклучени директорот, стручните соработници, наставничкиот совет, стручните активи, училишниот одбор, ученичката заедница и Советот на родители, секој во рамките на своите надлежности.

Следењето на реализацијата на Годишната програма ќе се врши преку редовни извештаи, увид во педагошката документација, анализи на реализацијата на наставните програми, следење на постигањата на учениците, резултатите од практичната обука и учењето преку работа, извештаи од стручните активи, записници од состаноци, анкети, самоевалуација и интерна евалуација, како и преку анализи на реализацијата на проектните активности и соработката со социјалните партнери.

При евалуацијата ќе се следат повеќе индикатори, меѓу кои: степенот на реализација на планираните активности, квалитетот на наставниот процес, постигањата и напредокот на учениците, развојот на нивните стручни и клучни компетенции, учеството во натпревари, проекти и практична обука, професионалниот развој на наставниците, квалитетот на соработката со родителите, компаниите и локалната заедница, како и ефикасноста во користењето на расположливите човечки, материјални и финансиски ресурси.

Добиените резултати од евалуацијата ќе се користат за утврдување на степенот на исполнување на поставените цели, за планирање на мерки за подобрување, за унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес и како основа при подготовката на следната Годишна програма за работа. На тој начин, евалуацијата ќе претставува значаен инструмент за континуиран развој на училиштето, зајакнување на институционалните капацитети и обезбедување квалитетно, современо и одржливо стручно образование и обука.

План за работа на Тимот за евалуација на Годишната програма за работа

За следење, анализа и проценка на успешноста на реализацијата на Годишната програма за работа на ДСУ РЦСОО „Киро Бурназ“ – Куманово се формира Тим за евалуација. Тимот има задача континуирано да ја следи реализацијата на планираните активности, да ги собира и анализира податоците, да го утврдува степенот на остварување на поставените цели и да предлага мерки за подобрување на квалитетот на воспитно-образовната работа.

Тимот за евалуација ќе биде формиран во септември 2026 година со решение на директорот. Тимот ќе ја следи реализацијата на планираните активности, ќе прибира и анализира податоци, ќе ги споредува планираните и остварените резултати и ќе подготви извештај со заклучоци препораки. Извештајот ќе биде разгледан Наставничкиот совет и Управниот одбор.

При работата тимот ќе обезбеди објективен, транспарентен и инклузивен процес во кој ќе бидат земени предвид мислењата и искуствата на сите учесници во воспитно-образовниот процес.

Во текот на учебната година, Тимот за евалуација ќе ги реализира следните активности:

- следење на реализацијата на целите, приоритетите и активностите утврдени со Годишната програма за работа;
- прибирање податоци преку различни инструменти за евалуација (анкети, прашалници, интервјуа, разговори, анализа на документација, извештаи од стручните активи и други релевантни извори);
- анализа на постигнатите резултати и нивно споредување со планираните цели и очекуваните исходи;
- следење на квалитетот на наставниот процес, практичната обука, учењето преку работа, проектните активности и соработката со социјалните партнери;
- идентификување на силните страни, предизвиците и областите во кои е потребно подобрување;
- предлагање препораки и мерки за унапредување на работата на училиштето.

По завршувањето на процесот на евалуација, Тимот изготвува Извештај за реализација на Годишната програма за работа, во кој се прикажуваат добиените резултати, степенот на остварување на планираните активности, утврдените предизвици, заклучоците и препораките за понатамошно подобрување.

Извештајот на Тимот за евалуација се разгледува од страна на Наставничкиот совет и Училишниот одбор, а заклучоците и препораките се користат како основа за планирање на идните активности, развојните приоритети и подготовка на следната Годишна програма за работа.

Со ваквиот пристап кон евалуацијата, училиштето обезбедува континуирано следење на квалитетот, одговорност во работењето и создавање услови за постојано подобрување на воспитно-образовниот процес.

25. Заклучок

Годишната програма за работење на ДСУ РЦСОО „Киро Бурназ“ – Куманово претставува темелен стратешки и оперативен документ кој ги дефинира приоритетите, целите и активностите за успешна организација и реализација на воспитно-образовната дејност во текот на учебната година. Нејзината основна цел е да обезбеди квалитетно, современо и достапно стручно образование кое ќе одговори на потребите на учениците, стопанството и локалната заедница, во согласност со националните образовни политики и европските трендови во стручното образование и обука.

Како Државно средно училиште – Регионален центар за стручно образование и обука, ДСУ РЦСОО „Киро Бурназ“ – Куманово има значајна улога во подготовката на компетентни,

иновативни и одговорни кадри кои ќе бидат подготвени за понатамошно образование и успешно вклучување на пазарот на трудот. Програмата е прилагодена на специфичностите на стручното образование, со посебен акцент на практичната настава, учењето преку работа, дуалното образование, дигиталната трансформација, примената на современи технологии и континуираното стручно усовршување на наставниот кадар.

Во фокусот на програмата се поставени креативни стратешки приоритети насочени кон унапредување на квалитетот на наставниот процес, развој на функционални знаења и вештини кај учениците, јакнење на соработката со компаниите, високото образование, локалната самоуправа и другите социјални партнери. Посебно внимание се посветува на поттикнување на иновативноста, претприемништвото, критичкото размислување, дигиталните и зелените компетенции, како и создавање безбедна, инклузивна и мотивирачка училишна средина во која секој ученик ќе има можност да го развие својот потенцијал. Очекуваните резултати се подобрување на постигањата на учениците, зголемување на нивната конкурентност и вработливост, унапредување на квалитетот на практичната обука, поголема вклученост во национални и меѓународни проекти и дополнително афирмирање на училиштето како современ регионален центар за стручно образование и обука.

Реализацијата на Годишната програма ќе се следи преку систематски мониторинг и евалуација на сите планирани активности. Следењето ќе се врши преку анализи, извештаи, интерна и екстерна евалуација, самоевалуација на училиштето, увид во реализацијата на наставата, следење на постигањата на учениците и редовна соработка со сите релевантни чинители. Добиените резултати ќе овозможат навремено преземање мерки за подобрување и континуирано унапредување на квалитетот на воспитно-образовната работа.

Годишната програма претставува реална, развојна и одговорна рамка за работењето на ДСУ РЦСОО „Киро Бурназ“ – Куманово. Нејзината успешна реализација ќе зависи од професионалноста, тимската работа и посветеноста на наставниците, стручните соработници, учениците, родителите, социјалните партнери и локалната заедница. Со заеднички ангажман и јасна визија, училиштето ќе продолжи да го зацврстува својот углед како современ регионален центар за стручно образование и обука, препознатлив по квалитет, иновативност и успешно подготвени ученици за предизвиците на современото општество и пазарот на трудот.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на средното училиште

Максомовска Сузана
Газменд Саити
Тодоровски Зоран
Младеновска Анита
Амине Далипи
Пешевска Виолета
Апостоловски Зоран
Митевска Татјана
Митиќ Данијела
Глигоријевска Снежана
Стефановски Сашо
Манасијевиќ Бисера

ПРИЛОЗИ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА СРЕДНОТО УЧИЛИШТЕ

Во прилог на Годишната програма за работа на средното училиште се доставуваат годишните програми за работа на сите носители на активности, при што се прави прилагодување согласно типот на училиштето:

- Деловник за работа на Управен одбор
- Деловник за работа на Наставнички совет
- Годишна програма за работа на директорот
- Годишна програма за работа на помошник директорот
- Годишна програма за работа на раководители во регионален центар (РЦСОО)
 - Сектор за формално образование
 - Сектор за образование на возрасни и валидација на неформално и искусствено учење
 - Сектор за истражување, развој и иновации
 - Сектор за вмрежување, меѓународна соработка и промоција
 - Сектор за соработка со деловна заедница и деловни односи
- Годишна програма за соработка со општина, компании и стручни асоцијации – програма за поврзување со реалниот сектор.
- Годишна програма за работа на координаторот по практично образование
- Годишна програма за работа на специјален едукатор и рехабилитатор
- Годишна програма за работа на социолог
- Годишна програма за работа на кариерниот советник
- Годишна програма за работа на училишен библиотекар
- Годишна програма за работа на образовните асистенти
- Годишна програма за работа на ученички правобранител
- Годишна програма за работа на ученички совет
- Годишна програма за работа на тимот за училишна интеграција
- Годишна програма за работа на училишниот инклузивен тим
- Годишна програма за работа на Совет на родители
- Годишни програми за работа на Стручни активи
- Комисијата за подготовка и спроведување на матурата во средното училиште

„Достигнувањата на ДСУ РЦСОО „Киро Бурназ“ – Куманово се резултат на посветена работа, визија и заеднички ангажман на повеќе генерации вработени. Во наредниот период училиштето ќе продолжи да ги надградува воспоставените вредности, развивајќи се како современ регионален центар за стручно образование и обука, отворен кон потребите на учениците, стопанството и заедницата.“

Од комисијата за изработка на годишната програма

М.П.

Датум:

Директор,

----- година

Претседател на управниот одбор
