РАЗВОЈНА ПРОГРАМА

ЗА РАБОТА НА ДСУ-РЦСОО „Киро Бурназ“ Куманово

за период од 2026 до 2030 година

април, 2026 година

Преамбула

Врз основа на член 29-а став (3) од Законот за средното образование („Службен весник на Република Македонија“ бр. 44/95, 24/96, 34/96, 35/97, 82/99, 29/02, 40/03, 42/03, 67/04, 55/05, 113/05, 35/06, 30/07, 49/07, 81/08, 92/08, 33/10, 116/10, 156/10, 18/11, 42/11, 51/11, 6/12, 100/12, 24/13, 41/14, 116/14, 135/14, 10/15, 98/15, 145/15, 30/16, 127/16, 67/17 и 64/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 229/20, 78/25 и 132/25), министерот за образование и наука донесе Правилник за формата и содржината на развојната програма за работа на средното училиште со број 13-11881/1 од 04.09.2025 година, според кој е изработена оваа развојна програма.

Развојна програма за работа на средното училиште	
Училиште	Државно средно училиште – Регионален центар за стручно образование и обука „Киро Бурназ“ Куманово
Адреса	ул. 1 б.б., Долно Којнаре 1300 Куманово, Република Северна Македонија
Телефон, е-пошта	031/412-224, rcsookiroburnaz@gmail.com rcsoo-kiroburnaz-kumanovo@schools.mk
Период на подготовка на Развојната програма на училиштето	април 2026 година
Број на ученици во училиштето	582 на македонски наставен јазик 218 на албански наставен јазик **Вкупно 800**
Вид на образование (гимназиско, стручно, уметничко)	стручно
Сектори и квалификации	**Сектор: Земјоделство, рибарство и ветеринарство** - агротехничар; - техничар за агроменаџмент; - техничар по ветеринарна медицина; - техничар за фитомедицина; **Сектор: Хемија и технологија** - прехранбен техничар; - техничар за козметички и хемиски производи; - пекар; **Сектор: Машинство** - машински техничар за моторни возила; **Сектор: Лични услуги** - техничар за козметичка нега и убавина; - фризер; **Сектор: Сообраќај, транспорт и складирање** - техничар за патен сообраќа;ј **Сектор: Здравство и социјална заштита** - фармацевтски техничар; - дентален асистент.
Директор	Сузана Максимовска
Потпис	
Датум	
Донесување од управен одбор	
Име и презиме (Претседател на управен одбор)	Горан Митевски
Потпис	
Датум	

Содржина

1. **Податоци за средното училиште**
1.1. Идентификациски податоци за училиштето
1.2. Историјат на средното училиште

2. **Преглед на постигнатите резултати од претходната Развојна програма на училиштето (од формирањето на државното средно училиште-регионален центар за стручно образование и обука)**

3. **Фактори кои влијаат на развојот на средното училиште (СВОТ анализа)**

4. **Мисија и визија на средното училиште**

5. **Избрани приоритети и образложение за секој од нив**

6. **Дефинирани стратешки и развојни цели**

7. **Акциски планови за реализација на Развојната програма на училиштето**

8. **Комисија за изработка на Развојната програма на училиштето**

1. Податоци за средното училиште

1.1. Идентификациски податоци за средното училиште

Податоци	
Назив на средното училиште	Државно средно училиште – Регионален центар за стручно образование и обука „Киро Бурназ“ Куманово
Адреса	ул. 1 б.б., Долно Којнаре
Телефон	031/412-224
Место, општина	Куманово
Интернет-страница	www.kiroburnaz.edu.mk
Е-пошта	rcsookiroburnaz@gmail.com rcsoo-kiroburnaz-kumanovo@schools.mk
Ден на училиштето	14. Октомври
Внатрешна површина на училиштето (m2)	4988 м2 на македонски наставен јазик 292 м2 на албански наставен јазик
Училишен двор (m2)	28 ha
Место на реализација на дејноста надвор од седиштето на средното училиште (доколку има такво)	Во барака од времен карактер во кругот на поранешна Касарна, населба Бедиње
Капацитет на училиштето (максимален број ученици)	1200
Број на ученици (моментална состојба)	800
Број на паралелки	48
Број на паралелки по сектори и квалификации*	**Сектор: Земјоделство, рибарство и ветеринарство** - агротехничар (7 паралелки) - техничар за агроменаџмент (7 паралелки) - техничар по ветеринарна медицина (4 паралелки) - техничар за фитомедицина (4 паралелки) **Сектор: Хемија и технологија** - прехранбен техничар (5 паралелки) - техничар за козметички и хемиски производи (3 паралелки) - пекар (3 паралелки) **Сектор: Машинство** - машински техничар за моторни возила (4 паралелки) **Сектор: Лични услуги** - техничар за козметичка нега и убавина (8 паралелки) - фризер (3 паралелки) **Сектор: Сообраќај, транспорт и складирање** - техничар за патен сообраќај (4 паралелки) **Сектор: Здравство и социјална заштита** - фармацевтски техничар (6 паралелки) - дентален асистент (6 паралелки)
Програми за постсредно образование и број на учесници	/

Програми за образование на возрасни и број на учесници	- Управувач со трактори - Производител на млечни производи - Фризер за жени (7 учесници) - Изработувач на бели печива
Валидација на неформално образование и искуствено (информално) учење и број на кандидати	- Управувач со трактори (4 учесници) - Производител на млечни производи (4 учесници)
Јазик/јазици на кој/кои се реализира наставата во училиштето	македонски и албански
Број на смени во кои се реализира наставата во училиштето	2
Во средното училиште има паралелки од уметничко образование	не
Во средното училиште има ресурсен центар	не
Други идентификациски податоци карактеристични за средното училиште	

1.2. Историјат на средното училиште

Државно средно училиште – Регионален центар за стручно образование и обука „Киро Бурназ" е образовна институција со голема традиција чии почетоци датираат од 1942 година. Училиштето започнува со работа како Државно ниже земјоделско училиште, а во 1947 година се трансформира во Специјално земјоделско училиште, брои 130 ученици и се преселува во нова зграда во која и денеска е лоцирано. Од 1952 година училиштето го носи името на својот патрон, првоборецот Бурназовски Тодоров Киро – Бурназ. Во истата година во склоп на училиштето започнува да функционира Интернат за сместување на ученици и машинска работилница. Стопанството располагало со 80 хектари површина. Во 1960 година е формиран Земјоделски школски центар „Киро Бурназ", а од 1973 година, училиштето работи под назив Основна организација на здружен труд – Земјоделско училиште „Киро Бурназ". Во 80-тите и 90-тите години од минатиот век се задржува називот Земјоделско училиште „Киро Бурназ", додека во првите 20-тина години од новиот милениум училиштето функционира како Средно стручно општинско училиште „Киро Бурназ" со настава која се изведува на македонски и албански јазик.

Од 1 јануари 2021 година, училиштето се трансформира во Државно средно училиште – Регионален центар за стручно образование и обука за Североисточниот регион што води до извонредност во секторите Хемија и технологија и Земјоделството, рибарството и ветеринарство. Согласно концептот за развој на регионални центри за стручно образование и обука во Република Северна Македонија, дејноста на центарот е проширена и опфаќа формално и неформално образование, образование на возрасни и валидација на неформално и информално учење. Трансформацијата е реализирана на иницијатива на Министерството за образование и наука. а поддржана од Делегацијата на Европската Унија, при што е извршена целосна реконструкција на училишните капацитети и ученичкиот дом и предвидена е набавка на најсовремена опрема за реализација на наставата.

2. Преглед на постигнатите резултати од претходната Развојна програма за работа на средното училиште

Стратешка цел 1.	Развојни цели	Целосно реализирана	Делумно реализирана	Нереализирана	Образложение
Подигање на квалитетот на воспитно - образовниот процес	1.1. Воведување нови методи и форми на работа и зголемување на реализацијата на наставата со користење на ИКТ опрема;	✓			Училиштето е целосно опремено со современа ИКТ опрема, смарт табли и проектори во секоја училница, реализирани се обуки на наставници за употреба на дигитални алатки и ВИ во наставата.
	1.2. Дефинирање стандарди како основа за усогласување на системот за евалуација на постигањата на учениците;	✓			Изработени се стандарди за оценување на постигањата на учениците на ниво на активи.
	1.3. Подобрување на редовноста на додатна и дополнителна настава;	✓			Додатна и дополнителна настава се реализира редовно според однапред утврден распоред.
	1.4. Подобрување на индивидуалната и индивидуализираната настава со учениците кои имаат потреба од истата;	✓			Континуирано се изработени индивидуални и индивидуализирани наставни планови за учениците кои имале потреба за подобрување на успехот и нивна подршка.
	1.5. Подобрување соработка со родителите и добивање на повратни информации за квалитетот и обемот на наставните планови и програми;		✓		Соработката со родителите е на задоволително ниво, но недостасуваат повратни информации за обемот и квалитетот на наставните програми и планови
	1.6. Унапредување на следењето на реализација на наставата	✓			Постои систем на редовна посета на часовите, се врши континуран увид во е-дневник и педагошката документација за следење на динамиката на реализација на наставата.
	1.7. Подобрување на реализација на слободни активности во наставните програми;	✓			Зголемено е учество во воннаставни активности преку ученички проекти, манифестации, натпревари, спортски настани, изложби, саеми, дебати, волонтерски активности.
Стратешка цел 2.	**Развојни цели**	**Целосно реализирана**	**Делумно реализирана**	**Нереализирана**	**Образложение**
Професионален развој на наставниците	2.1. Изготвување инструменти за идентификување на потребите за професионален развој на наставниците,	✓			Секој наставник има изработено ЛППР (личен план за професионален развој), професионално досие со чек листи за проценка на професионалните компетенции.

	стручните соработници и директорот;				
	2.2. Стекнување нови знаења и вештини за зголемување на квалитет на подучувањето на учениците;	✓			Активно учество на наставниот кадар на акредитирани семинари, вебинари фокусирани на современи наставни стратегии.
	2.3. Учествување во обуки за стручно усовршување од областа на практична обука и учење преку работа кај работодавач;	✓			Реализирани се обуки кај работодавачи и универзитети за сите наставници кои реализираат практична обука и учење преку работа кај работодавач.
	2.4. Хоризонтално учење – споделување на искуства и знаења за различни методи и техники меѓу наставниците;		✓		Дел од стручните активи практикуваат десеминација по завршена обука за размена на успешни практики.
Стратешка цел 3	**Развојни цели**	**Целосно реализирана**	**Делумно реализирана**	**Нереализирана**	**Образложение**
Подобрување на инфраструктура	3.1. Обезбедување просторни услови за нормално одвивање на настава на албански наставен јазик;		✓		Додадени се 2 училници на постоечкиот објект и добиен е имотен лист за 3 објекти од траен карактер за настава на албански наставен јазик, но се уште не се обезбедени средства за негова реконструкција.
	3.2. Подобрување квалитет на наставата со доопремување со нагледни средства и помагала;		✓		Недостасува специфичната опрема предвидена според Стандард за опремување на простор на РЦСОО.
	3.3. Зголемување на бројот на современи кабинети и работилници за изведување на практична настава;		✓		Зголемен е бројот на специјализирани кабинети, но не се целосно опремени со специфична опрема.
Стратешка цел 4	**Развојни цели**	**Целосно реализирана**	**Делумно реализирана**	**Нереализирана**	**Образложение**
Промоција на училиштето во локалната заедница	4.1. Креирање стратегија за зголемување на интересот на учениците кои завршуваат основно образование за запишување во училиштето;	✓			Изработена е сеопфатна маркетинг стратегија која вклучува презентација во основни училишта, отворен ден на училиштето, интензивна промоција преку социјални мрежи и медиуми
	4.2. Кариерно и професионално советување на учениците во формалното образование;		✓		Работата на кариерниот центар е заменета со назначување на кариерен советник во училиштето и започнати се активности во насока на кариерно советување на учениците.
	4.3. Следење професионален развој на ученици по завршувањето на стручното образование;		✓		Учество во пилот проект на МОН за кариерно следење на завршени ученици.

	4.4. Промовирање мобилност на ученици во меѓугранична и меѓународна соработка;	✓			Активно аплицирање и учество во Еразмус+ проекти, Суперучилишта на Регионална канцеларија за младинска соработка и други меѓународни и меѓугранични активности.
	4.5. Користење на воспоставени партнерства меѓу образованието и бизнис заедницата во промоција на училиштето;	✓			Активно учество на бизнис партнерите во промоција на училиштето и учество во заеднички проекти.
	4.6. Учествување на манифестации на локално и национално ниво;	✓			Редовно учество на саеми за образование, регионални, општински и државни натпревари, локални културни настани и манифестации.
Стратешка цел 5	**Развојни цели**	**Целосно реализирана**	**Делумно реализирана**	**Нереализирана**	**Образложение**
Организирање на активности во Регионален центар за стручно образование и обука	5.1 Развивање сектор за образование на возрасни и ВНИУ;		✓		Верифицирани се 4 програми за образование на возрасни, реализирана е обука за „Фризер за жени“ преку АВРМ. Валидирани се по 4 кандидати за две квалификации: „Производител на млечни производи“ и „Управувач со трактори“.
	5.2. Развивање сектор за вмрежување и соработка;	✓			Продлабочена соработка со Европска тренинг фондација од Торино преку членство во мрежата за извонредност со бројни учества на конференции и манифестации за обука и вмрежување, реализирани се заеднички работилници со Европски центар за модерни јазици од Грац, Австрија и УНЕСКО-УНЕВОК мрежата, обезбедено е учество на вкупно 5 Еразмус+ проекти, 2 проекти Суперучилишта со Регионалната канцеларија за младинска соработка, потпишани се 6 меморандуми за соработка со високо образовни институции и центри за стручно образование и реализирани 6 проекти со меѓународни донаторски институции за опремување на училиштето и усовршување на менаџерскиот тим со студиска посета.
	5.3. Развивање сектор за наука, иновации, продуктивност/истражување;		✓		Учество во работна група за изработка на Концепција за постсредно образование, Стратегија за развој на образование за возрасни. Направени се истражувања за дигитални вештини

					и компетенции на ученици, за потребите на работодавачите за УПР и уписна политика на училиштето. Учество во саем за социјални иновации од националната пилот програма UpShift, хакатон работилници „Од концепт до развој на реална училишна компанија“, проект на МОН и групацијата Brainster за примена на ВИ во наставата, „Иновативно СОО за одржливо земјоделство“.
	5.4. Развивање сектор за бизнис врска и маркетинг;		✓		Склучени 80 меморандуми за соработка и маркетинг со бизнис партнери, работодавачи, НВО, универзитети, здруженија и Стопанска комора.
	5.5. Отворање на авто-школа.			✓	Не се исполнети материјални, технички и човечки ресурси.

3. Фактори што влијат на развојот на средното училиште (СВОТ анализа)

СВОТ анализа

Предности (силни страни) на училиштето	Слабости (слаби страни) на училиште
- Јасно и усогласено планирање на наставата (модуларен пристап, ориентација кон исходи) - Квалитетна теоретска и практично ориентирана настава - Наставни програми усогласени со стандарди и пазар на труд - Организација и реализација на практична настава и дуално образование - Континуирана евалуација и подобрување на практичното образование - Континуирана поддршка за развој на практични вештини - Висока проодност на државната матура - Висока стапка на завршување на образованието - Наставен кадар и развој - Стручен, квалификуван и обучен наставен кадар - Континуиран професионален развој (обуки, соработка, современи практики) - Подмладен кадар со креативен пристап - Зајакната колегијалност - Функционален инклузивен тим и техничка поддршка - Партнерства и соработка	- Недостаток на опрема во кујната на ученичкиот дом - Недоволно реконструирани и опремени објекти за настава на албански јазик - Недостаток на човечки ресурси (кадар) - Ограничени финансиски средства за доопремување со специфична опрема за машинска, сообраќајна и здравствена струка - Недоволна афирмираност на неформалното образование

- Воспоставени партнерства со компании и институции - Активен социјален дијалог на локално ниво - Учество во меѓународни проекти и мобилности - Активна комуникација и партнерски пристап со заедницата - Инфраструктура и услови - Целосно реновирано и современо опремено училиште - Функционални училници, лаборатории и работилници со ИКТ - Современа спортска сала - Реновиран ученички дом - Оптимална искористеност на просторните капацитети - Зголемена енергетска ефикасност - Високо ниво на хигиена и безбедност - Чисто и безбедно училиште (осигурување, здравствена заштита) - Поддршка на ученици - Советник за кариерен развој - Редовно информирање за понатамошно образование и работа - Инклузија и адаптација на ученици со посебни потреби - Практична обука за ИОП - Бесплатен превоз и соодветна здравствена заштита - Континуирана превенција од насилство - Добра комуникација наставник–ученик - Резултати и раст - Зголемен упис за 33.4% - Континуитет во успехот (наставни и воннаставни активности) - Управување и организација - Силен раководен тим - Функционален и разновиден Управен одбор - Јасна правна и организациска рамка - Транспарентност и редовност на седници - Систематска самоевалуација и планирање - Вклучување на различни чинители во креирање политики - Отворен дијалог и користење анонимни анкети	

Можности (прилики) што произлегуваат од училиштето и опкружувањето	**Закани, пречки, предизвици што призлегуваат од училиштето и неговото опкружување**
- Поддршка од национални и меѓународни образовни политики за развој на стручно образование - Усогласување со европски стандарди (EQAVET, ECVET, Erasmus+) - Растечки фокус на дуално образование и учење преку работа - Проширување на соработката со компании и стопански комори - Зголемена побарувачка за стручен кадар на пазарот на труд - Можност за вклучување нови бизнис партнери во практичната обука - Развој на јавно-приватни партнерства - Интеграција на дигитални алатки и ИКТ во наставата - Модернизација на наставни програми со нови технологии - Развој на нови образовни профили согласно пазарните потреби - Развој на STEM и иновативни образовни пристапи - Пристап до европски фондови и грантови - Инвестирање во модернизација на опрема и инфраструктура - Зголемен интерес за стручно образование - Привлекување ученици од поширок регион (интернат) - Развој на неформално образование и доживотно учење - Подобрување на имиџот на училиштето преку успеси и проекти.	- Демографија и конкуренција - Намалување на бројот на ученици (демографски пад) - Конкуренција од други училишта и приватни образовни институции - Миграција на млади и одлив на ученици во странство - Намалени буџети или недоволна финансиска поддршка - Зависност од надворешни извори на финансирање - Зголемени трошоци за одржување и модернизација - Недостиг од квалификувани наставници во стручни области - Намалена мотивација поради оптовареност или системски ограничувања - Брзи промени на пазарот на труд кои тешко се следат - Несовпаѓање помеѓу образовните профили и реалните потреби - Недоволна вклученост на компании во практична обука (во одредени сектори) - Застарување на опремата ако не се обновува континуирано - Недоволни инвестиции во специфични стручни области - Административни бариери и бавни институционални процеси

4. Мисија и визија на средното училиште

МИСИЈА НА УЧИЛИШТЕТО:

„Да бидеме модерно, атрактивно училиште со пријатна атмосфера за едукација на просперитетни кадри“

ВИЗИЈА НА УЧИЛИШТЕТО:

„Современо и европски ориентирано училиште кое е подготвено да одговори на потребите на пазарот на труд и локалната заедница“

5. Избрани приоритети и образложение за секој од нив

Приоритет	Образложение
1. Усогласеност со пазарот на труд и партнерства	Образованието во функција на економијата, со механизми за евалуација на практичната обука и вклучување на бизнис секторот, се гарантира дека учениците стекнуваат вештини кои се веднаш применливи и барани.
2. Подигање на квалитетот на воспитно-образовниот процес и инклузивност	Флексибилноста на програмите овозможува брза адаптација на промените на пазарот на труд. Современите вештини се важни, како и стручното знаење за идниот успех на поединецот. Стабилна и безбедна средина е предуслов за учење. Без соодветна поддршка за учениците со различни потреби, образовниот систем не може да биде праведен ниту ефикасен.
3. Модернизација и подобрување на материјално – технички услови за работа	Модерна опрема, дигитализација и соодветни просторни услови се основни услови за постигнување висок квалитет во стручното образование.
4. Професионален развој и институционално јакнење	Потреба од континуирано усовршување на наставниот кадар за вклучување на зелена технологија, циркуларна економија, дигитализација, претприемништво, одржлив развој во наставата. Афирмација на центарот во регионот ќе обезбеди поголема можност за упис на ученици, поголема конкурентност во иницирање на соработка со други институции и бизнис секторот.
5. Образование на возрасни и ВНИУ	Училиштето треба да прерасне во препознатлив центар за образование на возрасни, овозможувајќи доживотно учење и валоризирање на неформалното искуство, знаење и вештини. Центарот треба да биде отворен за сите, со вклучување на поголем број на кандидати во процесот на обука на возрасни и валидација што е клучен европски стандард.

6. Дефинирани стратешки и развојни цели

Од приоритети кон стратешки цели

Приоритет/и	Стратешка цел
1. Усогласеност со пазарот на труд и партнерства	- Воспоставување на одржлив еко-систем на вештини и компетенции
2. Подигање на квалитетот на воспитно-образовниот процес и инклузивност	- Континуирано унапредување на квалитетот на воспитно-образовниiот процес преку

	имплементација на современи наставни методи и дигитални алатки
3. Модернизација на материјално – технички услови за работа	- Унапредување на постоечките материјално технички ресурси
4. Професионален развој и институционално јакнење	- Градење на препознатлива институција со унапредување на човечките капацитети
5. Образование на возрасни и ВНИУ	- Развој и промоција на образование за возрасни, валидација на неформално и искуствено учење и постсредно образование.

Од стратешки цели кон развојни цели

Стратешка цел 1	**Развојни цели**
Воспоставување на одржлив еко-систем на вештини и компетенции	1.1 Директно вклучување на работодавачите во ажурирање на наставните програми
	1.2 Следење на вработливоста на учениците
	1.3 Стекнување стручни компетенции и „меки вештини“
	1.4 Проширување на партнерствата со бизнис секторот и високообразовни институции.
Стратешка цел 2	**Развојни цели**
Континуирано унапредување на квалитетот на воспитно-образовнииот процес преку имплементација на современи наставни методи и дигитални алатки	2.1 Модернизирана настава во согласност со современите наставни форми, методи и техники.
	2.2 Унапредување на систем за работа со ранливи и маргинализирани групи, индивидуализација на наставата со акцент на ученици со посебни образовни потреби и талентирани ученици
	2.3. Подобрување соработка со родителите и добивање на повратни информации за квалитетот и обемот на наставниоте планови и програми;
Стратешка цел 3	**Развојни цели**
Унапредување на постоечките материјално-технички ресурси	3.1 Реализација на набавка на специјализирана опрема
	3.2 Реконструкција на објект за настава на албански јазик
	3.3 Ставање во функција на ученичкиот дом
	3.4 Обезбедување организирана исхрана на ученици.
	3.5 Поставување на фотоволтаици за енергетска ефикасност
	3.6 Реконструкција на надворешното спортско игралиште и хортикултурно уредување на училишниот двор.

Стратешка цел 4	**Развојни цели**
Градење на препознатлива институција со унапредување на човечките капацитети	4.1 Континуирано стручно усовршување на наставниците и подобрување на капацитетите на кадарот.
	4.2 Препознатливост на институцијата на локално и регионално ниво.
	4.3 Користење на европски практики и воведување индикатори за обезбедување квалитет базирани на самоевалуација.
Стратешка цел 5	**Развојни цели**
Развој и промоција на образование за возрасни, валидација на неформално и искуствено учење и постсредно образование.	5.1 Проширување на понудата со изработка на нови посебни програми за образование на возрасни, парцијални квалификации и микропотврди според направени истражување за потребите на пазар на труд
	5.2 Изнаоѓање модел на финансирање на кандидатите за валидација на неформално и искуствено учење
	5.3 Кампањи за подигање на јавна свест за можностите што ги нуди центарот за ОВ и ВНИУ.
	5.4 Развој на програми за постсредно образование
	5.5 Отворање на авто-школа

7. Акциски план за реализација на развојната програма на училиштето

Стратешка цел 1. Воспоставување на одржлив еко-систем на вештини и компетенции						
Развојна цел 1.1 Директно вклучување на работодавачите во ажурирање на наставните програми						
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за спроведување**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење на реализацијата на активностите**	**Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите**
Организирање состаноци со бизнис заедницата (фокус групи)	Склучени нови меморандуми за соработка	Директор, координатор за УПР, ментори во компании	континуирано во тек на целата година	ИКТ опрема, посебна просторија за состаноци	Директор, координатор за УПР наставници по УПР	Записници од средби, потпишани меморандуми
Посети и предавања на претставници од компании во наставата и во вонннаставните активности	Реализирани најмалку 4 предавања годишно	Актив на наставни предмети	континуирано во тек на целата година	ментор од компанија, наставен материјал	Директор координатор за УПР претседател на актив	дневник на активности, извештаи од активности
Развојна цел 1.2. Следење на вработливоста на учениците						
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за спроведување**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење за реализација на активностите**	**Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите**
Воспоставување систем за следење на вработливоста на учениците преку креирање база на податоци	Процент на дипломирани ученици кои се вработени во рок од 6 – 12 месеци и број на поранешни ученици вклучени во база на податоци	Директор, Кариерен советник педагог/психолог, ИТ координатор, наставници	континуирано во тек на целата година	Софтвер/Excel база, ИКТ опрема	Директор; Кариерен советник; Актив на наставници	База на податоци, извештаи

Редовни анкети и директна комуникација со поранешни ученици и работодавачи	Процент на одговорени анкети; Број на контактирани поранешни ученици и компании	Педагог/психолог, наставници, кариерен советник	континуирано во тек на целата година	Анкетни прашалници	Директор; Кариерен советник; Актив на наставници	Анкети (Google Forms), извештаи

Развојна цел 1.3. Стекнување стручни компетенции и „меки вештини“

Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за спроведување**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење за реализација на активностите**	**Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите**
Реализација на учење преку работа кај работодавачи	Успешност во стекнување стручни компетенци; -повратна информација за квалитетот на соработка од работодавачи	Наставници по УПР, ментори од компании, координатор за УПР	Континуирано во текот на учебната година	Компании - бизнис партнери, меморандум за соработка	Директор; Координатор за УПР; Наставници по УПР	Дневник за УПР на ученик Анкетни прашалници, евалуациски формулари, извештаи од реализирани активности
Организирање обуки и работилници за развој на „меки вештини“	Број на реализирани работилници Подобрување на комуникација и тимска работа	Наставници по УПР, ментори од компании, координатор за УПР, Кариерен советник	Континуирано во текот на учебната година	педагог/психолог ИКТ опрема	Директор Координатор за УПР Наставници по УПР	Анкетни прашалници, евалуациски формулари, извештаи од реализирани активности

Развојна цел 1.4. Проширување на партнерствата со бизнис секторот и високообразовни институции

Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за спроведување**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење за реализација на активностите**	**Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите**
Воспоставување и унапредување на соработка со компании и високообразовни институции (склучување меморандуми, договори)	Број на склучени договори/меморандуми Број на активни партнерства Зголемен број на ученици вклучени во практична настава	Директор, координатор за практична настава, наставници	Континуирано	Контакти со компании/ универзитети, административна поддршка, време	Директор, комисија за квалитет, координатор за соработка	Договори/меморандуми, евиденција за партнерства, извештаи
Организирање заеднички активности (пракса, посети, предавања, кариерни настани)	Број на реализирани активности Број на вклучени ученици и партнери Задоволство на учесниците	Наставници, кариерен советник, партнери од компании и универзитети	Континуирано (минимум 2–3 пати годишно)	Простор, транспорт, ИКТ опрема, промотивни материјали	Стручна служба, наставници, комисија за квалитет	Листи за присуство, анкети, извештаи од настани, фотографии/документација

Стратешка цел 2. Континуирано унапредување на квалитетот на воспитно-образовниот процес преку имплементација на современи наставни методи и дигитални алатки

Развојна цел 2.1 Модернизирана настава во согласност со современите наставни форми, методи и техники.

Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за спроведување**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење за реализација на активностите**	**Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите**
1. Обуки за наставниот кадар за примена на современи методи (ИКТ, проектно учење, превртена училница).	Минимум 90% од наставниците успешно завршиле обуки и	Директор, Стручна служба, обучувачи и едукатори.	Континуирано (2026-2030)	Буџет за обуки, ИКТ опрема, Дигитални платформи	Тим за професионален развој	Сертификати, Извештаи од обуки, Евиденција во досие на наставник

	применуваат нови методи.					
Формирање на база на дигитални наставни материјали и е-содржини по предмети.	Креирана функционална е-библиотека со споделени ресурси.	Стручни активи, ИТ наставници.	2026 - 2027 (подготовка), потоа дополнување.	Софтвер (Drive, LMS), Време за подготовка.	Стручна служба, Претседатели на активи.	Линк до дигитална база, број на преземени содржини
Реализација на отворени часови со примена на иновативни дигитални алатки.	Одржани најмалку 2 отворени часови годишно по актив.	Наставници, Стручни активи.	Секоја учебна година	Дидактички материјали, ИКТ алатки (Kahoot, Canva, итн.).	Директор, Педагог/Психолог.	Записници од посетени часови, Слики/Видео материјали.
Евалуација на задоволството на учениците и родителите од модернизираната настава.	Висок степен на задоволство (над 80%) според анкетите	Стручна служба	Крај на секоја учебна година	Прашалници (дигитални - Google Forms).	Тим за самоевалуација.	Анализа на анкетни прашалници, Извештај за самоевалуација.
Доопремување на кабинети и работилници со современа технологија (паметни табли, таблети, стабилен интернет).	Сите училници дигитално опремени и функционални.	Директор, ИТ администратор, МОН/Општина.	2026 - 2028 (фазно)	Финансиски средства (буџет/донации), хардвер.	Управен одбор, Комисија за попис на ИКТ опрема	Пописна листа, Техничка спецификација на опремата.

Развојна цел 2.2. Унапредување на систем за работа со ранливи и маргинализирани групи, индивидуализација на наставата со акцент на ученици со посебни образовни потреби и талентирани ученици

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за спроведување	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите
Изработка и примена на диференцирани ИОП и ПУП (Индивидуални образовни планови и Програми за ученици со потешкотии/таленти	100% од идентификуваните ученици имаат квалитетни и применливи планови за работа.	Училишен инклузивен тим (УИТ),	Континуирано (секоја учебна година)	Асистивна технологија, дидактички материјали, стручна литература.	Училишен инклузивен тим (УИТ)	Досие на ученикот, ИОП/ПУП документација, е-дневник.
Формирање „Клубови на таленти“ и дополнителна менторска поддршка за натпревари и проекти	Зголемен број на освоени награди и реализирани проекти од талентирани ученици (за 15% годишно).	Наставници-ментори, Стручни активи.	2026 - 2030 (септември - јуни)	Просторија за работа, лабораториска опрема, средства за котизација за натпревари	Тим за поддршка на талентирани ученици.	Извештаи од натпревари, дипломи, училишно пано на успеси.
Сензибилизација и антидискриминаторни работилници за ученици, наставници и родители.	Намален број на инциденти со дискриминација; зголемена емпатија во училишната клима	Стручна служба, Ученички парламент, НВО сектор	Две работилници по полугодие	Материјали за работилници, надворешни предавачи, прирачници.	Тим за заштита од дискриминација и насилство.	Анкетни прашалници, социјални мапи на паралелките.

Развојна цел 2.3. Подобрување соработка со родителите и добивање на повратни информации за квалитетот и обемот на наставните планови и програми;

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за спроведување	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите
Организирање на тематски состаноци и „Отворени денови“ за родители (дискусии за наставни програми).	Реализирани најмалку два тематски состаноци годишно;	Директор, Стручна служба, Класни раководители.	Ноември и април (секоја година)	Простории во училиштето, презентациска опрема.	Совет на родители, Директор.	Листи за евиденција на присуство, Записници од состаноци.
Воспоставување дигитална платформа за фидбек (е-анкети и	Креиран систем за квартално анкетирање;	ИТ администратор, Стручна служба.	2026 (почеток) и континуирано	Софтверски алатки (Google Forms,	Тим за самоевалуација.	Извештаи од анкети, Анализа на добиени сугестии.

„дигитално сандаче“за предлози).	конструктивни предлози од родителите.			SurveyMonkey, веб-страница).		
Вклучување на родители во наставата (како гости-предавачи - експерти или поддршка во воннаставни активности).	Реализирани минимум 5 гостувања на родители годишно во рамки на училиштето.	Наставници, Советот на родители.	Во текот на целата учебна година	Време и добра волја на родителите, координативни состаноци.	Стручни активи	Извештаи за реализирана настава, Фото-документација

Стратешка цел 3. Унапредување на постоечките материјално-технички ресурси

Развојна цел 3.1. Реализација на набавка на специјализирана опрема

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за спроведување	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите
Изработка на приоритетна листа за донабавка на специфична опрема	Усвоена листа на приоритети од страна на Наставнички совет и Управен одбор.	Стручни активи, Директор	2027-2030	Технички спецификации, пазарни понуди, консултации со наставници.	Комисија за јавни набавки.	Писмени барања од активи, анкетни листови за потреби.
Спроведување постапки за јавни набавки на специјализирана наставна опрема и нагледни средства.	Реализирани набавки согласно годишниот план (набавени мин. 80% од планираните средства).	Директор, Секретар, Општински сектор за финансии.	Континуирано (2026-2030)	Буџетски средства, донации, грантови од проекти (Еразмус+ и сл.).	Управен одбор, Ревизорско тело.	Договори за набавка, Фактури, Приемни листови за стока.
Опремување на специјализирани кабинети (кабинет по информатика, природни науки, јазично студио).	Целосно функционални и опремени најмалку два кабинета во првите две години.	Наставници по соодветни предмети, ИТ персонал.	2026 - 2028 (интензивно), потоа одржување.	Просторен капацитет, мебел, специфичен хардвер/апаратура	Директор, Комисија за инвентар.	Инвентарни книги, Фотографии од кабинетите, Извештаи за користење.

Развојна цел 3.2 Реконструкција на објект за настава на албански јазик

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за спроведување	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите
Изработка на техничка документација (основен проект за реконструкција и ревизија)	Комплетиран и одобрен проект со позитивна ревизија и градежна дозвола.	МОН	2026 2027	Финансиски средства од МОН	Управен одбор	Проектна документација, Решение за градба/реконструкција.
Фаза на реализација на градежните активности	Целосно реконструиран објект согласно современи стандарди за настава.	МОН	2027 - 2029	Буџет од МОН	МОН	Записник за технички прием.
Опремување на внатрешниот простор	Опремен и функционален простор	МОН	2029 - 2030	МОН	МОН, Директор.	Извештаи

Развојна цел 3.3 Ставање во функција на ученичкиот дом

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за спроведување	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите
Вработување на воспитувачи, готвачи и технички персонал според систематизација	Пополнети работни позиции согласно нормативите	Директор, Секретар на училиштето, МОН	2027 - 2028	финансиски средства од МОН	Управен одбор, Државен просветен инспекторат.	Решенија за заснован работен однос, Правилник за куќен ред,

Доопремување на просторот со кујна	Целосно функционална кујна со добиени соодветни санитарни дозволи.	Директор, Комисија за набавки	2027 - 2028	Финансиски средства (МОН, професионална опрема за подготовка за храна.	Комисија за попис, Санитарна инспекција.	Технички прием на опремата, ХАСАП (HACCP) сертификат за кујна.
Промоција и прием на првата генерација корисници	Пополнет капацитет на домот	Комисија за прием на ученици, воспитувачи, Стручна служба, Директор	2028 - 2030 (континуирано секоја учебна година)	Промотивен материјал, критериуми и конкурс за прием на ученици	Управен одбор Директор, Советот на родители,	Објавен конкурс, Ранг-листи за прием, Договори за сместување, Кодекс за однесување

Развојна цел 3.4 Обезбедување организирана исхрана на ученици.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за спроведување	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите
Организација на процесот на подготовка и дистрибуција на оброци (ужина).	Најмалку 50% од учениците во училиштето користат услуги за организирана исхрана.	Вработени во кујна/кантина,	2028 - 2030 (континуирано)	Опремена кујна/трпезарија, суровини од проверени добавувачи, средства за хигиена.	Санитарна инспекција, Комисија за прием на храна, Директор, Управен одбор,	Дневник за достава на храна, Финансиски извештаи за исплата на оброци.

Развојна цел 3.5 Поставување на фотоволтаици за енергетска ефикасност

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за спроведување	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите
Изработка на физибилити студија и енергетска контрола на објектот.	Елаборат за енергетска ефикасност и проект за инсталација на фотоволтаици.	Општина, Експертски тим за изработка на елаборат, Овластени енергетски контролори.	2026 - 2027	Финансиски средства за проектирање, технички податоци за покривната конструкција.	Директор, Управен одбор	Проектна документација
Обезбедување финансии, набавка на фотоволтаичен систем, монтажа и пуштање во употреба (преку грантови или буџет)	Склучен договор за набавка и монтажа на панелите .	Директор, Општински сектор за финансии, Донатори, Изведувач на работи	2026 - 2027	Грантови од ЕУ фондови, Општински буџет, партнерство со бизнис секторот. Сончеви панели, инвертери, батериски систем	Директор, Управен одбор	Договор за јавна набавка, Фактури за купена опрема, Технички прием на инсталација
Мониторинг на заштедата на енергија.	Функцонален систем и намалени сметки за електрична енергија	Финансиска служба	2027 - 2030	Сметки за електрична енергија	Еко-тим на училиштето, Директор	Сметки за електрична енергија (пред и по), Апликација за следење на производствена енергија

Развојна цел 3.6. Реконструкција на надворешното спортско игралиште и хортикултурно уредување на училишниот двор.

Активности	Индикатори за успех	Носители на активностите	Временска рамка за спроведување	Потребни ресурси	Тим за следење за реализација на активностите	Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите
Санација на подлогата на игралиштето (поставување современа мултифункционална гумена подлога и нова ограда).	Целосно функционално и безбедно спортско игралиште.	Општина, Донатор, изведувач на работни активности и Стручен актив по ФЗО.	2027 - 2030	Финансиски средства (општински буџет/донации), градежен материјал, спортски реквизити.	Директор, Управен одбор	Градежен дневник, Фото-документација, Записник за технички прием.

Хортикултурно уредување и обновување на училишниот парк (садење садници, уредување на тревни површини).	Зголемен процент на зелени површини, уреден простор за престој на отворено	Локални јавни претпријатија Еко-тим, Стручен актив од земјоделска струка,	Пролет – есен 2026 - 2028 (потоа одржување)	Садници, систем за наводнување, алати за градинарство, донации од заедницата.	Еко-тим на училиштето, Стручен актив од земјоделска струка	Годишен извештај за Еко-стандарди, Дневник на активности.
Стратешка цел 4: Градење на препознатлива институција со унапредување на човечките капацитети						
Развојна цел 4.1. Континуирано стручно усовршување на наставниците и подобрување на капацитетите на кадарот.						
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за спроведување**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење за реализација на активностите**	**Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите**
Организирање на обуки и дисеминации за дигитални алатки и примена на вештачка интелигенција во наставата	Наставниците користат нови дигитални алатки во наставата	обучувачи, експерти,	континуирано	Лаптопи, интернет, софтверски лиценци.	Стручна служба, Директор	Евиденција од обуки, Досие на наставници
Учество на меѓународни семинари конференции, Еразмус+ програми и размена на искуства)	Број на реализирани мобилности и имплементирани добри практики	Сектор за вмрежување и меѓународна соработка	Годишно (според повици)	Буџет на училиштето, грантови од национални агенции.	Директор, Управен одбор	Извештаи од мобилност, сертификати, презентации
Обуки за инклузивно образование и работа со ученици со посебни образовни потреби	Зголемена самодоверба на кадар за работа по ИОП (Инклузивен образовен план)	Училишен инклузивен тим, инклузивен тим на ученик	континуирано	Стручна литература, дидактички материјали.	Директор, Училишен инклузивен тим, Стручна служба	Ревидирани ИОП планови, анкети од родителите
Развојна цел 4.2. Препознатливост на институцијата на локално и регионално ниво.						
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за спроведување**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење за реализација на активностите**	**Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите**
Почести контакти со локална самоуправа	Број на остварени средби со соодветни сектори и заеднички активности	Директор, Раководители на секотори и наставници	континуирано	Промотивен материјал, иницијативи	Директор	Извештаи, Фотографии, Снимки
Застапеност на локални и регионални медиуми	Број на настапи на медиуми	Наставници, ученици	континурано	Промотивен материјал, иницијативи	Директор	Емисии, Статии, Извештаи, Фотографии, Снимки
Презентација пред локални, регионални, нацонални и меѓународни институции (АВРСМ, бизнис заедница, образовни институции)	Број на остварени средби и организација на заеднички активности	Директор, Раководители на секотори и наставници	континурано	Промотивен материјал, иницијативи	Директор, Раководител на сектор за маркетинг	Извештаи
Развојна цел 4.3 Користење на европски практики и воведување индикатори за обезбедување квалитет базирани на самоевалуација.						
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за спроведување**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење за реализација на активностите**	**Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите**
Воведување на нови индикатори во самоевалуација за услогласување со европски стандарди за обезбедување квалитет (EQAVET)	Воведени индикатори по европски стандарди за квалите	Тим за самоевалуациј а	2026-2029	Прирачници според препораки на Европска комисија	Директор, раководител за вмрежување и меѓународна соработка	Извештај од самоевалуација, анкети за наставници, ученици, родители, работодавачи

Стратешка цел 5. Развој и промоција на образование за возрасни, валидација на неформално и искуствено учење и постсредно образование.						
Развојна цел 5.1. Проширување на понудата со изработка на нови посебни програми за образование на возрасни, парцијални квалификации и микропотврди според направени истражување за потребите на пазар на труд						
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за спроведување**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење за реализација на активностите**	**Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите**
Спроведување на истражување за потребите од вештини во локалниот и регионалниот бизнис сектор	анкети и извештаи за дефицитарни занимања и потребни компетенции.	Кариерен советник, Раководител за образование на возрасни, раководител за маркетинг и деловна соработка	континуирано	Прашалници, состаноци со Стопанска комора, работодавачи и АВРМ	Директор, раководители на сектори	Анализа на пазарот на труд и анкетни листови
Изработка на програми за образование на возрасни и микропотврди и нивна верификација.	Број на нови верификувани програми и микропотврди	раководители на сектори, стручни активи, наставници	континуирано	Стручна литература, финансиски средства, квалификувани кадри	Директор, раководител за ОВ и ВНИУ	Решенија за верификација на програми, верификација на установа, сертификати
Примена на систем за Валидација на неформално и искуствено учење	број на валидирани кандидати	Тим за валидација	Континуирано	Прирачници за валидација, инструменти за валидација, досие за кандидат	тим за валидација	Портфолија на кандидати
Развојна цел 5.2. Изнаоѓање модел на финансирање на кандидатите за валидација на неформално и искуствено учење						
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за спроведување**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење за реализација на активностите**	**Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите**
Аплицирање за финансиски средства во Агенцијата за вработување (АВРСМ), Министерството за образование, меѓународни грантови и кофинансирање со компании	Број на склучени договори за финансиска поддршка	Директор, раководители на сектори и релевантни институции	континуирано	верифицирани програми, акредитирана установа и сертифициран тим за валидација	Директор, Управен одбор, секретар, финансиска служба	Склучени договори за финансирање
Развојна цел 5.3. Кампањи за подигање на јавна свест за можностите што ги нуди центарот за ОВ и ВНИУ.						
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за спроведување**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење за реализација на активностите**	**Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите**
Промотивна кампања на социјални медиуми (реклами, јавни настапи, дебати, гостувања во локални медиуми, информативни средби со работодавачи	Број на обучени и валидирани кандидати	Тим за валидација и Тим промоција и маркетинг	тековно	промотивен материјал, буџет за рекламирање	Директор, Раководител на сектор за ОВ и ВНИУ	документација и сертификати за обука на возрасни и ВНИУ
Развојна цел 5.4. Развивање на програми за постсредно образование						
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за спроведување**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење за реализација на активностите**	**Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите**
Изработка на програми за постсредно образование и нивна верификација.	Број на нови верификувани програми	раководители на сектори, стручни активи, наставници	континуирано	Стручна литература, финансиски средства, квалификувани кадри	Директор, раководители на сектор	Решенија за верификација на програми, верификација на установа, сертификати

Развојна цел 5.5. Отворање на авто-школа						
Активности	**Индикатори за успех**	**Носители на активностите**	**Временска рамка за спроведување**	**Потребни ресурси**	**Тим за следење за реализација на активностите**	**Инструменти / извори на информации за следење на индикаторите**
Подготвување документација за регистрирање и отворање на реална компанија - автошкола	Реална компанија, автошкола	Директор, Актив на наставници по сообраќајна група предмети	2026-2029	Лиценциран инструктор (располагаме), 1 возила за обука,	Директор, Управен одбор, стручен актив	Подготвена документација, согласност од МВР
Набавување на возило и друга опрема;	Набавка на ново возило и адаптација на старо возило за обука на кандидати	Директор, Управен одбор, стручен актив	2026-2028	Финансиски средства, одлука на УО и одобрение од МОН	Директор, Управен одбор, стручен актив	купено возило, обучени кандидати

8. Комисија за изработка на Развојната програма за работа на средното училиште

Сузана Максимовска – директор

Газменд Саити – помошник директор

Виолета Пешевска – раководител на сектор за формално образование

Снежана Глигоријевска – раководител на сектор за истражување, развој и иновации

Зоран Апостоловски – раководител на сектор за вмрежување и меѓународна соработка

Зоран Тодоровски - педагог

Анита Младеновска – специјален едукатор и рехабилитатор

Наде Д. Кузмановиќ – наставник

Наташа Арсовска – родител

Ива Тоневска - ученик

М.П.

Датум: Директор,

_______________ година _______________________________

Сузана Максимовска

Претседател на управен одбор

____

Горан Митевски